CITTA' DI CURTATONE
PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206
Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 168 DEL 12/03/2018

DIREZIONE GENERALE E CONTROLLO

OGGETTO: COMANDO PRESSO IL COMUNE DI CURTATONE DEL DIPENDENTE DEL COMUNE DI BORGO VIRIGLIO SIG. PELLICELLI MASSIMO, ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C. P.E.C3. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL PERIODO DAL 15/03/2018 AL 30/04/2018

IL DIRIGENTE DELL'AREA

PREMESSO CHE:

- con determinazione n. 8 del 10/01/2018, si è preso atto del trasferimento con decorrenza dal giorno 15/01/2018;presso il Comune di Borgo Virgilio mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 del dipendente sig. Pellicelli Massimo, nato a Mantova l'08/08/1962, dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" , categoria C1, p.e. C3;
- inoltre sempre con la stessa determinazione n.8/2018, si è presso atto che il Comune di Borgo Virgilio ha autorizzato il comando presso il nostro ente dello stesso dipendente sig. Pellicelli per 18 ore settimanali per due mesi dal 15/01/2018 sino al 14/03/2018;
- con nota del 26/02/2018 ns. prot. 8139 si chiede al Comune di Borgo Virgilio di poter prorogare il comando del citato dipendente fino al 30/04/2018 sempre per 18 ore settimanali;
- con nota del 07/03/2018, prot. n. 6996 il Comune di Borgo Virgilio comunica che per esigenze d'ufficio può concedere dal 15/03/2018 il comando del sig. Pellicelli solo per un giorno alla settimana (6 ore settimanali);
- con nota del 12/03/2018, ns.prot. 9252 abbiamo preso atto di tale autorizzazione stabilendo che il sig. Pellicelli nella giornata del giovedì presterà il proprio servizio presso il Comune di Curtatone per 6 ore settimanali nel periodo dal 15/03/2018 al 30/04/2018;

CONSIDERATO che per il periodo del comando il Comune di Borgo Virgilio corrisponderà al sig. Pellicelli Massimo la normale retribuzione mensile, ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, fermo restando che il Comune di Curtatone provvederà a rimborsare al Comune di Borgo Virgilio, a seguito di specifico rendiconto, il

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"

trattamento economico corrispondo al dipendente comandato e i relativi oneri per gli effettivi periodi di comando;

RITENUTO quindi necessario integrare il relativo impegno di spesa assunto con determinazione n. 8 del 10/01/2018, per il comando presso il Comune di Curtatone della sig. Pellicelli Massimo per il periodo dal 15/03/2018 al 30/04/2018 per n. 6 ore settimanali;

DATO ATTO che relativamente a questo procedimento non sussiste conflitto di interessi in capo al responsabile del servizio né al responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90;

Richiamate:

-la delibera di Giunta comunale n. 146 del 19/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2018/2020 (art. 170, comma 1, del D.lgs n. 267/2000). Presentazione"

-la delibera di Consiglio comunale n. 24 del 25/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (D.U.P.) – anni 2018/2020";

- la delibera di Giunta comunale n. 29 del 08/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento della proposta di documento unico di programmazione (D.U.P.) – per il periodo 2018/2020 ";

-la delibera di C.C. n. 16 del 28/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2018-2020";

- la delibera di G.C. n. 30 del 08/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto :" approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2018-2020 (art. 11 D.Lgs. 118/2011);

- la delibera di C.C. n. 17 del 28/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: " Approvazione bilancio di previsione finanziario 2018-2020";

RICHIAMATI il Testo Unico Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e il D.Lgs. 165/2001 ed in particolare:

- l'art. 107 riguardante le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- l'art. 151, comma 4, (copertura finanziaria);
- l'art. 153, comma 5, (regolarità contabile);
- l'art. 183 che detta norme in materia d'impegno di spesa;

Richiamato il decreto Sindacale n. 29 del 23/12/2015 prot. 28343 di attribuzione nuove funzioni al segretario generale;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"

D E T E R M I N A

1) DI PRENDERE ATTO che il Comune di Borgo Virgilio ha autorizzato la proroga del comando presso il nostro ente del dipendente sig. Pellicelli Massimo, nato a Mantova l'08/08/1962, per 6 ore settimanali dal 15/03/2018 al 30/04/2018;

2) DI INTEGRARE, per le motivazioni espresse in premessa, l'impegno assunto con determinazione n. 8 del 10/01/2018 della somma di € 750,00 relativa al costo per il comando del sig. Pellicelli Massimola presso il Comune di Curtatone per il periodo dal 15/03/2018 al 30/04/2018 per n. 6 ore settimanali, così suddivisa:

   - per € 700,00 alla Mis. 14, Prg. 02, Tit. 1, Mac 01, Capitolo 111001 "Gestione retribuzioni serv.commercio" del bilancio 2018;

   - per € 50,00 alla Mis. 14, Prg. 02, Tit. 1, Mac 02, Capitolo 111701 "Gestione IRAP" del bilancio 2018;

3) DI RIMBORSARE al Comune di Borgo Virgilio, a conclusione del comando suddetto, la spesa complessiva prevista di € 3.250,00;

4) DI DARE atto che l'Irap relativa alla prestazione suddetta per un totale di € 230,00 non sarà oggetto di rimborso in quanto a carico del Comune di Curtatone quale Ente utilizzatore, e trova copertura negli impegni sopraccitati;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"

CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206
Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 168 DEL 12/03/2018

OGGETTO: COMANDO PRESSO IL COMUNE DI CURTATONE DEL DIPENDENTE DEL COMUNE DI BORGO VIRIGLIO SIG. PELLICELLI MASSIMO, ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C. P.E.C3. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL PERIODO DAL 15/03/2018 AL 30/04/2018

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE - DIREZIONE GENERALE E CONTROLLO
VACCARO GIUSEPPE / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"