DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 87 DEL 14/02/2018

AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER TRADUZIONE DI TESTI IN LINGUA INGLESE SU SUPPORTI INFORMATIVI DEL MUSEO DEI MADONNARI.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Atteso che questo Comune organizza manifestazioni varie di indubbio interesse pubblico godibili da parte dei cittadini, che si pongono in linea con le politiche di promozione e sviluppo culturale della città, per la valorizzazione del proprio patrimonio storico artistico, architettonico naturalistico che tradizionalmente persegue;

Premesso che tra gli obiettivi assegnati a questo servizio risulta compreso anche quello riguardante la realizzazione di supporti informativi contenenti notizie relative alla storia del Museo dei Madonnari e alle raccolte ivi custodite;

Dato atto che si rende necessario dover provvedere alla traduzione dei testi in lingua inglese per facilitare la visita anche ai turisti stranieri;

Ritenuto di doversi avvalere della collaborazione della Proloco e, conseguentemente, di trasferire la somma di € 342, 00 alla suddetta Associazione per provvedere in merito, con obbligo di rendicontare le spese sostenute;

Considerato che al momento non è stato ancora deliberato il Bilancio di Previsione 2018-2019-2020;

Dato atto che:

il Decreto del Ministro dell'Interno del 29 novembre 2017 ha disposto il differimento dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli Enti Locali pubblicato sulla Gu Serie Generale n. 285 del 06/12/2017;

fino all'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020, dal 1° gennaio 2018 il Comune agisce automaticamente in regime di esercizio provvisorio, secondo le disposizioni dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000;

nel corso dell'esercizio provvisorio gli stanziamenti di bilancio di entrata e di spesa Pagina 1 di 4 - Det. N. 87 del 14/02/2018

[&]quot;Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"

saranno quelli previsti nell'anno 2018 del bilancio 2017-2018-2019 ex D.Lgs. n. 118/2011;

richiamata la deliberazione di G.C. n. 281 del 14/12/2017, che autorizza i Responsabili di area/servizio, nel periodo di vigenza dell'esercizio provvisorio e comunque fino all'approvazione del Piano esecutivo di gestione per l'anno 2018-2020, ad effettuare accertamenti di entrata e impegni di spesa entro gli stanziamenti dei capitoli di rispettiva competenza come sopra definiti afferenti all'anno 2018;

Dato atto inoltre che:

In vigenza dell'esercizio provvisorio potranno essere impegnate mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, spese per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Nel periodo di vigenza dell'esercizio provvisorio continuano ad avere effetto le prescrizioni definite per particolari tipologie di impegni di spesa dalla deliberazione di approvazione del Peg 2017-2019;

Visti:

il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, e in particolare:

l'art. 107 riguardante le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

l'art. 109 riguardante il conferimento di funzioni dirigenziali;

l'art. 183 che detta norme in materia di impegni di spesa;

l'art. 151, comma 4 (copertura finanziaria);

l'art. 153, comma 5 (copertura contabile);

il Regolamento per l'esecuzione di forniture o servizi in economia approvato con deliberazione del C.C. n° 43 del 28 settembre 2011;

il Decreto Sindacale n. 5 del **30 dicembre 2017** di nomina dei responsabili di servizio; Pagina 2 di 4 - Det. N. 87 del 14/02/2018

[&]quot;Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .



DETERMINA

- 1. Di assumere, per i motivi indicati in premessa, un impegno di spesa di € 342,00 nei confronti della PROLOCO DI CURTATONE, per la traduzione, in lingua inglese, dei testi informativi contenenti notizie relative alla storia del Museo dei Madonnari e alle raccolte ivi custodite;
- 2. Di imputare la suddetta spesa di € 342,00 al Bilancio 2018, in corso di approvazione, come segue:

Missione: 05, Programma: 02, Titolo: 1, Macroaggregato: 03, Capitolo: 502301, Descrizione: "Organizzazione manifestazioni culturali";

- 3. Di disporre il trasferimento fondi di € 342,00 nei confronti della Proloco di Curtatone con obbligo di rendicontare le spese sostenute;
- 4. Di dare atto che la spesa impegnata non supera i 2/12 dello stanziamento assestato;
- 5. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2018;
- 6. Di trasmettere copia della presente al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario.



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 87 DEL 14/02/2018

<u>OGGETTO</u>: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER TRADUZIONE DI TESTI IN LINGUA INGLESE SU SUPPORTI INFORMATIVI DEL MUSEO DEI MADONNARI.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE - AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI ANNALORO MARIA GABRIELLA / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente (artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Pagina 4 di 4 - Det. N. 87 del 14/02/2018

[&]quot;Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .