



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 102 DEL 21/02/2018

AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER TUTTI I SERVIZI TECNICI DI SUPPORTO PER L'AVVIO REGIME NELLA MODALITA' DI COLLOQUIO DIRETTO CON PIATTAFORMA SIOPE + - CIG Z62226E982

IL DIRIGENTE DELL'AREA

PREMESSO che:

- Dal 1° gennaio 2018 è entrato in vigore il < sistema SIOPE+> che obbliga ad effettuare gli ordini di incasso e pagamento esclusivamente attraverso ordinativi informatici con lo standard < OPI> emanato da AGID e che quindi sarà preclusa la possibilità alla banca tesoreria di procedere con documenti cartacei e quindi i Comuni non potranno provvedere ad alcun pagamento con la vecchia modalità;
- Il Decreto MEF del 25/09/2017 ha definito i tempi di attuazione del nuovo sistema, fissando in 3 mesi la durata della fase di collaudo necessaria all'effettiva operatività e che in base allo stesso decreto, il Comune di Curtatone, rientrando nella fascia con popolazione compresa fra i 10.001 e i 60.000 abitanti, termina la propria fase di collaudo il 30 giugno 2018 e quindi dal 1° luglio 2018 è obbligato ad essere a pieno regime nel sistema < SIOPE +>;
- La connessione a < SIOPE +>, avviene attraverso il Sistema Pubblico di Connettività (SPC), dopo aver superato la procedura di certificazione (registrazione sul sito della Banca d'Italia, con le < credenziali SPID di secondo livello>, attivazione del collegamento in < cooperazione applicativa> - interlocuzione con gli operatori di tipo A2A – Application-to-Application);
- Sono richiesti software specifici e strumenti idonei che costringono l'Ente meno attrezzato a rivolgersi ad un soggetto intermediario;
- Il già citato decreto MEF/RGS ha definito il calendario per l'avvio a regime per le diverse categorie di Enti ad operare sulla piattaforma < SIOPE +> stabilendo che il Comune di Curtatone, rientrando nella fascia con popolazione compresa fra i 10.001 e i 60.000 abitanti, debba avviare il collaudo dal 1° aprile 2018 per terminarlo il 30 giugno 2018 ed essere a regime a partire dal 1° luglio 2018;

VISTA la proposta di Maggioli Informatica pervenuta in data 21/02/2018 prot. n. 0007519, riguardante la totale fornitura (comprensiva dei servizi per la conservazione a norma sui sistemi Maggioli dei documenti informatici OPI per l'anno 2018) delle soluzioni e servizi per l'invio degli ordinativi di pagamento e di incasso (OPI) alla piattaforma < SIOPE +> che adotta il modello di comunicazione A2A nel rispetto delle tempistiche, modalità tecniche e senza l'ausilio d'intermediari, che evidenzia un costo di € 1.790,00 esclusa IVA;

RITENUTO di aderire a tale proposta in quanto questo Comune opera già su piattaforma Sicraweb del Gruppo Maggioli SpA e quindi di assumere il relativo impegno di spesa di € 2.183,80 IVA compresa nei confronti di ditta Maggioli Informatica del Gruppo Maggioli SpA;

Pagina 1 di 3 - Det. N. 102 del 21/02/2018

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

EVIDENZIATO che solo a partire dall'anno 2019 Maggioli Informatica applicherà un canone annuo comprensivo dei servizi di manutenzione e assistenza alla soluzione offerta e del servizio di conservazione a norma dei flussi OPI pari ad €. 240,00 esclusa IVA;

PREMESSO che al momento non è stato ancora deliberato il bilancio di previsione 2018-2019-2020;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 281 del 14/12/2017, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Autorizzazione ai responsabili di Area/Servizio alla sottoscrizione di atti di accertamento di entrate e di impegno di spesa durante il periodo di esercizio Provvisorio 2018”;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 30 del 08/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione dello schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020(ART. 11 D. Lgs. n.118/2011)”

VISTO l'art. 36, comma a) del D. Lgs. del 18/04/2016 n.50 “Codice dei Contratti Pubblici” aggiornato al correttivo D. Lgs 19 aprile 2017 n. 56 in merito agli affidamenti diretti di importo inferiore ai 40.000,00 €;

VISTO il Regolamento comunale vigente per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione consiliare n. 43 del 28/09/2011, ha recepito i disposti di cui al D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Sindacale n. 12 Prot. generale 0030772 del 30/12/2017 con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTI:

- il Regolamento Comunale di Contabilità;

- lo Statuto Comunale;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000 ed in particolare:

- l'art.107 riguardante le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

- l'art.151, comma 4 (copertura finanziaria);

- l'art.153, comma 5 (regolarità contabile);

- l'art.183 che detta norma in materia di impegno di spesa;

DETERMINA

1. Di assumere nei confronti della ditta “ Maggioli Informatica” del Gruppo Maggioli SpA di Santarcangelo di Romagna (RN) – P. IVA 0206640045 e COD. FISCALE 06188330150 - l'impegno di spesa per complessivi € € 2.183,80 (imponibile € 1.790,00 + Iva 22% pari ad € 393,80) necessari per totale fornitura (comprensiva dei servizi per la conservazione a norma sui sistemi Maggioli dei documenti informatici OPI per l'anno 2018) delle soluzioni e servizi per l'invio degli ordinativi di pagamento e di incasso (OPI) alla piattaforma <SIOPE +> che adotta il modello di comunicazione A2A nel rispetto delle tempistiche, modalità tecniche e senza l'ausilio d'intermediari;

2. Di imputare la spesa totale di € 2.183,80 IVA compresa, alla Missione **01** programma **11** Titolo **1** Macroaggregato **03** Capitolo **0102305** “**Gestione Spese Manutenzione Hardware E Software**” del bilancio per l'esercizio finanziario 2018 in corso di formazione, dando atto che la stessa avrà esigibilità entro il 31/12/2018;

3. Di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per il visto di regolarità contabile art. 151 – 4° comma del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 267/2000.



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it - PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 102 DEL 21/02/2018

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER TUTTI I SERVIZI TECNICI DI SUPPORTO PER L'AVVIO REGIME NELLA MODALITA' DI COLLOQUIO DIRETTO CON PIATTAFORMA SIOPE + - CIG Z62226E982

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE - AREA AMMINISTRATIVA

ZANETTI LUCA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)