

**BANDO PUBBLICO PER LE ASSEGNAZIONI DI CONCESSIONI DI POSTEGGIO
PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
IN OCCASIONE DEL "MESE MARIANO" EDIZIONE 2018**

Il Responsabile dell'Area Servizi all'Impresa, Sport e Turismo

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114;

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D. Lgs. n. 59/2010;

Visto il Documento Unitario delle Regioni e Province Autonome del 24 gennaio 2013 per l'attuazione dell'Intesa sopra richiamata;

Visti:

- la legge regionale 2 febbraio 2010, n. 6 (Testo unico delle leggi in materia di commercio e fiere);
- la DGR 27 giugno 2016, n. 5345 "Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi dell'articolo 17, comma 2 della l.r. 2 febbraio 2010, n. 6 (testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere) e sostituzione delle dd.gg.rr. 3 dicembre 2008 n. 8570, 5 novembre 2009 n. 10615 e 13 gennaio 2010 n. 11003";
- il d.d.u.o. n. 7240 del 22 luglio 2016 con cui sono stati approvati l'avviso di avvio delle procedure di selezione, il fac-simile di bando per l'assegnazione delle concessioni di posteggio su aree pubbliche e il fac-simile della domanda di partecipazione allo stesso;

Visto il Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 30/11/2016;

Vista la determinazione n. _____ del _____ con la quale è stato approvato il bando di selezione per l'assegnazione annuale dei posteggi per il commercio su aree pubbliche in occasione della prossima edizione dell'Antichissima Fiera delle Grazie

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle seguenti concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche nella FIERA che si svolge in località Grazie Via Francesca dalle ore 7:00 alle ore 19:00 del 6,13,20 e 27 maggio 2018, sui posteggi di cui alla planimetria depositata presso l'ufficio del Comune e allegata al presente avviso come parte integrante e sostanziale ed elencati nel prospetto di seguito riportato:

Posteggio n.	Dimensioni	mq	Settore merceologico	Specializzazione merceologica
1	6 x 4	24,00	alimentare/non alimentare	nessuna
2	7 x 4	28,00	alimentare/non alimentare	nessuna
3	8,5 x 4	34,00	alimentare/non alimentare	nessuna
4	7 x 4	28,00	alimentare/non alimentare	nessuna
5	4 x 4	16,00	alimentare/non alimentare	nessuna
6	9 x 4	36,00	alimentare/non alimentare	nessuna
7	8 x 4	32,00	alimentare/non alimentare	nessuna
8	9 x 4	36,00	alimentare/non alimentare	nessuna
9	5 x 4	20,00	alimentare/non alimentare	nessuna
10	5 x 4	20,00	alimentare/non alimentare	nessuna

La superficie deve intendersi comprensiva dell'occupazione con eventuali tende.

1. DURATA DELLA CONCESSIONE DI POSTEGGIO

1. La concessione avrà validità esclusivamente per i seguenti giorni ed orari:

- DOMENICA 6 MAGGIO 2018 DALLE ORE 7:00 ALLE ORE 19:00;
- DOMENICA 13 MAGGIO 2018 DALLE ORE 7:00 ALLE ORE 19:00;
- DOMENICA 20 MAGGIO 2018 DALLE ORE 7:00 ALLE ORE 19:00;
- DOMENICA 27 MAGGIO 2018 DALLE ORE 7:00 ALLE ORE 19:00;

2. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria.

2. La redazione della graduatoria è effettuata sulla scorta dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel registro delle imprese, quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto richiedente la partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa (da comprovare da parte del richiedente mediante allegazione di idonea documentazione. In mancanza di documentazione probante potrà essere fatta valere soltanto l'anzianità d'esercizio dell'impresa richiedente.)

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.

a2) anzianità di presenze acquisita alla fiera alla quale si riferisce la selezione:

si attribuisce un punteggio pari a **40 punti** al soggetto che vanta la maggiore anzianità di presenze alla fiera. Agli altri sarà attribuito un punto per ogni anno di presenza.

b) si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all'impresa che presenta il certificato di regolarità contributiva con validità temporale fino al 28/05/2017. Il punteggio suddetto potrà essere riconosciuto esclusivamente se il DURC è allegato alla documentazione (il DURC non è autocertificabile).

2. A parità di punteggio totale la domanda è valutata in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative titolari di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche e purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e s.m.i.
2. E' altresì richiesto l'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale. La carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori che, pur avendo sede al di fuori della Lombardia, sono in possesso di autorizzazione/i rilasciata/e da un comune lombardo. La carta di esercizio non è richiesta agli operatori che esercitano con autorizzazione rilasciata da un comune di un'altra regione italiana. Tutti gli operatori devono, comunque e in ogni caso, essere in possesso dell'attestazione annuale di regolarità amministrativa previdenziale, fiscale e assistenziale di cui all'art. 21, comma 9, della L.R. n. 6/2010 e come espressamente previsto dall'allegato A alla DGR n. 5345/2016.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete dell'assolvimento dell'imposta di bollo (mediante utilizzo del modello allegato al presente bando), devono essere inviate al Comune, firmate digitalmente dal richiedente o da un intermediario munito di procura, tramite il portale telematico www.impresainungiorno.gov.it, pena l'esclusione dalla selezione.
2. Le domande possono essere presentate a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sull'Albo Pretorio online del Comune e debbono comunque essere inviate entro il termine perentorio del 09/03/2018.
3. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
4. È consentito presentare più domande per posteggi diversi, mediante l'utilizzo di autorizzazioni diverse, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi dell'articolo 23, comma 11 bis della L.r. 6/2010.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere:
 - dati anagrafici del richiedente;
 - Codice Fiscale e Partita IVA;
 - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, se già effettuata;
 - indicazione del/i posteggio/i a cui la domanda si riferisce;
 - estremi (numero, data, comune di rilascio) dell'autorizzazione amministrativa (vedi minuta precedente) con cui si richiede l'assegnazione del posteggio, in caso di validità;
 - indicazione del numero identificativo della carta di esercizio (per gli operatori in possesso di autorizzazioni rilasciate da comuni Lombardi) e dell'attestazione annuale di regolarità (di cui al precedente punto 4, comma 2) con validità a tutto il 2017.
 - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.
2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:
 - a) autorizzazione amministrativa con cui si richiede l'assegnazione del posteggio;
 - b) attestazione annuale di cui al punto 3 comma 2;
 - c) documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto (intermediario esclusivo o non esclusivo);
 - d) permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, allegare anche la ricevuta della richiesta di rinnovo).

I file contenenti i documenti suddetti devono essere firmati digitalmente a comprova della conformità ai rispettivi originali cartacei.

3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- l'invio delle domande oltre il termine o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- l'omissione della firma digitale;
- la mancata allegazione dei documenti di cui al paragrafo 5, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente.

7. GRADUATORIA

1. La graduatoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando è pubblicata presso l'albo pretorio online del Comune entro trenta giorni dal termine per la presentazione delle domande.
2. Contro le graduatorie è ammessa istanza di revisione da presentarsi al comune entro 10 giorni dalla loro pubblicazione. Sull'istanza di revisione il comune si pronuncia entro i successivi 10 giorni e l'esito della stessa è pubblicato nel medesimo giorno.
3. La concessione di posteggio è rilasciata in applicazione della graduatoria entro il termine massimo di 20 giorni dalla pubblicazione della medesima.
4. La mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica (qualora esistente) competerà l'assegnazione d'ufficio del posteggio.
5. Qualora lo stesso soggetto risulti assegnatario di un numero di posteggi superiore al limite fissato dall'articolo 23, comma 11 bis della l.r. 6/2010, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria, a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero a questo assegnati mediante sorteggio e ad assegnarli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.

8. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
 - a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
 - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della L. 241/90.
 2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
 3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.
- Titolare e responsabile del trattamento è il Comune di Curtatone.

9. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet (www.comune.curtatone.mn.it) e inviato, ai sensi del paragrafo 3.2, comma 6 della DGR 27 giugno 2016, n. 5345, alle associazioni di categoria.

Curtatone, /01/2018

La Responsabile dell'Area Servizi all'Impresa, Sport, Turismo
F.to Sonia Piva

Assolvimento dell'imposta di bollo (PER LE DOMANDE PRESENTATE TELEMATICAMENTE)

Il pagamento dell'imposta bollo può essere effettuato:

1. apponendo le marche sulla dichiarazione di attestazione di pagamento dell'imposta di bollo sul modulo riportato di seguito ed allegandolo, previa firma digitale, alla pratica telematica al momento dell'invio. Le marche da bollo devono essere annullate. L'annullamento (art. 12 DPR 642/1972) deve avvenire mediante perforazione o apposizione della sottoscrizione di una delle parti o della data o di un timbro parte su ciascuna marca e parte sul foglio; per l'annullamento si deve usare inchiostro o matita copiativa. È vietato l'uso di marche deteriorate o usate in precedenza

MODULO PER LA DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO			
Al Suap del Comune di CURTATONE (MN)			
Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445)			
TRASMETTE LA PRESENTE DICHIARAZIONE PER L'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO ED A TAL FINE DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445 QUANTO SEGUE:			
Cognome		Nome	
Nato a		Prov.	il
Residente in		Prov.	CAP
Via/piazza			n.
Tel.	Fax	Cod. fisc.	
Indirizzo email			
IN QUALITA' DI			
<input type="checkbox"/> Persona fisica	<input type="checkbox"/> Legale rappresentante / socio	<input type="checkbox"/> Institore	
Procuratore abilitato con atto redatto presso lo studio notarile repertorio N° del registrato a il _____			
DELLA			
Forma giuridica SRL	Denomin. MANIFATTURA PONTE DEL VICO		
Sede legale nel Comune di			Provincia
Via/piaz.	N. civico	CAP	
Iscritta al Registro delle Imprese della CCIAA di		N. iscrizione registro	
Partita IVA	Codice Fiscale		
DICHIARA			
<input checked="" type="checkbox"/>	di aver provveduto al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del dpr 642 del 26/10/1972 relativamente al procedimento telematico relativo a : RICHIESTA CONCESSIONE POSTEGGIO MESE MARIANO 2018 N. SERIALE _____		
Spazio per apporre la marca da bollo da € 16,00			
<input type="checkbox"/>	di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli da parte dell'autorità competente.		

AVVERTENZE: 1) Il presente modello, provvisto di bollo (annullato secondo le indicazioni di cui al punto 3) deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del/dei dichiarante/dichiaranti; o del procuratore speciale 2) deve essere allegato alla pratica presentata in modalità telematica 3) l'annullamento del contrassegno telematico applicato nell'apposito spazio dovrà avvenire tramite apposizione, parte sul contrassegno e parte sul foglio, della data di presentazione.

Luogo e data

Firma

- a) Denominazione della **fiera**: **MESE MARIANO**
- b) Ubicazione: LOCALITÀ GRAZIE – VIA FRANCESCA
- c) Giorni e orari: domeniche 7, 14, 21, 28 maggio 2017 dalle ore 7.00 alle ore 19.00.
- d) Caratteristiche strutturali:
- superficie complessiva dell'area: mq. 500,00
 - superficie complessiva dei posteggi: mq. 274,00
 - numero totale posteggi: 10
- e) Le caratteristiche della fiera sono riportate nella planimetria allegata, nella quale sono indicati:
- l'ubicazione dell'area e la sua superficie complessiva
 - la suddivisione in settori merceologici
 - il numero, la dislocazione ed il dimensionamento dei posteggi
 - la numerazione con la quale sono identificati i singoli posteggi.

L'accesso all'area della fiera da parte degli operatori commerciali è consentito a partire da 60 minuti prima dell'inizio dell'orario di vendita.

Entro 60 minuti dal termine dell'orario di vendita (cioè dalle ore 20.00) i posteggi devono essere lasciati liberi e puliti, l'operatore, fatti salvi motivi di assoluta gravità ed urgenza, non può lasciare il posteggio prima dell'orario fissato per il termine delle vendite.

FIERA MESE MARIANO
VIA FRANCESCA – loc. GRAZIE

n. post.	dimensioni	superficie mq.
1	6,00 x 4,00	24,00
2	7,00 x 4,00	28,00
3	8,50 x 4,00	34,00
4	7,00 x 4,00	28,00
5	4,00 x 4,00	16,00
6	9,00 x 4,00	36,00
7	8,00 x 4,00	32,00
8	9,00 x 4,00	36,00
9	5,00 x 4,00	20,00
10	5,00 x 4,00	20,00

