



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 82 DEL 12/02/2018

AREA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E TERRITORIO

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER "RICOGNIZIONE DOCUMENTALE E AMMINISTRATIVA FUNZIONALE ALL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI DELLE AREE ED ALLA REDAZIONE DEL PIANO PER L'ALIENAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ABITATIVO PUBBLICO". CIG ZDA22423A3.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Premesso che

- l'obbligo della tenuta e dell'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni immobili di proprietà comunale, di cui all'art. 230 del Decreto Lgs 267/2000, incombe in capo agli enti;
- il decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008 convertito nella legge n. 133 del 06 agosto 2008, all'articolo 58, comma 1.1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province e Comuni, ciascun Ente con delibera dell'Organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali rispetto alle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione, ovvero dismissione, redigendo il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al Bilancio di Previsione;
- il 2° comma del citato articolo 58, stabilisce che l'inserimento degli immobili nel Piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile;
- per gli Enti pubblici viene considerato "patrimonio" il complesso dei beni, fabbricati e terreni, appartenenti a qualsiasi titolo alla pubblica amministrazione, il cui utilizzo ha come scopo primario il soddisfacimento dei bisogni pubblici della collettività dei territori amministrati
- il cardine della procedura di valorizzazione è rappresentato dalla fase ricognitiva dei beni immobili dell'Ente, costituiti da fabbricati e terreni suscettibili di valorizzazione e/o dismissione, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali;
- per svolgere compiutamente le attività sono necessari sopralluoghi conoscitivi e di verifica, ricerche negli archivi comunali, computazione degli aggiornamenti delle stime di valore dei beni da alienare, verifiche catastali, ecc;
- il personale in forze nell'ufficio non è attualmente in grado di svolgere con rapidità e completezza le attività necessarie;

Considerato che la parcella professionale può essere calcolata in un totale lordo pari ad € 12.000,00 comprensivo di cassa e di eventuale IVA;

Pagina 1 di 5 - Det. N. 82 del 12/02/2018

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Curtatone"



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

Atteso che allo stato attuale occorre pertanto dare avvio alla procedura per l'affidamento del servizio di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori e considerato che l'art. 36, comma 2, del D.lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di affidare i lavori di importo inferiore a Euro 1.000.000,00, mediante affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Dato atto che la procedura di gara sarà indetta dal Comune di Curtatone, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. mediante il sistema di intermediazione telematica (piattaforma di e-procurement) di Regione Lombardia denominato "Sintel" di A.R.C.A. Lombardia, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Visto l'allegata bozza del disciplinare d'incarico e ritenuta la stessa idonea agli scopi perseguiti.

Precisato che, ai sensi dell'art. 192 D.lgs. 267/00 il contratto:

- ha per oggetto il servizio di ricognizione documentale presso l'archivio comunale al fine di censire la documentazione amministrativa presente e necessaria per procedere con l'aggiornamento dell'inventario delle aree comunali e con la redazione del piano per l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio abitativo pubblico dell'Ente oltre alla predisposizione della documentazione necessaria per la redazione del piano, l'elaborazione di eventuali relazioni, disegni o atti necessari per corredare la pratica;
- sarà stipulato secondo quanto definito dall'Art. 32 comma 14 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri ovvero mediante disciplinare contrattuale tra le parti;
- ha le seguenti clausole essenziali:
 - A) Il termine di ultimazione dei lavori è stabilito in giorni 150 (centocinquanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal verbale di consegna dei lavori;
 - B) Sarà applicata una penale per ritardato adempimento nella misura giornaliera pari ad € 30,00.

Acquisito presso il sistema SIMOG dell'ANAC il codice identificativo di gara n. **ZDA22423A3** in ottemperanza della L. 136/10 e s.m.i.

Evidenziato che il valore dell'incarico è così modesto che per coniugare celerità e garanzie si provvederà ad chiedere il preventivo di spesa ad un unico professionista tra quelli iscritti nell'elenco di quelli accreditati presso l'Amministrazione del Comune di Curtatone approvato con determinazione del Resp. Ufficio Patrimonio n°889 del 28/11/2017.

Dato atto che il Responsabile del Procedimento ha dichiarato l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge n.190/2012 e di non versare nelle ipotesi di cui al comma 2 dell'art. 42 del Codice, né di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001.

Visti:

- la Legge 07.08.1990, n.241;
- Il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (TUEL Testo Unico Enti Locali) e successive modifiche ed integrazioni;
- Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, nr. 50 e successive modifiche ed integrazioni;



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

- Il Decreto Legislativo N. 56/2017 correttivo codice appalti;
- il D.P.R. 207/2010, per quanto applicabile ai sensi degli artt. 216 e 217 del D.lgs. n. 50/2016;
- la Legge 13/08/2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- Il vigente Regolamento Comunale recante norme per la ripartizione del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 281 del 14.12.2017, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Autorizzazione ai responsabili di area/servizio alla sottoscrizione di atti di accertamento di entrata e di impegno di spesa durante il periodo di esercizio provvisorio 2018”;
- il Decreto Sindacale n. 11 del 30.12.2017 – Prot. n. 30771 del 30/12/2017 con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell’art. art. 107 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267

DETERMINA

1. **Di richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Di procedere** all’affidamento del servizio di **servizio di ricognizione documentale presso l’archivio comunale al fine di censire la documentazione amministrativa presente e necessaria per procedere con l’aggiornamento dell’inventario delle aree comunali e con la redazione del piano per l’alienazione e la valorizzazione del patrimonio abitativo pubblico dell’Ente oltre alla predisposizione della documentazione necessaria per la redazione del piano, l’elaborazione di eventuali relazioni, disegni o atti necessari per corredare la pratica**, mediante i disposti di cui all’articolo 36 del D. Lgs, 50/2016 e s.m.i. secondo il quale è consentito operare *“per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*.
3. **Di indire** la procedura di selezione dell’operatore economico mediante il sistema di intermediazione telematica (piattaforma di e-procurement) di Regione Lombardia denominato “Sintel” di A.R.C.A. Lombardia, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL www.arca.regione.lombardia.it.
4. **Di approvare** la bozza del disciplinare d’incarico allegata alla presente determinazione.
5. **Di dare atto** che considerati il valore dell’incarico modesto per coniugare celerità e garanzie si provvederà ad chiedere il preventivo di spesa ad un unico professionista tra quelli iscritti nell’elenco di quelli accreditati presso l’Amministrazione del Comune di Curtatone approvato con determinazione del Resp. Ufficio Patrimonio n°889 del 28/11/2017.
6. **Di dare atto che** la somma complessiva dell’emolumento sarà a carico del bilancio comunale di cui alla seguente imputazione ad oggetto *“incarichi a professionisti esterni”* all’annualità 2018 del

Mis	Prg	Tit	Mac	Capitolo/Art.
01	06	1	03	0106305

bilancio pluriennale 2018-2020 in fase di redazione

7. **Di provvedere**, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che, se dovuto, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

“Amministrazione trasparente”, con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

8. **Di dare atto che** la presente costituisce determina a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000.
9. **Di trasmettere** copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti.

Allegati:

bozza del disciplinare d'incarico



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it - PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 82 DEL 12/02/2018

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER "RICOGNIZIONE DOCUMENTALE E AMMINISTRATIVA FUNZIONALE ALL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI DELLE AREE ED ALLA REDAZIONE DEL PIANO PER L'ALIENAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ABITATIVO PUBBLICO". CIG ZDA22423A3.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE - AREA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E TERRITORIO
TROMBANI GIOVANNI / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)