

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione n. 899 del 30/12/2013

OGGETTO: RINNOVO DEL SERVIZIO DI SEGRETERIATO SOCIALE E SERVIZIO TUTELA MINORI COOP. CSA DI MANTOVA – PRIMO SEMESTRE 2014**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Premesso che al momento non è ancora stato deliberato il bilancio di previsione per l'anno 2014;

Dato atto che con Decreto del 19 dicembre 2013 il Ministro dell'Interno ha differito al 28/02/2014 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione anno 2014;

Ritenuto pertanto sussistere la fattispecie di cui all'art. 163, comma 3 del D. Lgs. N.267 del 18/08/2000 e quindi di dover agire in esercizio provvisorio;

Vista la delibera di G.C. n. 212 del 30/12/2013, immediatamente eseguibile, con la quale vengono assegnate in via provvisoria le risorse ai responsabili di servizio in attesa dell'approvazione del bilancio 2014;

PREMESSO CHE:

- negli ultimi anni l'Area Servizi Sociali del Comune di Curtatone ha visto aumentare in maniera esponenziale sia le proprie competenze, sia il numero e la tipologia delle persone seguite; in quanto, oltre all'incremento della normale utenza che si rivolge all'ufficio, è stato trasferito agli Enti locali la tutela minori, prima di competenza dell'A.S.L.;
- tale servizio di tutela dei minori, gestito in collaborazione con il Consorzio "Progetto Solidarietà", ha creato un notevole aggravio di lavoro, in quanto comporta la gestione di numerosi nuovi "nuclei familiari", per i quali dovrà essere creato un progetto personalizzato a sostegno del minore, oltre alla cura dei contatti con il Tribunale dei Minorenni;
- il Settore Servizi Sociali con il proprio personale in servizio, dal 2007 non riesce a fare fronte a tali maggiori competenze in modo adeguato pertanto si è potenziato il personale dipendente mediante affidamento a terzi della gestione di parte del servizio di segretariato sociale e di tutela dei minori;
- con delibera di Giunta Comunale n. 21 del 02/02/2007 si è deciso di integrare il servizio prestato dall'Assistente Sociale in ruolo tramite affidamento a terzi di parte del servizio tutela minori e segretariato sociale, finanziato con un contributo straordinario, pervenuto dai fondi del Piano di Zona a sostegno delle spese sostenute per i minori e gli handicap; ed incaricato il Responsabile del Settore Servizi Sociali a procedere ai conseguenti atti per l'affidamento del servizio ed assunzione del relativo impegno di spesa;

CONSIDERATO CHE:

1. con Determina del Responsabile del Settore Servizi Sociali n. 603 del 12.06.2006 è stato approvato il verbale di gara ed affidato alla Coop. Sociale C.S.A. di Mantova il servizio di gestione dei Micro Nidi comunali situati nelle frazioni di Eremo e Buscoldo, per una durata di anni CINQUE e precisamente dal 01.09.2006 fino al 31.08.2011, per un importo complessivo posto a base di gara di Euro 196.152,66 IVA di legge esclusa, per complessivi Euro 980.760,33 oltre IVA di legge per il quinquennio;
2. con determina del Responsabile ai Servizi Sociali n. 856 del 7/9/2006 è stato integrato il contratto con la Coop. CSA con ulteriori servizi complementari quali servizio assistenza ad personam scolastica, servizio di assistenza domiciliare educativa, servizio doposcuola;
3. la Cooperativa Sociale C.S.A di Mantova gestisce in modo soddisfacente tali servizi in favore di minori; ;
4. con successiva determina n. 596 del 05/02/2011 è stato rinnovato il contratto alla Coop. CSA per il periodo 01/09/2011-31/08/2016;

VALUTATO CHE:

- il vigente Regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 28/09/2011, conforme alle disposizioni dell'art. 125 del Codice dei Contratti (D.Lgs 12.04.2006 n. 163) e del D.P.R. 20.08.2001 n. 384, stabilisce che:

1. Le procedure in economia per lavori, servizi e forniture sono consentite fino al limite di importo di € 200.000,00 IVA esclusa. L'affidamento avviene mediante procedura promossa dal Responsabile del Procedimento.
 2. L'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa richiesta di almeno cinque preventivi, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.
 3. Si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore quando l'importo della spesa relativa a servizi o forniture non superi l'ammontare di € 40.000 Iva esclusa (art. 13);
- la spesa prevista per il presente servizio risulta inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa, e pertanto si è ritenuto opportuno provvedere all'affidamento mediante cottimo fiduciario diretto, ai sensi della normativa sopra richiamata;

CONSIDERATA ora la necessità di provvedere all'affidamento del servizio anche per l'anno 2014, in quanto il Settore Servizi Sociali con il proprio personale in servizio non riesce a fare fronte a tutte le richieste in modo adeguato, pertanto appare opportuno potenziare il personale dipendente mediante affidamento a terzi della gestione di parte del servizio di segretariato sociale e di tutela dei minori, come disposto dalla Giunta Comunale con delibera n. 21 del 20/02/2007;

VISTO pertanto l'offerta economica presentata dalla Cooperativa Sociale C.S.A. di Mantova prot. n. 30659 del 17/12/2013, che propone sia la stessa tariffa del 2013 pari a € 19,52 orarie oltre all' IVA 4% che verrà riconosciuta dall'Ente sulla base delle ore effettivamente lavorate stimate in circa 20 ore settimanali, sia la continuità del servizio con lo stesso personale impiegato gli scorsi anni;

CONSIDERATO che tali ore sono indicative, si riferiscono ad un massimo presunto, e verranno concordate con la Cooperativa periodicamente, in base alle esigenze del Comune, proprio per la particolarità del servizio e in quanto trattasi di attività di supporto;

RITENUTA l'offerta congrua e conveniente;

RITENUTO di affidare alla stessa il servizio;

VALUTATO che la presente costituisce determina a contrattare ai sensi dell'art. 129 del Testo Unico Enti Locali n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Visto il Decreto Sindacale n 7 del 02/01/2012 con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. n.267 del 18/08/2000;

Visti in particolare:

- l'art. 107 riguardante le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- l'art.183 che detta norme in materia di impegno di spesa;
- l'art.151, comma 4 (copertura finanziaria);
- l'art. 153, comma 5 (regolarità contabile);

DETERMINA

1. Di affidare il servizio di supporto al servizio tutela minori e segretariato sociale per l'anno 2014 al lavoro dell'Assistente Sociale Comunale alla Cooperativa Sociale C.S.A. di Mantova, mediante cottimo fiduciario (trattativa privata diretta), ai sensi del vigente Regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 29/09/2011, conforme alle disposizioni dell'art. 125 del D.Lgs 12.04.2006 n. 163 e del D.P.R. 20.08.2001 n. 384, al costo orario di € 19,52 + IVA 4%, per le ragioni esposte in premessa;
2. Di quantificare tale servizio in massimo di 20 ore settimanali x 50 settimane annue, variabili, da concordare con la Cooperativa periodicamente, in base alle esigenze del Comune, proprio per la particolarità del servizio e in quanto trattasi di attività di supporto per l'anno 2014;
3. Di stanziare alla Coop. CSA di Mantova per il primo semestre la somma di € **10.557,00** all'INT. **1100403 Cap/Art. 1143/18** del Bilancio 2014 in corso di formazione e approvazione, Oggetto: "Prestazione di servizi";
4. Di impegnare la somma mensile di € 1.692,00 (gennaio 31 gg.) sino all'approvazione del Bilancio 2014;
5. Di dare comunicazione del presente atto alla Coop. CSA di Mantova;
6. Di trasmettere copia della presente al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per il visto di regolarità contabile art.151, comma 4, D. Leg.vo 267/2000.

PER IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to Veronica Rossi

Visto di regolarità contabile – art. 151 – 4° comma T.U. n. 267 del 18/08/2000

Si attesta che l'impegno è provvisto della relativa copertura finanziaria.

Curtatone, 30/12/2013

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
Rag. Daniela Carra**

Visto di regolarità contabile - ex art. 151, comma 4 D. Legs.vo 267/2000

Si attesta che l'impegno è provvisto della relativa copertura finanziaria.

Curtatone, 30/12/2013

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
F.to Rag. Daniela Carra**

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**PER IL RESPONSABILE DELL'AREA
Veronica Rossi**