CITTA' DI CURTATONE
PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206
Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 151 DEL 09/03/2018

DIREZIONE GENERALE E CONTROLLO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE ASSISTENTE SCELTO DI POLIZIA LOCALE A PERCORSO DI FORMAZIONE DI BASE ORGANIZZATO DA POLIS-LOMBARDIA

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTA la proposta inviata dall'Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia Polis-Lombardia che organizza un percorso di formazione di base per Agenti di Polizia Locale, percorso che prenderà avvio il 28 marzo p.v. presso la sala multimediale "Roberto Cristini" di Brescia e che prevede tre moduli formativi; il percorso è inserito nel Piano di Formazione 2018 approvato dalla regione Lombardia, Direzione Generale – Sicurezza, protezione civile e immigrazione;

CONSIDERATO opportuno che partecipi al suddetto percorso formativo l'assistente scelto di Polizia Locale sig. Danieli Fabio;

DATO ATTO che la quota individuale di partecipazione di spesa è di € 167,00 per i moduli 1 e 2 e € 166,00 per il modulo 3, per un totale di € 500,00;

Dato atto che Polis-Lombardia è qualificato come Ente Pubblico non economico e pertanto non rientra nelle previsioni dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 modificato dall'art. 7 comma 1 lettera a della Legge di conversione n. 217/2010 del D.L. n. 187/2010 riguardante la Tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che relativamente a questo procedimento non sussiste conflitto di interessi in capo al responsabile del servizio né al responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90;

Richiamate:

- la delibera di Giunta comunale n. 146 del 19/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2018/2020 (art. 170, comma 1, del D.lgs n. 267/2000). Presentazione";
- la delibera di Consiglio comunale n. 24 del 25/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"

(D.U.P.) – anni 2018/2020";

- la delibera di Giunta comunale n. 29 del 08/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento della proposta di documento unico di programmazione (D.U.P.) – per il periodo 2018/2020 ";
- la delibera di C.C. n. 16 del 28/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto:"Approvazione della nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2018-2020";
- la delibera di C.C. n. 17 del 28/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: " Approvazione bilancio di previsione finanziario 2018-2020";
- la delibera di G.C. n. 49 del 28/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: " Approvazione piano esecutivo di gestione(P.E.G.)- Anni 2018-2020";

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267del 18/08/2000, ed in particolare:
- l'art. 107 riguardante le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- l'art. 151, comma 4, (copertura finanziaria);
- l'art. 153, comma 5, (regolarità contabile);
- l'art. 183 che detta norme in materia d'impegno di spesa;
- il decreto Sindacale n. 29 del 23/12/2015 Prot. 28343 attribuzione nuove funzioni al segretario generale;;

DETERMINA

1) DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 500,00= quale quota di iscrizione di dell'assistente scelto sig. Danieli Fabio, al percorso di formazione di base per Agenti di Polizia Locale, percorso meglio descritto in premessa;
2) DI IMPUTARE la spesa complessiva € 500,00= alla Mis. 01, Prg. 10, Tit. 1, Mac. 03, Cap. 102311 "Spese di formazione del personale" del bilancio 2018;
3) di provvedere al pagamento della suddetta somma di € 500,00= al momento del ricevimento di nota emessa da Polis-Lombardia, con sede in Via Taramelli n. 12/F, Milano, P.IVA 07221390961.
4) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2018

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"

CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206
Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 151 DEL 09/03/2018

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE ASSISTENTE SCELTO DI POLIZIA LOCALE A PERCORSO DI FORMAZIONE DI BASE ORGANIZZATO DA POLIS-LOMBARDIA

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE - DIREZIONE GENERALE E CONTROLLO
VACCARO GIUSEPPE / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"