CITTA' DI CURTATONE
PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206
Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 193 DEL 22/03/2018

AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA DIVULGAZIONE DEL MATERIALE TIPOGRAFICO PER LA PUBBLICIZZAZIONE DELLE CERIMONIE ISTITUZIONALI.CIG: 741865107A

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Premesso che è necessario provvedere alla divulgazione del materiale tipografico per la pubblicizzazione delle varie manifestazioni istituzionali: 25 aprile, cerimonia rievocativa della Battaglia di Curtatone e Montanara, cerimonia commemorativa dei Martiri della Valletta Aldriga, cerimonia del 4 Novembre;

Atteso che tra gli obiettivi assegnati a questo servizio risulta compreso anche quello riguardante la realizzazione di cerimonie commemorative di feste nazionali e solennità civili;

Considerato che l'art. 1, commi 502 e 503, della L. n. 208/2015 prevede che per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a € 1.000,00 non è più obbligatorio ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o alle Centrali di Committenza regionali;

Ritenuto di dover assumere un impegno di spesa a favore della ditta **Santini s.r.l.** di Curtatone quantificato in € 400,00 + IVA al 22%, per un totale complessivo di € 488,00;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

di Giunta comunale n. 146 del 19/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2018/2020 (art. 170, comma 1, del D.lgs n. 267/2000). Presentazione"

di Consiglio comunale n. 24 del 25/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (D.U.P.) – anni 2018/2020"

di Giunta comunale n. 29 del 08/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento della proposta di documento unico di programmazione (D.U.P.) – per il periodo 2018/2020 "

di C.C. n. 16 del 28/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto:"Approvazione della nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2018-2020"

di G.C. n. 30 del 08/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto :" approvazione dello

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"

schema di bilancio di previsione finanziario 2018-2020 (art. 11 D.Lgs. 118/2011)

di C.C. n. 17 del 28/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: " Approvazione bilancio di previsione finanziario 2018-2020";

di G.C. n. 49 del 28/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: " Approvazione piano esecutivo di gestione(P.E.G.)- Anni 2018-2020"

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visti in particolare:

l'art 107 riguardante le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

l'art. 109 riguardante il conferimento di funzioni dirigenziali;

l'art. 183 che detta norme in materia di impegni di spesa;

Visto l'art. 151, comma 4 (copertura finanziaria);

Visto l'art. 153, comma 5 (copertura contabile);

Visto il Regolamento per l'esecuzione di forniture o servizi in economia approvato con deliberazione del C.C. n. **43** del **28 settembre 2011**;

Visto il Decreto Sindacale n. **5** del **30 dicembre 2017** con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267 del 18 agosto 2000;

DETERMINA

1. Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, di procedere alla divulgazione del materiale tipografico occorrente per l'organizzazione delle cerimonie istituzionali;
2. Di imputare la suddetta spesa di € 488,00 al Bilancio 2018 come segue:

   Missione: 05, Programma: 02, Titolo: 1, Macroaggregato: 03, Capitolo: 0502301, Descrizione: Organizzazione Manifestazioni Culturali";
3. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2018;
4. Di trasmettere copia della presente al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"

CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206
Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 193 DEL 22/03/2018

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA DIVULGAZIONE DEL MATERIALE TIPOGRAFICO PER LA PUBBLICIZZAZIONE DELLE CERIMONIE ISTITUZIONALI.CIG: 741865107A

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE - AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI
ANNALORO MARIA GABRIELLA / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"