CITTA' DI CURTATONE
PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206
Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 184 DEL 16/03/2018

AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO DEL SOFTWARE CRUX 7 DELLA DITTA STARCH IN USO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PER L'ANNO 2018 - CIG ZA322BEBD5

IL DIRIGENTE DELL'AREA

CONSIDERATO che l'Ufficio Servizi Cimiteriali si avvale dell'utilizzo del programma software della ditta STARCH e che attualmente il programma CRUX7 risponde pienamente alla corretta gestione dei servizi cimiteriali in quanto è dotato tra l'altro di un'interfaccia grafica riguardante i cimiteri comunali di uso facile ed immediato;

VISTO il preventivo di spesa della ditta "STARCH srl d Ornago (MI)" assunto al prot.0007817 del 23/02/2018, da cui risulta una spesa annua pari ad € 1.570,00 IVA esclusa per il servizio di aggiornamento del software CRUX 7 e assistenza base + remota tramite internet anno 2018 (moduli Tombe, Contratti, Grafica, Trasporti, Cremazione, Collegamento Anagrafe) con numero licenze illimitate;
RITENUTO congruo quanto esposto dal succitato preventivo di spesa dalla ditta "STARCH srl d Ornago (MI)", Cod. Fiscale 07795180152 P.IVA 00873010961, per il servizio di aggiornamento del software CRUX 7 e assistenza base + remota tramite internet anno 2018 (moduli Tombe, Contratti, Grafica, Trasporti, Cremazione, Collegamento Anagrafe) con numero licenze illimitate, per un costo complessivo €. 1.915,40 compresa IVA (€ 1.570,00 più Iva di legge al 22% per € 345,40);

RICHIAMATO l'art. 3, comma 5 del D. Lgs. n. 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
RICHIAMATO l'art. 6 bis della L. 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dall'art. 1 comma 41 legge 6 novembre 2012 n. 190 secondo cui il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale, e dato atto che tale fattispecie non sussiste in capo al responsabile del procedimento né al sottoscritto responsabile d'Area;
RICHIAMATE:
-la delibera di Giunta comunale n. 146 del 19/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2018/2020 (art. 170, comma 1, del D.lgs n. 267/2000). Presentazione"

-la delibera di Consiglio comunale n. 24 del 25/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (D.U.P.) – anni 2018/2020"

VISTE:

-la delibera di Giunta comunale n. 29 del 08/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto:

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"

"Approvazione nota di aggiornamento della proposta di documento unico di programmazione (D.U.P.) – per il periodo 2018/2020 "

-la delibera di C.C. n. 16 del 28/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2018-2020"

-la delibera di C.C. n. 17 del 28/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2018-2020";

-la delibera di G.C. n. 49 del 28/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione(P.E.G.)- Anni 2018-2020
VISTO il Decreto Sindacale n. 12 Prot. generale 0030772 del 30/12/2017 con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTI:
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- lo Statuto Comunale;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000 ed in particolare:
- l'art.107 riguardante le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- l'art.151, comma 4 (copertura finanziaria);
- l'art.153, comma 5 (regolarità contabile);
- l'art.183 che detta norma in materia di impegno di spesa;

DETERMINA

1. Di approvare il preventivo di spesa prot.0007817 del 23/02/2018 proposto dalla ditta "STARCH srl d Ornago (MI)", Cod. Fiscale 07795180152 P.IVA 00873010961, per il servizio di aggiornamento del software CRUX 7 e assistenza base + remota tramite internet anno 2018 (moduli Tombe, Contratti, Grafica, Trasporti, Cremazione, Collegamento Anagrafe) con numero licenze illimitate;

2. Di assumere l'impegno di spesa di € 1.570,00 più IVA di legge al 22% per € 345,40, nei confronti della ditta ditta "STARCH srl d Ornago (MI)", Cod. Fiscale 07795180152 P.IVA 00873010961, per il servizio di aggiornamento del software CRUX 7 e assistenza base + remota tramite internet anno 2018 (moduli Tombe, Contratti, Grafica, Trasporti, Cremazione, Collegamento Anagrafe) con numero licenze illimitate;
3. Di imputare la spesa totale di €**. 1.915,40** IVA compresa, alla Missione **01** programma **11** Titolo **1** Macroaggregato **03** Capitolo **0102305** "**Gestione Spese Manutenzione Hardware E Software**" del bilancio per l'esercizio finanziario 2018, dando atto che la stessa avrà esigibilità entro il 31/12/2018;
4. Di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per il visto di regolarità contabile art. 151 – 4° comma del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 267/2000.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"

CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206
Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 184 DEL 16/03/2018

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO DEL SOFTWARE CRUX 7 DELLA DITTA STARCH IN USO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PER L'ANNO 2018 - CIG ZA322BEBD5

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE - AREA AMMINISTRATIVA
ZANETTI LUCA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"