

ALLEGATO B

COMUNE DI CURTATONE
(Provincia di MANTOVA)

SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E CONTABILITÀ, COORDINAMENTO SICUREZZA E PRESTAZIONI CONNESSE PER **INTERVENTI DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL MUSEO DEI MADONNARI SITO IN LOCALITÀ GRAZIE DI CURTATONE**

CIG Z242347D3A - CUP G17H03000130001

L'anno, il giorno del mese di in Curtatone tra:

Il Sig. _____, nato a il, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Curtatone - P.I. _____, il quale dichiara di agire nel nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta;
e

Il COMUNE DI CURTATONE rappresentato dall'Ing. Giovanni Trombani, nato a Mantova il 24.11.1973, nella sua qualità di R.U.P. (COD. FISC. n° 80001910209 – P. IVA n. 00427640206) in forza della D.C.C. n. 23 del 25/07/2017 di nomina ed in base al Decreto Sindacale n. 11 avente prot. n. 30771 del 30 dicembre 2017 con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. art. 107 del D. L.vo 18 agosto 2000 n. 267, che nel seguito della presente sarà sempre indicato con la locuzione L'AMMINISTRAZIONE, domiciliato per la carica in Curtatone presso la sede municipale di Piazza Corte Spagnola 3;

PREMESSO

- che con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. in data, è stato affidato a l'incarico per la progettazione, direzione lavori e contabilità, coordinamento della sicurezza e prestazioni connesse per interventi di rifunionalizzazione del Museo dei Madonnari sito in località Grazie di Curtatone;
- che con la stessa determinazione è stato approvato il presente schema di disciplinare di incarico;
- che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

TUTTO CIO' PREMESSO

Si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione Comunale di Curtatone (Provincia di Mantova), nel seguito indicata come "Amministrazione Appaltante" affida al (nel seguito indicato come "Professionista") nato a, in qualità di legale rappresentante del/della studio/società, c.f. e P. IVA con sede in, tel , mail.....p.e.c....., l'incarico professionale per la redazione della "Progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza e prestazioni connesse per interventi di rifunionalizzazione del Museo dei Madonnari sito in località Grazie di Curtatone".

Articolo 2 – Svolgimento dell'incarico

I livelli della progettazione richiesti sono quelli definiti dell'articolo 23 del D.lgs. 50/2016, con la predisposizione degli opportuni elaborati riferiti ai contenuti di cui alla Sezione III e IV, del Capo I, Titolo II del D.P.R. 207/2010 e s.m.i, comprensivi quindi della redazione del piano di sicurezza e di coordinamento. Le prestazioni/elaborati sono valutati ai sensi dell'art. 23 c. 4 del Codice, in

considerazione del fatto che trattasi prevalentemente di manutenzioni straordinarie di impianti esistenti.

L'incarico comprende tutte le attività relative ai sondaggi, ai rilievi, alle misurazioni che si rendessero necessari per la redazione dei progetti.

L'incarico prevede inoltre la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici e di tutti gli adempimenti connessi alla direzione dei lavori ed alla redazione di tutti gli atti ed elaborati conseguenti.

L'incarico dovrà essere svolto conformemente a quanto disciplinato dalla vigente normativa di settore vigente – D.Lgs. 50/2016; D.P.R. 207/2010 per le parti ancora cogenti; D.M. 145/200; D.Lgs. 81/2008; Linee Guida ANAC e residua normativa di settore –.

Articolo 3 – Impegni della Stazione Appaltante

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire al Professionista incaricato tutta la documentazione in suo possesso che possa risultare utile alla redazione del progetto.

In riferimento al rilascio di autorizzazioni e concessioni il soggetto incaricato si impegna ad introdurre negli elaborati presentati eventuali modifiche e/o integrazioni richieste dall'Ente o dagli uffici pubblici interessati, fino al rilascio delle autorizzazioni e/o concessioni richieste.

Articolo 4 – Impegni del Professionista

Il Professionista incaricato è tenuto ad introdurre nei progetti, anche se già elaborati e presentati, tutte le modifiche necessarie per il rispetto delle norme stabilite dalle leggi vigenti al momento della presentazione dei progetti, ed in particolare a seguito di prescrizioni degli enti interessati/competenti, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Il Professionista incaricato sarà altresì tenuto, a richiesta dell'Amministrazione, ad introdurre nei progetti le necessarie modifiche determinate da esigenze e/o normative successive alla presentazione dei progetti medesimi. In tale seconda ipotesi il soggetto incaricato avrà diritto ai compensi a norma della tariffa e della presente convenzione per le varianti in corso d'opera.

Nella eventualità che, in corso di esecuzione dei lavori previsti nel progetto esecutivo, l'Amministrazione ritenga necessario introdurre varianti o aggiunte al progetto stesso, il soggetto incaricato avrà l'obbligo di redigere gli elaborati che siano richiesti, per i quali avrà diritto ai compensi spettanti a norma della tariffa e della presente convenzione per le varianti in corso d'opera.

Articolo 5 – Tempi di consegna

Devono essere rispettati i seguenti tempi relativi alla articolazione delle prestazioni:

1 – consegna progetto definitivo: entro e non oltre il 24 maggio 2018;

2 – consegna progetto esecutivo (elaborati per affidamenti): 30 giorni decorrenti da apposita comunicazione a procedere del RUP che avverrà solamente in caso di ottenimento del contributo di cui sopra di finanziamento dell'opera e di conferimento della II fase dell'incarico.

La fase di esecuzione dell'intervento avverrà secondo il crono programma allegato al progetto approvato. Pertanto la direzione lavori, assistenza lavori e coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione seguirà le tempistiche stabilite per la realizzazione dei lavori.

Non saranno computati nei periodi precedentemente esposti i tempi necessari per l'ottenimento dei pareri preventivi degli Enti preposti, qualora necessari, inoltre potrà essere richiesta motivata proroga allorché i tempi di ottenimento dei documenti di cui al precedente articolo dovessero protrarsi, per ragioni non dipendenti dall'affidatario, oltre sette giorni, e comunque non potranno eccedere i tempi previsti dal bando.

La sopravvenienza di nuove normative nel periodo di espletamento dell'incarico comporterà la revisione dei tempi di consegna ed eventualmente degli onorari di cui al successivo articolo.

TRATTANDOSI DI PROGETTO DA CANDIDARE A BANDO DI FINANZIAMENTO, IL COMUNE DI CURTATONE SI ACCOLLERA' SOLO LE SPESE ATTINENTI LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, COME DA ALLEGATO CALCOLO, RISERVANDOSI DI NON DAR LUOGO ALLE FASI SUCCESSIVE (OVVERO CONFERIMENTO II FASE INCARICO) IN CASO DI MANCATA EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO RICHIESTO. IN TAL CASO NON VERRANNO RICONOSCIUTI AL PROFESSIONISTA GLI ONERI

ATTINENTI A PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA' E PRESTAZIONI CONNESSE.

Articolo 6 – Prestazioni professionali e compensi

I compensi complessivi a base di gara, quantificati con riferimento con le modalità di cui al Decreto Ministeriale 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8 del decreto legislativo n. 50 del 2016" sono pari netti a euro 31.648,24 oltre a spese forfetarie 15% pari a €. 4.747,24 per totali €. 36.395,48 al netto di cassa di previdenza ed I.V.A. come di seguito evidenziati. Ai sensi della Linea Guida ANAC 1 aggiornata con Del. 138/2018 "... il ribasso sull'importo della prestazione viene negoziato fra il responsabile del procedimento e l'operatore economico cui si intende affidare la commessa, sulla base della specificità del caso."

I compensi contrattuali sono stati determinati in base al ribasso d'asta offerto e il conseguente compenso è specificato come segue.

SI PRECISA CHE L'INCARICO VERRÀ CONFERITO PER FASI

- la prima fase comprende le prestazioni di cui alla lettera A del seguente elenco delle prestazioni e calcolo compensi ed è finalizzata alla richiesta di finanziamento;
- La seconda fase comprende le prestazioni di cui alle lettere B-C-D del seguente elenco e calcolo compensi ed è condizionata all'ottenimento dei finanziamenti per la realizzazione degli interventi, restando comunque ad insindacabile discrezione dell'amministrazione la conferma dell'incarico.

**CALCOLO PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER
"RIFUNZIONALIZZAZIONE MUSEO MADONNARI A GRAZIE"**

	Importo presunto lavori	€	120.000,00
A.	PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
QBII.01	Relazioni generali e tecniche, elaborati grafici, calcolo delle strutture e degli impianti eventuale relazione sulla gestione delle interferenze e gestione materie	€	2.327,38
QBII.02	Rilievi dei manufatti	€	404,76
QBII.05	Elenco prezzi unitari ed analisi. Computo metrico estimativo. Quadro economico	€	708,33
QBII.18	Elaborati di progettazione antincendio	€	607,14
QBII.19	Relazione paesaggistica	€	202,38
	Somma progettazione definitiva	€	4.250,00
B.	PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
QBIII.01	Relazioni generali e specialistiche. Elaborati grafici. Calcoli esecutivi.	€	1.601,03
QBIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi ed analisi. Quadro incidenza percentuale quantità manod'opera	€	914,87
QBIII.04	Schemi di contratti, capitolati speciali d'appalto, cronoprogramma	€	457,44
QBIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	€	457,44
QBIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	€	2.200,00
	Somma progettazione esecutiva	€	5.630,78
C.	ESECUZIONE DEI LAVORI		
QCI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	€	7.318,98
QCI.09a	Contabilità dei lavori a misura	€	1.372,31
QCI.11	Certificato di regolare esecuzione	€	914,87
QCI.12	Coord. Sicurezza in esecuzione	€	5.717,96
	Somma D.L.	€	15.324,12
D.	VERIFICHE E COLLAUDI		
D.1	Accatastamento	€	200,00
D.2	Prevenzione incendi (pratica e assistenza)	€	600,00
	Somma verifiche	€	800,00
	Totale prestazioni	€	26.004,90
	spese forfetarie 15%	€	3.900,74
	TOTALE GENERALE	€	29.905,64
	cassa previdenza 4%	€	1.196,23
		€	31.101,86
	I.V.A. 22%	€	6.842,41
	Totale lordo	€	37.944,27

Le competenze effettive verranno calcolate sugli importi risultanti dagli elaborati progettuali e, durante l'esecuzione dei lavori, dagli atti contabili, applicando lo sconto/prezzi offerti.

Articolo 7 – Pagamento dei compensi

Durante il corso della prestazione professionale, ai sensi dell'articolo 2234 del Codice Civile, il Professionista ha diritto al pagamento di acconti stabiliti come segue:

PRIMA FASE

- 1 progettazione definitiva: 70% di (A) entro 60 gg. dalla consegna del progetto;
- 2 progettazione definitiva: saldo 30% di (A) all'approvazione del progetto esecutivo da parte dell'Amministrazione comunale e comunque non oltre 60 giorni dalla conclusione positiva della verifica.

SECONDA FASE (se conferita)

- 3 - progettazione esecutiva: pagamento 100% di (B) all'approvazione del progetto esecutivo da parte dell'Amministrazione comunale e comunque non oltre 60 giorni dalla conclusione positiva della verifica.
- 4 – direzione lavori e prestazioni connesse (C), verifiche e collaudi (D) al raggiungimento del 50% dei lavori e 50% a saldo ad ultimazione delle prestazioni tutte.

IN CASO DI MANCATO OTTENIMENTO DEL FINANZIAMENTO, NON SPETTERÀ AL PROFESSIONISTA ALCUN COMPENSO PER LE PRESTAZIONI DI CUI ALLA SECONDA FASE.

Se alcune fasi progettuali verranno accorpate, al Professionista spetterà la somma delle competenze calcolate sino alla fase progettuale presentata.

Articolo 8 – Inadempienze contrattuali

Nel caso in cui il Professionista non consegnasse gli elaborati nei termini previsti dal presente disciplinare, verrà applicata una penale di pari allo 0,5 per mille della relativa prestazione, per ogni giorno di ritardo, fino ad una concorrenza massima del 10% dell'onorario netto previsto.

Nel caso in cui il ritardo superi la durata di 10 gg, l'Amministrazione potrà con determinazione motivata, stabilire la revoca dell'incarico: in tal caso compete al professionista il compenso per la sola prestazione parziale, fornita fino alla data della deliberazione, decurtata della penale maturata secondo i disposti del precedente comma e senza la maggiorazione di cui al successivo comma. Nel caso in cui l'Amministrazione non rispetti i termini dei pagamenti, di cui al precedente articolo 8, dalle scadenze previste, sulle somme non pagate decorrono a favore dei Professionisti gli interessi legali ragguagliati al tasso ufficiale di sconto stabilito dalla Banca d'Italia.

Nel caso in cui l'Amministrazione, senza giusta causa, proceda alla revoca del presente incarico, al Professionista dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca, salvo il diritto di risarcimento degli eventuali danni di cui dovrà essere data dimostrazione, da valutarsi forfettariamente per un importo non superiore ad un ulteriore 25% degli onorari, comprendente il 10% del mancato utile sulle prestazioni non effettuate.

Nel caso in cui sia il Professionista a recedere dall'incarico senza giusta causa, l'Amministrazione avrà il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti di cui dovrà essere data dimostrazione, tenuto conto della natura dell'incarico.

Articolo 9 – Condizioni particolari

Il Professionista si impegna a presentare n. 5 (cinque) copie più una riproducibile in formato digitale del progetto definitivo necessarie per le approvazioni/pareri di legge e 4 (quattro) del progetto esecutivo più una riproducibile in formato digitale; gli elaborati grafici saranno forniti anche in formato dwg.

Il Professionista si impegna a partecipare, su invito del RUP, a tutte le riunioni e/o conferenze di servizio necessarie per l'espletamento dell'incarico.

Articolo 10 Obblighi di cui alla legge N. 136/2010

Il Professionista dichiara di impegnarsi a rispettare le disposizioni di cui alla Legge 13.8.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare:

- di assumere tutti gli obblighi finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136 e s.m.i., a pena di nullità del contratto;
- di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, effettuando tutte le transazioni relative al presente appalto avvalendosi di conti correnti accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, e specificando, nei pagamenti stessi, il seguente codice identificativo di progetto CUP:.....;
- di impegnarsi, qualora avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, a procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo di Mantova;
- di essere a conoscenza che l'inadempimento di tale obbligo costituisce clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.;
- di indicare, i seguenti estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, impegnandosi a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi:
 - CC. Intestato a
 - BANCA.....
 - ABI.....
 - IBAN.....

Art. 11 – Fatturazione elettronica

A far data dal 31 marzo 2015 è entrato in vigore l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti tra le Pubbliche Amministrazioni locali ed i propri fornitori ai sensi del D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n. 89/2014. Pertanto a decorrere da tale data questo Ente non accetta più fatture in formato non digitale e potrà procedere al pagamento dei fornitori soltanto su presentazione di fattura elettronica predisposta ed inviata secondo le specifiche di cui al Decreto Ministeriale n. 55 del 03 aprile 2013.

Ai sensi del citato D.M. 55/2013 si comunica che il Codice Univoco IPA dell'Ufficio centrale di fatturazione del Comune di Curtatone è il seguente: UF5N42.

Art. 12 Assicurazioni

Il professionista dichiara di avere in corso di validità una polizza professionale adeguata di cui allega al presente disciplinare quietanza dell'ultimo pagamento in corso di validità con indicazione dei massimali e si impegna alla presentazione delle eventuali polizze di legge.

Articolo 13 – Diritti d'autore

La proprietà e i diritti d'autore del progetto sono riservati ai Professionisti a norma di legge.

I Professionisti hanno diritto di pubblicare tipi e fotografie dell'opera di cui è autore e, in ogni caso, la pubblicazione o la divulgazione dell'opera progettata dovrà avvenire con il consenso dell'autore. Al progetto e all'opera realizzata non si potrà apportare modifica senza il consenso degli autori o dei suoi aventi diritto.

Articolo 14 – Divergenze

Tutte le controversie relative alla liquidazione dei compensi previsti nel presente disciplinare che non potessero essere definite in via amministrativa ai sensi delle norme vigenti in materia. Per il procedimento arbitrale si seguiranno le norme degli artt. 806 e seguenti del Codice di procedura civile.

Articolo 15 – Efficacia del contratto

Il presente disciplinare è fin d'ora impegnativo per il professionista mentre lo sarà per il Comune di Curtatone soltanto dopo aver riportato le prescritte approvazioni ed autorizzazioni.

Il presente disciplinare produce effetti dalla data della sua stipulazione che avverrà con la forma della scrittura privata, non sottoposta a diritti di rogito e registrabile solo in caso d'uso.

Articolo 16 – Norme finali

Per quanto non specificato nel presente disciplinare si fa riferimento al D.lgs. 50/2016 ed alle norme ancora in vigore del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., nonché alla residua normativa in materia di lavori pubblici.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COMUNE DI
CURTATONE

IL PROFESSIONISTA