CITTA' DI CURTATONE
PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206
Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 121 DEL 01/03/2018

AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE NEL PERIODO DAL 08/01/2018 AL 09/03/2018 PER GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI LE ELEZIONI POLITICHE E REGIONALI DEL 2018 – INTEGRAZIONE PRECEDENTE DETERMINAZIONE N. 11 DEL 11/01/2018

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTA la determinazione n. 6 del 09/01/2018 di costituzione dell'Ufficio elettorale comunale per lo svolgimento delle consultazioni elettorali indicate in oggetto;
CONSIDERATO che con il Decreto del presidente della repubblica in data 28 dicembre 2017, n. 209 pubblicato il 29/12/2017 sulla Gazzetta Ufficiale sono stati convocati i comizi elettorali per le elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica;

CONSIDERATO inoltre che con il Decreto del Prefetto della Provincia di Milano in data 5 gennaio 2017, pervenuto in data 9 gennaio 2018 con n. prot. 1318, sono stati convocati i comizi elettorali per l'elezione diretta del Consiglio Regionale e del Presidente della Regione Lombardia;

VISTO l'articolo 15 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, per il quale il personale dei Comuni può essere autorizzato dalle rispettive Amministrazioni, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona a prescindere dalla qualifica rivestita, e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

CONSTATATO che per gli adempimenti elettorali è necessario che nel periodo dal 11/01/2018 al 09/03/2018 vengano effettuate dal personale comunale prestazioni straordinarie come da prospetto allegato, per un importo presunto complessivo di € **27.024,76;**

RICHIAMATA propria precedente determinazione n. 11 dell'11/01/2018 avente per oggetto <autorizzazione a compiere lavoro straordinario al personale dipendente nel periodo dal 08/01/2018 al 09/03/2018 per gli adempimenti concernenti le elezioni politiche e regionali del 2018> è stato impegnato un importo complessivo di € **14.221,73** reso possibile dalla delibera di Giunta Comunale n. 4 del 05/01/2018, con la quale veniva disposto il prelevamento dal fondo di riserva e venivano istituiti i capitoli di spesa e contestualmente venivano assegnate parte delle risorse necessarie per lo svolgimento delle elezioni politiche e regionali del 4 marzo

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"

2018 in attesa dell'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2018-2020;

CONSTATATO che per gli adempimenti elettorali è necessario che nel periodo dal 11/01/2018 al 09/03/2018 vengano effettuate dal personale comunale prestazioni straordinarie come da prospetto allegato, e che pertanto diviene necessario integrare quanto precedente impegnato con determinazione n. 11 dell'11/01/2018 con un ulteriore importo presunto complessivo di € **12.803,03;**

RICHIAMATE:
-la delibera di Giunta comunale n. 146 del 19/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2018/2020 (art. 170, comma 1, del D.lgs n. 267/2000). Presentazione"

-la delibera di Consiglio comunale n. 24 del 25/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (D.U.P.) – anni 2018/2020"

VISTE:

-la delibera di Giunta comunale n. 29 del 08/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento della proposta di documento unico di programmazione (D.U.P.) – per il periodo 2018/2020 "

-la delibera di C.C. n. 16 del 28/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto:"Approvazione della nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2018-2020"

-la delibera di C.C. n. 17 del 28/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2018-2020";
-la delibera di G.C. n. 49 del 28/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione(P.E.G.)- Anni 2018-2020
RITENUTO pertanto d'integrare la precedente determinazione n. 11 dell'11/01/2018 per un importo presunto complessivo di **12.803,03;**

VISTO il decreto del Sindaco n. 12/2017 in data 30/12/2017 n. Prot. 30772 con il quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio di Responsabile dell'Ufficio Elettorale;

VISTI:

- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- lo Statuto Comunale;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare:

· l'art. 107 riguardante le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

· l'art. 183 che dette norme in materia di impegno di spesa;

· l'art. 151, comma 4 (copertura finanziaria);

· l'art. 153, comma 5, (regolarità contabile);

D E T E R M I N A

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"

1) Di dare atto che il prospetto allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale, rappresenta la stima finale e totale delle necessità complessive pari ad € **27.024,76** e che verranno liquidate soltanto le ore effettivamente prestate;

2) Di integrare quanto precedentemente impegnato con determinazione n. 11 dell'11/01/2018 con un ulteriore importo presunto complessivo di **12.803,03;**

3) di imputare la spesa presunta di **12.803,03**, al Bilancio 2018 come segue:

- € 9.608,07 Missione 01 – Programma 07 – Titolo 01 – Macroaggregato 01 capitolo 0010702 oggetto:"*Straordinario elettorale*";
- € 2.378,28 Missione 01 – Programma 07 – Titolo 01 – Macroaggregato capitolo 010707 oggetto: *"Lavoro Straordinario elettorale oneri riflessi"*;
- € 816,68 Missione 01 – Programma 07 – Titolo 01 – Macroaggregato capitolo 01017 oggetto: *" Straordinario elettorale - Irap "*;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto che il presente provvedimento *è* rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

5) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"

CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206
Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 121 DEL 01/03/2018

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE NEL PERIODO DAL 08/01/2018 AL 09/03/2018 PER GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI LE ELEZIONI POLITICHE E REGIONALI DEL 2018 – INTEGRAZIONE PRECEDENTE DETERMINAZIONE N. 11 DEL 11/01/2018

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE - AREA AMMINISTRATIVA
ZANETTI LUCA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"