CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206
Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 189 DEL 20/03/2018

AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO PACCHETTO GESTIONALE PER ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY - CIG: Z7222D5720

IL DIRIGENTE DELL'AREA

CONSIDERATO che a seguito della prossima entrata in vigore del GDPR (*General Data Protection Regulation* – Regolamento UE 2016/679) in materia di trattamento dei dati personali, entro il 25 maggio 2018 tutte le Pubbliche Amministrazioni devono impostare un nuovo sistema di protezione dei dati;
TENUTO CONTO che la nuova disciplina prevede diversi adempimenti obbligatori, tra cui:

- analisi del rischio, con mappatura dei trattamenti dei dati;
- valutazione del rischio, sotto forma di valutazione di impatto sulla protezione dei dati;
- trattamento del rischio, attraverso la tenuta di un registro dei trattamenti e la definizione e attuazione di misure di sicurezza tecniche e organizzative;
- elaborazione dei documenti gestionali ad uso delle figure tecniche coinvolte;
- azioni di monitoraggio sulle misure tecniche e organizzative adottate;

RILEVATO che tali adempimenti imposti dal nuovo Regolamento UE necessitano di un servizio di supporto gestionale tecnico (pacchetto) che permetta l'elaborazione delle informazioni e dei dati necessari, nonché la formazione necessaria per operare in materia;

VALUTATE diverse proposte formulate da aziende specializzate nell'offerta di soluzioni integrate in materia di privacy, agli atti, tra cui quella offerta da *ICAR srl – Consociata Maggioli*, che si è dimostrata competitiva in termini di rapporto qualità/prezzo e flessibilità di utilizzo, oltrechè perfettamente personalizzabile alle esigenze dell'ente;

TENUTO CONTO anche della riduzione di prezzo applicata per l'acquisto del pacchetto comprendente il kit dei servizi necessari (formazione – software – pratiche);

PREMESSO:

- che l'importo della prestazione è inferiore ai 40.000 euro e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento del servizio ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto;
- che il secondo periodo del comma 450 dell'art. 1 della L. 296/06, così come modificato dall'art. 1, comma 149 della L. 228/12, prevede che le pubbliche amministrazioni, per gli acquisti sotto soglia "sono tenute a fare ricorso al mercato

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"

elettronico della pubblica amministrazione" ai sensi del medesimo articolo 328" (del DPR 207/10);

VISTO l'art. 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, secondo cui "*le amministrazioni pubbliche possono concorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101*";

ACCERTATO che, alla data odierna, non risultano attivate convenzioni stipulate da Consip o dalla Centrale Regionale della Lombardia aventi ad oggetto il servizio di cui in premessa;

RITENUTO di procedere ricorrendo al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione) gestito da CONSIP Spa, attraverso l'emissione di un ordine diretto di acquisto (OdA), utilizzando pertanto la procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del richiamato D.Lgs. n. 50/2016, ;

CONSIDERATO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

RICHIAMATO l'art. 6 bis della L. 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dall'art. 1 comma 41 legge 6 novembre 2012 n. 190 secondo cui il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale, e dato atto che tale fattispecie non sussiste in capo al responsabile del procedimento né al sottoscritto responsabile d'Area;

RICHIAMATE:
-la delibera di Giunta comunale n. 146 del 19/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2018/2020 (art. 170, comma 1, del D.lgs n. 267/2000) - Presentazione"

-la delibera di Consiglio comunale n. 24 del 25/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (D.U.P.) – anni 2018/2020"

-la delibera di Giunta comunale n. 29 del 08/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento della proposta di documento unico di programmazione (D.U.P.) – per il periodo 2018/2020 "

-la delibera di C.C. n. 16 del 28/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2018-2020"

-la delibera di C.C. n. 17 del 28/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2018-2020";

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"

- la delibera di G.C. n. 30 del 08/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2018-2020";

-la delibera di G.C. n. 49 del 28/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione(P.E.G.)- Anni 2018-2020;

VISTO il Decreto Sindacale n. 12 - prot. generale 0030772 del 30/12/2017 - con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATI lo Statuto Comunale ed il Regolamento comunale di Contabilità;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000 ed in particolare:
- l'art.107 riguardante le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- l'art.151, comma 4 (copertura finanziaria);
- l'art.153, comma 5 (regolarità contabile);
- l'art.183 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio di gestione degli adempimenti in materia di privacy- sotto forma di pacchetto software - mediante ricorso al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione) gestito da CONSIP Spa, attraverso l'emissione di un ordine diretto di acquisto (OdA) nei confronti della Ditta *ICAR srl – Consociata Maggioli* - Partita Iva / C.F. 01155340357 – con sede a Reggio Emilia;

2. di prendere atto che la spesa per l'esecuzione del servizio oggetto del presente provvedimento è fissata complessivamente in € 1.286,80 IVA INCLUSA (pari ad € 1.080,00 IVA esclusa - esente), così articolata:
   - € 140,00 (IVA esente) per servizio di formazione;
   - € 240,00 (+ IVA 22%) per canone annuo software;
   - € 700,00 (+ IVA 22%) per gestione adempimenti;

3. di imputare la spesa complessiva di **€ 1.286,80** IVA INCLUSA alla Missione 01 programma 11 Titolo 1 Macroaggregato 03 Capitolo 0102305, sul bilancio per l'esercizio finanziario 2018, dando atto che la stessa avrà esigibilità entro il 31/12/2018;
4. di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per il visto di regolarità contabile art. 151 – 4° comma del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 267/2000.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"

CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206
Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 189 DEL 20/03/2018

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO PACCHETTO GESTIONALE PER ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY - CIG: Z7222D5720

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE - AREA AMMINISTRATIVA
ZANETTI LUCA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"