CITTA' DI CURTATONE
PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206
Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 180 DEL 16/03/2018

AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E TRASFERIMENTO FONDI ALLA PRO LOCO PER LA GESTIONE DI SERVIZI INERENTI AL MUSEO DEI MADONNARI.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Richiamata la deliberazione di G.C. n. **32** dell'**08 febbraio 2018** ad oggetto: "Convenzione con l'Associazione Pro Loco di Curtatone per la gestione dei servizi inerenti al Museo dei Madonnari";

Richiamata inoltre la determinazione n. **111** del **26 febbraio 2018** ad oggetto: "Approvazione convenzione con l'Associazione Pro Loco di Curtatone per la gestione dei servizi museali e per la sistemazione del Museo dei Madonnari";

Ricordato che la convenzione sottoscritta con la Pro Loco per il funzionamento del Museo dei Madonnari prevede lo stanziamento della somma di € 9.500,00, di cui: € 4.000,00 per l'operatore dei servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza del pubblico, € 500,00 per le spese di funzionamento, € 2.500,00 per la nomina del direttore ed € 2.500,00 per sistemazione del Museo;

Ritenuto di disporre il trasferimento alla Proloco, con obbligo di rendicontazione, della somma di € 6.250,00 di cui: € 2.000,00, quale primo acconto per l'operatore dei servizi museali in parola, € 500,00 per le spese di funzionamento, € 2.500,00 per sistemazione del Museo ed € 1.250,00 quale primo acconto per il compenso del direttore del Museo;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

di Giunta comunale n. 146 del 19/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2018/2020 (art. 170, comma 1, del D.lgs n. 267/2000). Presentazione"

di Consiglio comunale n. 24 del 25/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (D.U.P.) – anni 2018/2020"

di Giunta comunale n. 29 del 08/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento della proposta di documento unico di programmazione (D.U.P.) – per il periodo 2018/2020 "

di C.C. n. 16 del 28/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto:"Approvazione della

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"

nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2018-2020"

di G.C. n. 30 del 08/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto :" Approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2018-2020 (art. 11 D.Lgs. 118/2011)

di C.C. n. 17 del 28/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2018-2020";

di G.C. n. 49 del 28/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione(P.E.G.)- Anni 2018-2020"

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visti in particolare:

l'art. 107, riguardante le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

l'art. 109, riguardante il conferimento di funzioni dirigenziali;

l'art. 183, che detta norme in materia di impegni di spesa;

l'art. 151, comma 4 (copertura finanziaria);

l'art. 153, comma 5 (copertura contabile);

Visto il Regolamento per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori in economia approvato con deliberazione del C.C. n. 43 del 28.09.2011;

Visto il Decreto Sindacale n. **5** del **30 dicembre 2017**, con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;

DETERMINA

1. Di assumere, per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, un impegno di spesa di € 6.250,00 di cui € 2.000,00 quale primo acconto per l'operatore dei servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza del pubblico, € 500,00 per le spese di funzionamento, € 2.500,00 per la sistemazione del Museo ed € 1.250,00 quale primo acconto per il compenso del direttore del Museo;

2. Di dare atto che la spesa di € 6.250,00 troverà imputazione al Bilancio 2018, come segue:

Missione: 5, Programma: 2, Titolo: 1, Macroaggregato: 3, Capitolo: 502301 Descrizione: "Organizzazioni Manifestazioni Culturali";

3. Di disporre il trasferimento dei fondi in parola, alla Pro Loco con obbligo di rendicontare le

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"

spese sostenute;

4. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2018;

5. Di trasmettere copia della presente al Responsabile del Servizio Economico Finanziario.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"

CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206
Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 180 DEL 16/03/2018

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E TRASFERIMENTO FONDI ALLA PRO LOCO PER LA GESTIONE DI SERVIZI INERENTI AL MUSEO DEI MADONNARI.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE - AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI
ANNALORO MARIA GABRIELLA / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"