CITTA' DI CURTATONE
PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206
Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 153 DEL 10/03/2018

AREA FINANZIARIA

OGGETTO: PROROGA CONTRATTO DI NOLEGGIO PER N. 5 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA ALLA DITTA SYSTEMCOPY S.R.L. DI MANTOVA - CIG Z8722B1372 -

---

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTA:
- La delibera di Giunta Comunale n. 146 del 19/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2018/2020 (art.170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000). Presentazione"
- La delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 25/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – anni 2018/2020";
- La delibera di Giunta Comunale n. 29 del 08/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: " Approvazione nota di aggiornamento della proposta di documento unico di programmazione (D.U.P.) – per il periodo 2018/2020";
- La delibera di C.C. n. 16 del 28/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2018-2020";
- La delibera di Giunta Comunale n. 30 del 08/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2018-2020 (art. 11 D.Lgs. 118/2011);
- La delibera di C.C. n. 17 del 28/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.) – Anni 2018-2020";
- La delibera di Giunta Comunale n. 49 del 28/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.) – Anni 2018 – 2020";

RICHIAMATA:
- la Determina n.ro 162 del 27/03/2013, attraverso la quale è stato affidato (tramite ME.PA) il contratto di noleggio di n. 5 fotocopiatori multifunzione alla Ditta SYSTEMCOPY con sede in Viale Montello 13;

DATO ATTO CHE:
- In data 31 marzo 2018 è in scadenza il contratto di noleggio globale dei fotocopiatori in carico al Comune;

VISTA:
la proposta di proroga del contratto di noleggio pervenuta tramite e-mail in data 05 febbraio 2018, da parte della Ditta SYSTEMCOPY SRL con sede in Viale Montello 13, con la quale si conferma la disponibilità a prorogare per 12 mesi il contratto di noleggio dei fotocopiatori multifunzione riconoscendo:
- Un miglioramento delle condizioni economiche consistenti nella riduzione dei canoni mensili;
- La sostituzione (per usura), gratuita senza onere per il Comune, della fotocopiatrice multifunzione Taskalfa 3050ci in uso presso l'Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici, con altra macchina di pari caratteristiche e con una riduzione del canone mensile di noleggio;
- Confermando le stesse condizioni generali contrattuali iniziali e mantenendo gli stessi livelli di servizio prestati attraverso la formula di noleggio "ALL-IN" che prevede la fornitura di tutti i consumabili per la copia/stampa, parti di ricambio, manodopera ordinaria e straordinaria e tutto quanto necessario al regolare funzionamento della macchina;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"

CONSTATATO che il valore contrattuale relativo al noleggio dei 5 fotocopiatori viene quantificato in complessivi € 4.333,44= (iva compresa) e che a tale cifra occorre aggiungere la cifra di € 4.483,37= per copie/fotocopie aggiuntive;

RITENUTO NECESSARIO
procedere al rinnovo per 12 mesi (dal 01 aprile 2018 al 31 marzo 2019) del servizio di seguito descritto, mediante affidamento diretto in quanto l'importo è inferiore a € 40.000,00=, ai sensi dell'art. 36, comma 2, Lett. A) D.lgs. 50/2016 :

- NOLEGGIO delle seguenti macchine fotocopiatrici:
  - o Kyocera Taskalfa 3050ci in carico all'Ufficio Cultura (per un canone mensile di €70,00+iva 22% pari ad € 85,40=)per un importo annuale di € 1.024,80=iva compresa;
  - o Kyocera Taskalfa 3500i in carico all'Ufficio Anagrafe (per un canone mensile di €52,00+iva22% pari ad € 63,44=) per un importo annuale di € 761,28= iva compresa;
  - o Kyocera Taskalfa 3500i in carico all'Ufficio Ragioneria (per un canone mensile di €52,00+iva 22% pari ad € 63,44=) per un importo annuale di € 761,28= iva compresa;
  - o Kyocera TAskalfa 3500i in carico all'Ufficio Servizi Sociali (per un canone mensile di € 52,00+iva 22% pari ad € 63,44=) per un importo annuale di € 761,28= iva compresa;
  - o Kyocera Taskalfa 3050ci (sostituita con un'altra di pari caratteristiche) in carico all'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici (per un canone mensile di € 70,00+iva 22% pari ad € 85,40=) per un importo annuale di € 1.024,80=;

  Per un totale di € 4.333,44= di noleggio macchine fotocopiatrici alle quali va conteggiato la cifra di € 4.483,37= per copie /fotocopie aggiuntive;

- Impegnare le somme necessarie per la fornitura in oggetto;

CONSIDERATO, inoltre, che la Ditta SYSTEMCOPY di Mantova, è in regola con il versamento dei contributi (DURC agli atti);

VISTI:

- il Regolamento Comunale di contabilità;

- lo Statuto Comunale;

- il Decreto Sindacale n. 7 del 30/12/2017 prot. 30767 con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ;

- Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

¨ Visti in particolare:

1. l'art. 107 riguardante le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
2. l'art. 183 che detta norme in materia di impegno di spesa;
3. l'art. 151, comma 4, D.Lgs.vo 267/2000;

Visto l'art. 3 della Legge n. 136/2010 modificato dall'art. 7 comma 1 lettera a) della Legge di conversione n. 217/2010 del D.L. n. 187/2010 riguardante la Tracciabilità dei flussi finanziari;

Ravvisato che relativamente a questo procedimento non sussiste conflitto di interessi in capo al responsabile del servizio e al responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90;

DETERMINA

1) Di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla Ditta SYSTEMCOPY con sede in Viale Montello 13 – 46100 Mantova – P.IVA/CF 01358690202 la proroga del contratto di noleggio dei fotocopiatori, di seguito elencati: per 12 mesi (dal 01 aprile 2018 al 31 marzo 2019) mediante affidamento diretto in quanto l'importo è inferiore a € 40.000,00=, ai sensi dell'art. 36, comma 2, Lett. A) D.lgs. 50/2016 :

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"

- Kyocera Taskalfa 3050ci in carico all'Ufficio Cultura (per un canone mensile di €70,00+iva 22% pari ad € 85,40=)per un importo annuale di € 1.024,80=iva compresa;
- Kyocera Taskalfa 3500i in carico all'Ufficio Anagrafe (per un canone mensile di €52,00+iva22% pari ad € 63,44=) per un importo annuale di € 761,28= iva compresa;
- Kyocera Taskalfa 3500i in carico all'Ufficio Ragioneria (per un canone mensile di €52,00+iva 22% pari ad € 63,44=) per un importo annuale di € 761,28= iva compresa;
- Kyocera TAskalfa 3500i in carico all'Ufficio Servizi Sociali (per un canone mensile di € 52,00+iva 22% pari ad € 63,44=) per un importo annuale di € 761,28= iva compresa;
- Kyocera Taskalfa 3050ci (sostituita con un'altra di pari caratteristiche) in carico all'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici (per un canone mensile di € 70,00+iva 22% pari ad € 85,40=) per un importo annuale di € 1.024,80=;

Per un totale di € 4.333,44=(IVA 22% inclusa) di noleggio macchine fotocopiatrici alle quali va conteggiato la cifra di € 4.483,37= per copie /fotocopie aggiuntive;

2) Di impegnare la somma di:

- € 4.333,44=(IVA 22% inclusa)Per noleggio dei fotocopiatori
- € 4.483,37=(IVA 22% inclusa)Per copie/fotocopie aggiuntive;

nel seguente modo:

ANNO 2018 (9 MESI – dal 01 aprile 2018 al 31/12/2018)

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Descrizione	Importo
1	11	1	3	1024/01	Noleggio Fotocopiatori	€ 3.250,08

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Descrizione	Importo
1	11	1	3	1024/01	Noleggio Fotocopiatori Copie aggiunte	€ 3.386,69

ANNO 2019 (3 MESI – dal 01 gennaio 2019 al 31 marzo 2019)

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Descrizione	Importo
1	11	1	3	1024/01	Noleggio Fotocopiatori	€ 1.083,36

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Descrizione	Importo
1	11	1	3	1024/01	Noleggio Fotocopiatori	€ 1.096,68

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"

					Copie aggiunte	

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"

CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206
Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 153 DEL 10/03/2018

OGGETTO: PROROGA CONTRATTO DI NOLEGGIO PER N. 5 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA ALLA DITTA SYSTEMCOPY S.R.L. DI MANTOVA - CIG Z8722B1372 -

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE - AREA FINANZIARIA
DODA ELENA / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"