



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 9 DEL 10/01/2018

DIREZIONE GENERALE E CONTROLLO

**OGGETTO: ASSUNZIONE PER MOBILITA' DELLA DOTT.SSA DANIELI ELENA A
TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CAT.C – P.E. C1**

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 30/06/2017 è stata rideterminata la dotazione organica del Comune di Curtatone ed è stato modificato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019, prevedendo per l'anno 2018, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni di personale, la copertura di un posto vacante di Istruttore Amministrativo/Contabile, cat. C attraverso l'istituto della mobilità volontaria tra enti di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- che con determinazione del Responsabile dell'Area Direzione Generale Programmazione e Controllo n. 447 del 16/06/2017 è stato approvato un avviso di ricerca di personale mediante mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la la copertura del posto sopra citato di Istruttore Amministrativo/Contabile;
- che, dopo i colloqui con i candidati per la mobilità, è stata redatta una graduatoria dove la seconda candidata risulta essere la dott.ssa Danieli Elena, nata a Mantova il 15/09/1976, attualmente dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Borgo Virgilio (la prima candidata della graduatoria è stata assunta con decorrenza 09/10/2017 come previsto dalla citata delibera G.C. n. 131/2017) ;
- che con note del 07/08/2017, prot. 18969 e del 16/12/2017, prot. 29793, il nostro Ente ha richiesto al Comune di Borgo Virgilio il rilascio del nulla osta definitivo alla mobilità a decorrere dall'01/01/2018 o da altra data da stabilire;
- il Comune di Borgo Virgilio con nota del 29/12/2017, acquisita al nostro protocollo il 30/12/2017 al n. 30822, ci comunica che con determinazione n. 288 del 28/12/2017 è stato approvato il trasferimento per mobilità presso il nostro Ente della citata dott.ssa Danieli Elena a far data dal 15/01/2018;

Preso atto che la dott.ssa Danieli Elena risulta inquadrata nella figura professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile, cat. C, p.e. C1 e sarà destinata all'Area Finanziaria del Comune di Curtatone;

Dato atto altresì:

- il Comune di Curtatone ha rispettato gli obiettivi posti dal patto di stabilità per l'anno 2015, nell'anno 2016 ha rispettato il pareggio di bilancio e per l'anno 2017 sta operando al fine di

Pagina 1 di 4 - Det. N. 9 del 10/01/2018

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

garantire il pareggio di bilancio;

- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-*quater* della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come si evince dagli allegati al rendiconto di gestione 2016;

- questo ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con deliberazione di Giunta comunale n. 273 del 21/12/2016;

- questo ente ha effettuato l'approvazione del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2017/2019 ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. 198/2006 (deliberazione di Giunta Comunale n. 248 del 30/11/2016);

DATO ATTO che relativamente a questo procedimento non sussiste conflitto di interessi in capo al responsabile del servizio né al responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90;

VISTI E RICHIAMATI:

- D.Lgs 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;

- il TU delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare:

- l'art. 107 riguardante le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

- l'art. 151, comma 4, (copertura finanziaria)

- l'art. 153, comma 5, (regolarità contabile)

- l'art. 183 che detta norme in materia di impegno di spesa;

- il decreto Sindacale n. 29 del 23/12/2015 prot. 28343 di attribuzione nuove funzioni al segretario generale;

- lo statuto comunale dell'ente;

- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 281 del 14/12/2017 avente ad oggetto "Autorizzazione ai responsabili di area/servizio alla sottoscrizione di atti di accertamento di entrata e di impegno di spesa durante il periodo di esercizio provvisorio 2018";

Visto il disposto dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" ed in particolare l'art. 5;

DETERMINA

- 1) di assumere, per i motivi riportati nella delibera di G.C. n. 131 del 30/06/2017, a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dal **15/01/2018** la dott.ssa DANIELI ELENA, nata a Mantova il 15/09/1976, residente a Curtatone (MN), Via Olanda n. 29, C.F. DNLLNE76P55E897W, in qualità di Istruttore Amministrativo/Contabile, Cat. C, p.e. C1, mediante trasferimento dal Comune di Borgo Virgilio (MN), ai sensi dell'art. 30 del

Pagina 2 di 4 - Det. N. 9 del 10/01/2018

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

- 2) di attribuire alla stessa il trattamento economico previsto per la Cat. C – posizione economica C1, comprensivo dell'eventuale anzianità maturata presso l'Ente di provenienza;
- 3) di stipulare il relativo contratto individuale di lavoro in conformità alle vigenti disposizioni contrattuali di legge;
- 4) di dare atto che la spesa è prevista nel bilancio di previsione 2018/2019/2020 in corso di formazione nei rispettivi capitoli relativi alla retribuzioni;
- 5) di demandare all'ufficio Personale gli adempimenti conseguenti alla nuova assunzione.



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 9 DEL 10/01/2018

OGGETTO: ASSUNZIONE PER MOBILITA' DELLA DOTT.SSA DANIELI ELENA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CAT.C – P.E. C1

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE - DIREZIONE GENERALE E CONTROLLO
VACCARO GIUSEPPE / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)