



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

UFFICIO TECNICO  
Settore Tecnico Manutentivo  
Servizio Lavori Pubblici - Ecologia  
ed Ambiente  
Piazza Corte Spagnola, 3  
46010 - MONTANARA (MN) -  
Tel.0376-358103  
Telefax. 0376-358049  
e-mail: tecnico@curtatone.it  
C.F. 80001910209  
P. I.V.A. 00427640206

279/UT/2013

**COPIA**

**DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO MANUTENTIVO  
Servizi LL.PP. – Ecologia ed Ambiente – Patrimonio  
N° 860 DEL 16 dicembre 2013**

**Oggetto: Svincolo ed introito al Bilancio Comunale depositi cauzionali di alcune posizioni da svincolare dall'anno 1998 all'anno 2009.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**PREMESSO CHE:**

- ✚ l'Area economico - finanziaria ha passato all'Ufficio scrivente, in data 28 maggio 2013, un elenco relativo alla situazione di alcuni depositi cauzionali Capitolo 4040/01, per la maggior parte relativi a tagli stradali che presentano cauzioni non ancora svincolate dall'anno 1998 all'anno 2009 considerate in alcune posizioni che debbono essere definite;
- ✚ con Determinazione n. 299 dell'11 giugno 2013 veniva stabilito di procedere alla verifica della situazione di alcuni depositi cauzionali da svincolare od introitare dall'anno 1998 all'anno 2009.
- ✚ l'Ufficio scrivente oltre ad aver disposto una ricognizione delle pratiche segnalate dall'anno 1998 al 2009, ha proceduto al sopralluogo in corrispondenza dei tagli stradali relativi ai depositi cauzionali versati di cui necessitava la verifica ed alla verifica di depositi contabili di altra natura amministrativa (cauzioni per occupazione alloggi E.R.P.);
- ✚ dall'esame dello stato dei tagli stradali si è provveduto a comunicare agli interessati lo svincolo della cauzione, nel caso di taglio correttamente ripristinato (richiedendo gli estremi bancari per il bonifico che ne seguirà); nel caso di tagli non correttamente ripristinati si è richiesto agli aventi causa se intendevano procedere alla rifacimento dei tratti oppure se non intendevano procedere si sarebbe incamerata la cauzione versata; per i tagli di incerta collocazione dopo aver verificato le condizioni dello stato dei luoghi si è proceduto secondo i casi precedenti; mentre per i depositi di altra natura amministrativa si è verificato se dovevano essere introitati per compensazione di versamenti dovuti;

**CONSIDERATO CHE:**

- ✚ sono stati redatti due elenchi delle cauzioni dall'anno 1998 all'anno 2009 da cui si evincono i nominativi che hanno diritto alla restituzione della cauzione ed un altro elenco la cui cauzioni saranno da introitare alle casse comunali, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

**Visti:**

- ▶ il Decreto Sindacale n. 8 del 02.01.2013 prot. 13 con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. art. 107 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267;
- ▶ con Delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 5 agosto 2013 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013;
- ▶ con Delibera della Giunta Comunale n. 130 del 6 agosto 2013, esecutiva, è stato approvato il Piano delle risorse finanziarie con contestuale assegnazione dei mezzi finanziari.
- ▶ Lo Statuto Comunale ed il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- ▶ il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L.vo 267 del 18.08.2000 e nella fattispecie:
  - ✚ l'art. 107 (funzioni e le responsabilità della dirigenza);

**DETERMINA**

1. **DI APPROVARE** gli allegati elenchi rispettivamente di introito e svincolo per i depositi cauzionali effettuati dall'anno 1998 al 2009, che prevedono rispettivamente l'introito di € 3.466,45 e lo svincolo di € 774,69;



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

2. **DI INTROITARE** la somma di € 3.621,39, relativa alle cauzioni dei depositi cauzionali alla **Risorsa 3052/11 "Recupero Depositi Cauzionali del Bilancio 2013"**;
3. **DI LIQUIDARE** la somma di € 619,75, ripartita in quote, agli aventi diritto di cui all'allegato elenco che riporta i codini IBAN comunicati per il bonifico bancario;
4. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria per opportuna conoscenza sui conseguenti adempimenti (assegnazione residui e pagamento svincolo depositi cauzionali);
5. **DI TRASMETTERE** copia della presente al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per il visto di regolarità contabile art. 151 – 4° comma del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 267/2000.

\*\*\*\*\*

Allegati:

- Elenco delle cauzioni da introitare al bilancio comunale dei depositi cauzionali dall'anno 1998 all'anno 2009;
- Elenco delle cauzioni da svincolare dei depositi cauzionali dall'anno 1998 all'anno 2009;

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to Ing. Giovanni Trombani

---

**Visto di regolarità contabile – art. 151 – 4° comma T.U. n. 267 del 18.08.2000**

Si attesta che l'impegno è provvisto della relativa copertura finanziaria.

**Curtatone, 16 dicembre 2013**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO FINANZIARIO**

F.to Rag. Daniela Carra

---

**Per copia conforme all'originale**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Ing. Giovanni Trombani