



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 60 DEL 05/02/2014

AREA FINANZIARIA

**OGGETTO: CONVENZIONE DI PERCORSO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO CON
ISTITUTO SUPERIORE "BONOMI-MAZZOLARI" DI MANTOVA**

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTA la richiesta presentata dall'Istituto Superiore "Bonomi-Mazzolari" di Mantova pervenuta in data 17/12/2013 Prot. n. 30658 con la quale si richiede la possibilità di effettuare presso il nostro Comune un percorso "alternanza scuola-lavoro" da parte di un allievo dello stesso Istituto, per il periodo dal 03/03/2014 al 15/03/2014;

VISTA la convenzione di tirocinio, allegata alla presente determinazione tra l'Istituto Superiore "Bonomi-Mazzolari" ed il Comune di Curtatone, con la quale il nostro Comune si impegna ad accogliere presso i propri Uffici n. 1 allievo per lo svolgimento del progetto formativo, ovvero il Sig. Aquilegi Matteo;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 5 della allegata convenzione, sarà cura dell'Istituto Superiore "Bonomi-Mazzolari" di Mantova provvedere in merito all'assicurazione INAIL, RC e a tutti gli altri adempimenti di legge;

VISTI:

- il decreto di Sindacale n. 16 del 30/12/13 Prot.n. 31395 di attribuzione posizione organizzativa art. 107 e 109 D. L.vo 267 del 18/08/2000;
- l'art. 18 della Legge 24/06/1997 n. 196;
- il T. U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

D E T E R M I N A

1) di approvare l'allegata convenzione di percorso alternanza scuola-lavoro, tra l'Istituto Superiore "Bonomi-Mazzolari" con sede in Mantova ed il Comune di Curtatone, con la quale il nostro Comune si impegna ad accogliere presso i propri Uffici l'allievo sopramenzionato per lo svolgimento di uno stage, nel periodo dal 03/03/2014 al 15/03/2014.



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 60 DEL 05/02/2014

**OGGETTO: CONVENZIONE DI PERCORSO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO CON
ISTITUTO SUPERIORE "BONOMI-MAZZOLARI" DI MANTOVA**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza
dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

IL RESPONSABILE - AREA FINANZIARIA

Daniela Carra / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Superiore "Bonomi-Mazzolari"

Istituto Professionale di Stato

per Abbigliamento Moda, Servizi Commerciali, Socio Sanitari, Enogastronomia
Sede 46100 Mantova – Via Amadei, 35 / Tel. 0376 323498 - 327684 / Fax 0376 321254

Codice Fiscale 93035120208 / cod. scuola MNRC01000L

E-mail: mnrc01000l@istruzione.it –

E-mail certificata (pec) mnrc01000l@pec.istruzione.it

sito internet: www.isboma.gov.it



Prot. N. 9404 F8

Mantova, 20/12/2013

CONVENZIONE DI PERCORSO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Tra

L'Istituto Superiore "Bonomi Mazzolari" (*soggetto promotore*) con sede in Mantova, Via Amadei, 35 codice fiscale 93035120208 d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato/a dalla Signora CRISTINA MONTANELLI nata a Mantova il 14/09/1955 - C.F. MNTCST55P54E897G

e

COMUNE DI CURTATONE (*soggetto ospitante*) con sede legale in CURTATONE – Piazza Corte Spagnola, 3 - Codice Fiscale/ Partita IVA 00427640206 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato/a dal signor BADOLATO ANTONIO nato/a a GUASTALLA il 21/03/1951 Codice Fiscale BDLNRN54C21E253L

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 DLgs 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- - ai sensi dell'art. 21 della l.r. n. 19/2007, "gli allievi possono svolgere i percorsi formativi attraverso l'alternanza di studio e lavoro, nelle sue diverse modalità e forme di inserimento nelle realtà culturali, sociali, produttive, professionali e dei servizi, comprese quelle del tirocinio formativo e della bottega-scuola di cui agli articoli 18 e 19 della legge regionale n. 22/2006";
- - con delibera giunta regionale n ° VIII/6563, in attuazione dell'art. 22 l.r. 19/2007, la Regione Lombardia ha determinato le "indicazioni regionali per l'offerta formativa, in materia di istruzione e formazione professionale", con la valorizzazione delle varie tipologie di percorsi di alternanza - l'alternanza scuola lavoro, costituisce una peculiare metodologia educativa, che attribuisce all'esperienza in ambito lavorativo una valenza formativa essenziale per acquisire un'Istruzione e Formazione Professionale al servizio della persona, funzionali, e non asservite, al lavoro e all'occupazione;
- - l'alternanza scuola-lavoro può assumere diverse forme e modalità, costituenti – *Parte seconda, lettera E punto 1 -DGR 08/6563- "modalità strutturali dell'offerta predisposta dall'Istituzione Formativa"*, la quale ne è responsabile sotto i profili della progettazione, attuazione, verifica e valutazione sulla base di apposite Convenzioni stipulate a titolo gratuito con le imprese disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto di lavoro.
- - l'alternanza scuola-lavoro per gli studenti che hanno assolto l'obbligo scolastico è attuata ai sensi dell'art. 1 del DM 142/98
- - L'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n 81 e successive integrazioni e modificazioni

si conviene quanto segue:

Art. 1.

Ai sensi dell'art. 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196, e ai sensi dell'art. 4 - *Parte seconda – Standard formativi minimi dell'offerta di IFP - DGR n° 08/6563* il si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n. 1 soggetto/i in iniziative di alternanza scuola- lavoro su proposta dell' **Istituto Superiore "Bonomi Mazzolari"** .

Art. 2.

Il tirocinio, che si configura come completamento del percorso formativo, non dovrà avere finalità produttiva, ma dovrà perseguire soltanto obiettivi didattici.

1. Il presente percorso in alternanza scuola – lavoro è attivato ai sensi delle *Indicazioni regionali per l'offerta formativa in materia di IFP - Parte seconda – Standard formativi minimi dell'offerta di IFP- DGR n°08/6563*;

2. L'accoglimento dello studente/degli studenti per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non costituisce rapporto di lavoro.

CITTA' DI CURTATONE **E**
N. 0000772
data 13/01/2014



3. L'accoglimento dello studente/degli studenti minorenni / minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche

4. L'accoglimento dello studente/ degli studenti non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro; pertanto non è possibile al soggetto beneficiario del percorso richiedere alcun compenso o rimborso spese all'azienda ospitante e /o sollevare alcuna pretesa inerente all'instaurazione di qualsiasi rapporto di lavoro

5. Durante lo svolgimento del tirocinio/alternanza scuola - lavoro l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore, in veste di responsabile didattico-organizzativo denominato "tutor interno" e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante denominato "tutor esterno"

6. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento, coerente con il piano formativo del percorso e con riferimento alla dimensione dell'orientamento.

7. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle acquisizioni è del Soggetto promotore

8. Le attività svolte dal soggetto beneficiario del percorso potranno essere svolte in orario antimeridiano e/o pomeridiano secondo gli orari concordati con la presente convenzione, ma dovranno comunque tassativamente concludersi entro le ore 19.00 (diciannove).

Art 3

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola-lavoro, **lo studente che partecipa all'attività formativa in contesto lavorativo** è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo personalizzato;
- frequentare l'azienda con regolarità, secondo modalità e tempi indicati dal tutor aziendale;
- attenersi al regolamento di Istituto per quanto riguarda le assenze e le giustificazioni;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro nel rispetto degli obblighi di cui al D.Lgs 81/08, art 20
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo.
- Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze

Qualora il beneficiario del percorso tenesse comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante ovvero commettesse gravi violazioni degli obblighi di cui al presente articolo, il soggetto ospitante potrà, previa informazione al tutore incaricato dal soggetto promotore, interrompere lo svolgimento dell'attività di alternanza scuola-lavoro.

Art. 4

1. **Il tutor interno** svolge funzioni di:

- a) informazione, accoglienza e consulenza presso l'Istituzione formativa nei confronti degli allievi e dei genitori;
- b) organizzazione e coordinamento delle attività dell'allievo;
- c) redazione del report finale;
- d) assolve agli obblighi di cui al D.Lgs. 81/08, art. 19, comma 1 lettera "b";

2. **Il tutor esterno** svolge funzioni di:

- a) informazione, anche in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- b) accoglienza, accompagnamento e formazione nella struttura ospitante;
- c) predisposizione della dichiarazione delle competenze acquisite in contesto lavorativo;
- d) assolve agli obblighi di cui al D.Lgs. 81/08, art. 19, comma 1 lettera "a", "c", "d", "e" e "g";

3. **I tutor interno ed esterno** condividono i seguenti compiti:

- a) Predisposizione del Piano formativo personalizzato;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del Piano formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e). assolvono agli obblighi di cui al D.Lgs. 81/08, art. 19, comma 1 lettera "f";

Art. 5

Il **soggetto promotore** assicura il beneficiario/i beneficiari del percorso in alternanza scuola-lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nella gestione per conto di cui all'art. 190 comma 2 del testo unico approvato con D.P.R. 30 giugno 1965 n. 124, nonché per la responsabilità civile presso una compagnia assicurativa operante nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto

ospitante si impegna a comunicare con la massima tempestività l'evento al soggetto promotore, al fine di consentire al soggetto promotore di segnalare a sua volta l'evento stesso, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e agli organi competenti. La comunicazione del soggetto ospitante si articola in una relazione scritta circostanziata e dettagliata dell'evento, corredata dalla relazione di eventuali testimoni.

Il **soggetto promotore** si impegna a:

- assicurare agli studenti destinati all'attività di alternanza una formazione di base riguardante la normativa vigente in materia di sicurezza e salute in ambienti di lavoro, allo scopo di renderli consapevoli su questi argomenti ed in grado di affrontare l'esperienza dell'alternanza con comportamenti rispettosi delle condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro.
- Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 della D.Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico degli adempimenti di cui al comma 1 punti "c", "d", "l", "r", "u",

Art. 6

Il **soggetto ospitante** si impegna a:

- garantire al beneficiario/i beneficiari del percorso per il tramite di un tutor aziendale, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite in contesto non formale;
- rispettare e far rispettare le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- consentire al tutor del soggetto promotore di contattare beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor aziendale per verificare l'andamento del percorso e per la stesura della relazione finale;
- informare l'ente promotore di qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante;
- trasmettere all'Istituto, per ogni soggetto beneficiario del percorso, la valutazione finale sullo svolgimento del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi, redatta dal tutor aziendale;
- garantire, alla luce della specificità della mansione, l'osservanza di tutti gli obblighi previsti dalla normativa in materia di sicurezza fornendo loro:
 - adeguata Informazione e Formazione
 - i Dispositivi di Protezione Individuali (D.P.I.) necessari.
- Garantire l'immediata comunicazione al soggetto promotore di eventuali incidenti occorsi al soggetto beneficiario del percorso.
- Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 della D.Lgs. 81/2008 il soggetto ospitante si fa carico degli adempimenti di cui al comma 1 punti "e", "f", "h", "i", "m", "n", "o", "p", "q", "s", "t", "v", "z", "aa", "bb".

Qualora il soggetto ospitante tenesse comportamenti non conformi a quanto sopra indicato, il soggetto promotore, previo accordo con il responsabile aziendale, potrà interrompere lo svolgimento del tirocinio.

Art. 7

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate e di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto siano oggetto di trattamento nei propri archivi, ai sensi e agli effetti del D.Lgs.196 del 2003.

Le parti, titolari dei rispettivi dati, dichiarano espressamente di essere a conoscenza del contenuto dell'art. 13 della legge 196/2003.

Art. 8

Sede dell'attività in alternanza: COMUNE DI CURTATONE

Periodo e durata dell'attività : dal 3 al 15 marzo 2014

Orario giornaliero: dalle ore 8 alle 13,30 - da LUNEDI' a SABATO

Studente beneficiario del percorso : AQUILEGI MATTEO – 5AGA

La presente convenzione, che decorre a far tempo dal 3 marzo 2014 ha validità nei giorni e negli orari sopra indicati. Qualsiasi variazione di data e/o di orario deve essere concordata tra il soggetto promotore e il soggetto ospitante, pena la nullità della convenzione stessa.

(firma per il soggetto promotore)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Cristina Montanelli)

(firma per il soggetto ospitante)

IL SINDACO
Il Legale Rappresentante
(Cognome e Nome)

