



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

Prot. n. \_\_\_\_\_

**SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DI AREA CON CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE PER LA SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE SECONDO UN PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DELLA QUALITÀ, DEL TERRITORIO E DELLE TRADIZIONI, IN OCCASIONE DELL'ANTICHISSIMA FIERA DELLE GRAZIE - EDIZIONE 2018 -**

**IL RESPONSABILE D'AREA**

In esecuzione della determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Curtatone (MN) intende affidare con contratto di sponsorizzazione nel contesto dell'Antichissima Fiera delle Grazie edizione 2018 e contestuale 46° Incontro Nazionale Madonnari **uno spazio di mt. 22 x 4 (evidenziata in giallo nella planimetria – ALLEGATO A)** situato in località Grazie Via della Francesca, per il periodo compreso tra le ore 16:00 di domenica 11 agosto 2018 e le ore 12:00 di venerdì 17 agosto 2018. L'area sarà a disposizione dello sponsor con le seguenti modalità:

- 1) per l'intero periodo ai fini dell'allestimento logistico e successivo disallestimento e ripristino dell'area;
- 2) esclusivamente dal 13 al 16 agosto 2018 per realizzarvi la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (previa presentazione di relativa regolare S.C.I.A. – segnalazione certificata di inizio attività ai sensi della vigente normativa in caso di affidamento) secondo il progetto di valorizzazione della qualità, del territorio e delle tradizioni specificato al punto 3.

**1 -REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Il concorrente che intende presentare offerta non deve trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di RTI, la relativa dichiarazione deve essere resa da ciascun componente.

**2 -BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La **Busta A** dovrà contenere:

La DICHIARAZIONE (come da modello **ALLEGATO 1**) resa ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante/procuratore del concorrente, con allegata copia del documento di identità ed eventuale procura con cui vengano attestate:

- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs n. 50/2016;
- la rispondenza alla normativa sul diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999);
- la presa visione dell'area;
- l'accettazione delle clausole contenute nel presente documento, necessaria, peraltro, alla formulazione dell'offerta;
- la presa d'atto che le reciproche obbligazioni verranno definite all'interno del Contratto, il cui schema è allegato al presente avviso.

**3 - BUSTA B - OFFERTA TECNICA (massimo punti 70)**

La busta B dovrà contenere:

la **RELAZIONE** (max 10 pagine **non** in modalità fronte/retro) sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore, contenente il progetto di valorizzazione della qualità, del territorio e delle tradizioni nel rispetto del quale, per tutta la durata della manifestazione (dal 13 al 16 agosto 2018), il candidato realizzerà la somministrazione di alimenti e bevande.



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

Saranno valutati in particolar modo: il livello di qualità sia con riferimento ai prodotti offerti che alla modalità di svolgimento del servizio; il legame dei prodotti offerti con il territorio comunale e provinciale; la valorizzazione delle tradizioni, anche attraverso proposte innovative.

Non saranno prese in considerazione proposte che possano arrecare pregiudizio alla sicurezza, alla viabilità, al decoro, ed altri motivi di interesse generale.

Il progetto da realizzare, una volta approvato dall'Amministrazione, potrà subire variazioni soltanto ed esclusivamente per inderogabili cause di forza maggiore, da comunicare con assoluta urgenza all'Amministrazione comunale, allo scopo di concordare possibili iniziative sostitutive.

L'aggiudicatario dovrà **documentare dettagliatamente entro il 29/09/2018** l'effettiva realizzazione di quanto in progetto, attraverso documentazione fotografica e/o filmati e/o altro materiale idoneo allo scopo. In caso di omissioni, saranno applicate le penali di cui al successivo punto 6.

#### **4 - BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA (massimo punti 30)**

La busta C dovrà contenere l'OFFERTA ECONOMICA come da modello **ALLEGATO 2**.

Tale offerta dovrà essere **pari ad almeno € 3.800,00** (euro tremilaottocento/00) più IVA di legge **da versare entro 10 (DIECI giorni) dalla data della comunicazione di aggiudicazione**.

Su tale importo lo Sponsor dovrà effettuare un'offerta di valore pari **o in aumento**.

Punti assegnati all'offerente *i*-esimo =  $30 \times \frac{\text{valore offerto dal concorrente } i\text{-esimo}}{\text{maggior valore proposto}}$

L'aggiudicatario dovrà provvedere ad effettuare bonifico bancario a favore della Tesoreria comunale:

MANTOVABANCA 1896 – CREDITO COOPERATIVO S.C.R.L.

Dipendenza di Levata di Curtatone (MN)

**IBAN: IT30Y07076157610000000251495**

A fronte del versamento sarà emessa regolare fattura.

Entro il di 20 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà depositare al Comune di Curtatone **fidejussione bancaria** per l'importo di € 5.000,00 (cinquemila), che sarà restituita ad avvenuta rendicontazione, fatto salvo quanto previsto al successivo punto 6.

#### **5 - ALTRE INFORMAZIONI**

1. **Sono a carico dell'aggiudicatario:** i costi per gli allacciamenti delle strutture alla rete esistente in fiera di acquedotto, elettrodotto e scarichi oltre che per le strutture da allestire sulla cui tipologia è necessario acquisire il benessere del Comune. Rimane altresì carico dell'aggiudicatario il costo per lo smaltimento dei rifiuti prodotti. L'aggiudicatario, per le proprie esigenze, potrà disporre dei servizi igienici presenti in vari punti della Fiera.

2. L'aggiudicatario metterà a disposizione del Comune **almeno 10 buoni pasto base** (es.: primo o secondo, contorno, acqua) utilizzabili per il personale comunale in servizio presso la Fiera.

3. La Ditta, con la presentazione dell'offerta, accetta incondizionatamente tutti i regolamenti comunali e le disposizioni emanate relative alla FIERA DELLE GRAZIE.

4. Qualora, per qualsiasi causa, la Fiera delle Grazie non dovesse aver luogo o dovesse essere posticipata ad una nuova data del prossimo anno, il contratto deve ritenersi a tutti gli effetti risolto ed allo sponsor verrà rimborsata la somma versata.



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

Le candidature saranno esaminate da apposita Commissione di gara che valuterà le proposte secondo i criteri e le finalità fissati dall'avviso. La graduazione dei punteggi da attribuire all'offerta economica e all'offerta tecnico-qualitativa sarà previamente stabilita dalla Commissione.

## **6 – PENALI**

**Saranno applicate le seguenti penali:**

- in caso di mancata realizzazione, per motivi diversi da causa di forza maggiore e non imputabile all'aggiudicatari, di iniziative comprese nella proposta ed approvate dall'Amministrazione comunale, penale di € 300,00 per ciascuna iniziativa non realizzata;
  - in caso di mancata documentazione/relazione, entro il 29/09/2018, che dimostri lo svolgimento del progetto di cui a precedente punto 3: penale di € 2.500,00;
  - in caso di violazione degli obblighi contrattuali di altra natura: € 100,00 per ciascuna violazione.
- L'applicazione delle penali avverrà mediante escussione, anche parziale, della fidejussione prestata.

## **7- PRESTAZIONI PUBBLICITARIE E VARIE A CARICO DEL COMUNE**

Le prestazioni pubblicitarie a carico del Comune consisteranno in:

- inserimento del logo dello sponsor sul portale web istituzionale dedicato alla Fiera delle Grazie;
- possibilità per lo sponsor di collocare proprio materiale pubblicitario (insegne, striscioni e simili) presso l'area concessa.

## **8 – OPZIONE DI RINNOVO DEL CONTRATTO**

Con riferimento all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. comma 12, il contratto può essere rinnovato per una sola volta, per durata e importo non superiori a quelli del contratto originario. A tal fine, verrà stipulato un nuovo contratto, accessorio al contratto originario, di conferma delle parti, della disciplina del prezzo e della durata.

## **9 - PUBBLICITA' DELL'AVVISO**

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune e contestualmente sul sito internet del Comune ([www.curtatone.it](http://www.curtatone.it)).

## **10 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Le domande dovranno pervenire in busta chiusa (plico), sigillata e firmata sui lembi di chiusura, all'ufficio Protocollo del Comune di Curtatone - Piazza Corte Spagnola n. 3, 46010 Montanara **entro e non oltre le ore 13:30 del 04/06/2018**. Non sarà valida alcuna candidatura pervenuta oltre il termine evidenziato, e/o fatta pervenire con altre modalità.

Il plico dovrà contenere al suo interno le altre tre buste (busta A, busta B, busta C). **Ciascuna busta, compresa la busta esterna, dovrà essere sigillata e firmata sui lembi di chiusura**. Tutte le buste devono recare, all'esterno, l'intestazione del mittente e la dicitura **“Avviso per l'affidamento di area con contratto di sponsorizzazione per la somministrazione alimenti e bevande secondo un progetto di valorizzazione della qualità, del territorio e delle tradizioni, in occasione dell'Antichissima Fiera delle Grazie - edizione 2018”**.

## **11 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE**

La valutazione comparativa delle proposte sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata. Si procederà, in seduta pubblica fissata per le ore **09:00 del giorno 06/06/2018** all'esame della documentazione della busta contrassegnata con la lettera A (contenente la dichiarazione di cui all'ALLEGATO 1) al fine di verificarne la regolarità per l'ammissione alla selezione.



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

Successivamente, in seduta non pubblica, la commissione procederà all'esame della proposta tecnico-qualitativa (RELAZIONE) contenuta nella busta contrassegnata dalla lettera B, previa determinazione della graduazione dei punteggi massimi indicati nel presente avviso.

In successiva seduta pubblica, la Commissione renderà noti ai presenti i punteggi attribuiti alle proposte tecnico-qualitative e procederà alla lettura dell'offerta economica (ALLEGATO 2) di cui alla Busta C, formulando, a seguire, la graduatoria finale.

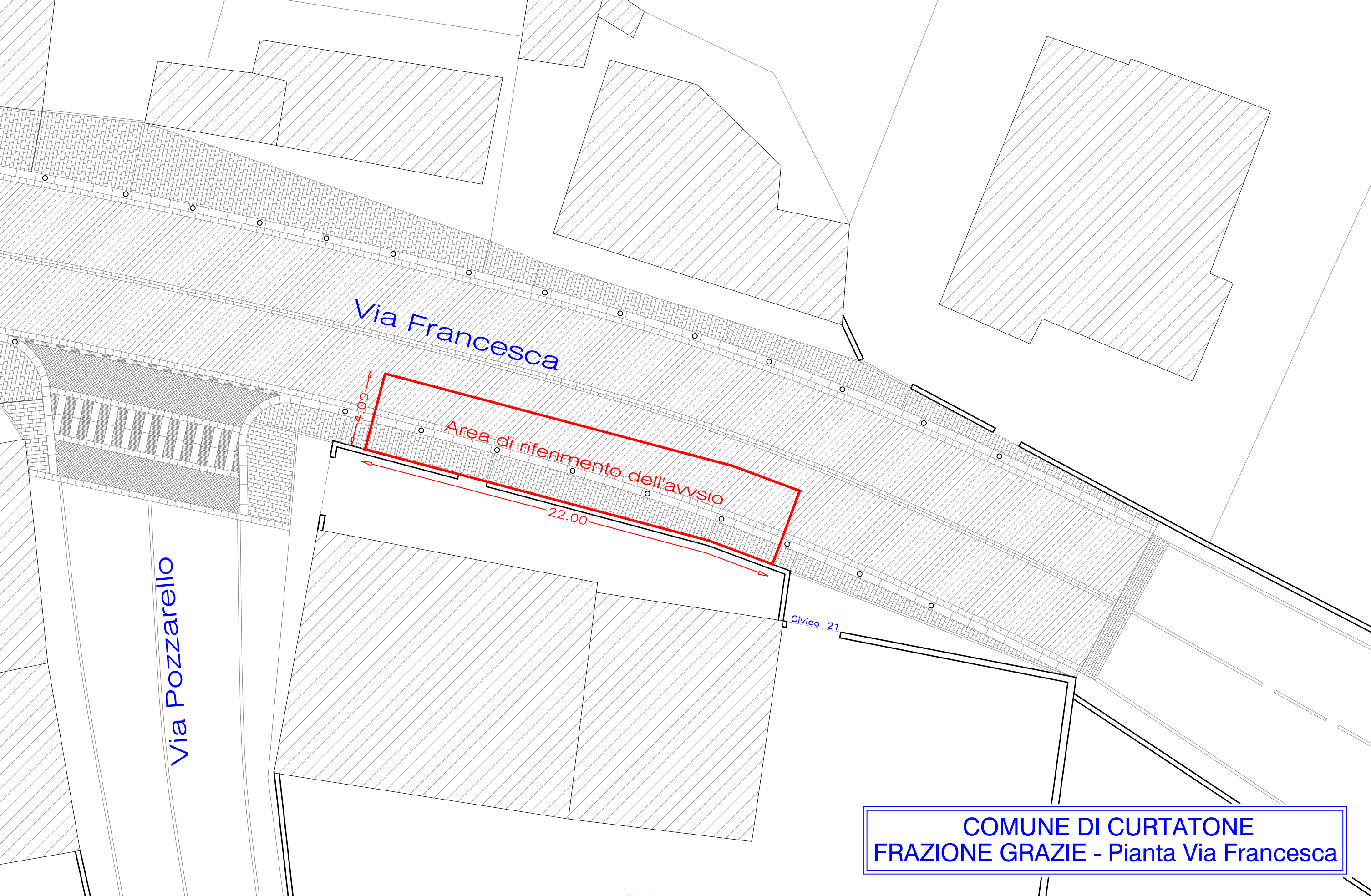
Nel corso delle operazioni di esame della documentazione, la Commissione ha facoltà di richiedere chiarimenti e/o integrazioni, per poter valutare meglio quanto presentato dai concorrenti, purché ciò non costituisca violazione di un generale principio di par condicio tra i partecipanti alla selezione.

La selezione avrà luogo anche in caso sia pervenuta, entro i termini stabiliti e purché regolare, una sola domanda.

Responsabile del procedimento è Sonia Enrica Piva, Responsabile dell'Area Servizi all'Impresa, Sport e Turismo del Comune di Curtatone (Tel. 0376 358020-21-22-25 – e-mail: [commercio@curtatone.it](mailto:commercio@curtatone.it)).

Curtatone,

La Responsabile dell'Area Servizi all'Impresa  
Sonia E. Piva



Via Francesca

Via Pozzarello

Area di riferimento dell'awsio

4.00

22.00

Civico 21

COMUNE DI CURTATONE  
FRAZIONE GRAZIE - Pianta Via Francesca

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
 (resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000)

Spett.le  
 Comune di Curtatone

Con riferimento **AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DI SPAZI CON CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE SECONDO UN PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DELLA QUALITA', DEL TERRITORIO E DELLE TRADIZIONI IN OCCASIONE DELL'ANTICHISSIMA FIERA DELLE GRAZIE EDIZIONE 2018**, pubblicato sul portale web istituzionale del Comune di Curtatone, in conformità alle disposizioni degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**IL SOTTOSCRITTO**

(NOME e COGNOME) .....

in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE di [*denominazione e ragione sociale della Ditta*]

.....

con sede in .....

• Partita Iva .....

• Codice Fiscale .....

• numero e data di iscrizione Camera di Commercio

.....

• forma giuridica

.....

• sede legale .....

• sede operativa (solo se non coincide con la sede legale)

.....

• descrizione dell'attività svolta:

.....

.....

- numero matricola I.N.P.S. ....
  - Sede Inps di competenza .....
  - numero codice I.N.A.I.L. ....
- telefono n.: .....

e-mail/pec: ..... cui acconsente siano inoltrate ad ogni effetto tutte le eventuali comunicazioni inerenti la procedura in oggetto,

#### DICHIARA

- 1) che non sussistono a proprio carico i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) di essere in regola con quanto disposto dalla L. 68/1999 e s.m.i. (Norme per il diritto al lavoro dei disabili)
- 3) di aver preso visione dello stato di fatto dell'area oggetto dell'avviso pubblico
- 4) di accettare tutte le clausole contenute nell'Avviso- in particolare al punto 4 - 5 - 6 e 7 e nei documenti allegati;
- 5) di prendere atto che le reciproche obbligazioni verranno definite all'interno del contratto secondo lo schema allegato all'avviso pubblico.

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

**N.B.:** Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta autenticazione della sottoscrizione; E' necessario allegare copia fotostatica del documento d'identità (fronte/retro) del sottoscrittore.

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI SPAZI CON CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE PER LA  
REALIZZAZIONE DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE SECONDO UN PROGETTO DI  
VALORIZZAZIONE DELLA QUALITA’, DEL TERRITORIO E DELLE TRADIZIONI IN OCCASIONE  
DELL’ANTICHISSIMA FIERA DELLE GRAZIE EDIZIONE 2018.**

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>
--------------------------

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a .....  
codice fiscale ..... in qualità di presidente / legale rappresentante della Ditta  
..... con sede in  
..... P.IVA .....  
Tel ..... Fax ..... e-mail .....

**PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA:**

€ ..... (in lettere: euro .....  
.....) **PIU’ IVA DI LEGGE (22%)**

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante  
\_\_\_\_\_

**Allegare:**

copia fotostatica di documento d’identità in corso di validità del legale rappresentante presidente della società, o del procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura.



### Allegato 3 - "SCHEMA CONTRATTO"

*Contratto di sponsorizzazione nell'ambito dell'Antichissima FIERA DELLE GRAZIE edizione 2018 e contestuale 46^ Incontro Nazionale dei Madonnari, manifestazione organizzata dal Comune di Curtatone in località Grazie di Curtatone dal 13 al 16 agosto 2018.*

Tra

COMUNE di CURTATONE (MN), C.F.: 80001910209, rappresentato, per lo scopo, da ..... nato/a a ..... (...) il ....., Responsabile dell'Area .....,

e

..... con sede in ..... P.IVA ..... rappresentata dal/la signor/a ..... nato/a a ..... il ..... C.F.: ..... residente in ..... (.....) Via ..... in qualità .....

si conviene e stipula quanto segue:

1. La Ditta ..... sarà **CO-SPONSOR** della manifestazione in oggetto.
2. Il Comune di Curtatone assegna lo spazio di mt. 22 x mt. 4 situato in Via della Francesca, evidenziato nella planimetria allegata, per realizzarvi la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande secondo il progetto di valorizzazione della qualità, del territorio e delle tradizioni presentato e approvato dall'Amministrazione. L'area viene messa a disposizione a partire dalle ore 16:00 di domenica 12 agosto e fino alle ore 12:00 di venerdì 17 agosto 2018 per i necessari allestimenti e disallestimenti. Lo svolgimento dell'attività di somministrazione alimenti e bevande potranno essere svolte limitatamente al periodo dal 13 al 16 agosto compresi.

L'area oggetto del presente contratto non può essere sub concessa a terzi.

3. La Ditta ..... si impegna a:
  - realizzare a propria cura e spese il progetto dettagliato nell'allegato A) al presente contratto;
  - documentare e relazionare all'Amministrazione Comunale, entro il 29 settembre 2018, la realizzazione del progetto suddetto. La ditta è a conoscenza delle penali previste dall'avviso pubblico.

4. Si dà atto che la ..... ha provveduto al versamento - mediante bonifico alla Tesoreria comunale - della somma di euro ..... (comprensiva di Iva al 22%) corrispondente all'offerta economica di aggiudicazione ed al deposito in data ..... (prot. n. ....) della fidejussione bancaria come previsto dall'avviso pubblico.
5. Sono a carico della Ditta i costi per gli allacciamenti delle strutture alla rete esistente in fiera di acquedotto, elettrodotto e scarichi, oltre che per le strutture da allestire sulla cui tipologia è necessario acquisire il benestare del Comune. Rimane altresì a carico della Ditta il costo per lo smaltimento dei rifiuti prodotti.
6. La Ditta potrà disporre dei servizi igienici presenti nella zona fiera e dei servizi igienici con docce e spogliatoi presenti presso il Parco Paganini.
7. La ditta ..... metterà a disposizione del Comune 10 buoni pasto come precisato nell'avviso pubblico prot. ....per il personale comunale in servizio presso la Fiera.
8. La Ditta ..... dichiara sin d'ora di accettare tutti i regolamenti comunali e le disposizioni emanate relative all'*Antichissima Fiera delle Grazie*.
9. La Ditta si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati a persone o a cose nell'esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento e dovrà dimostrare di aver stipulato assicurazione della responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose, con idoneo massimale e copertura RCO. Il Comune deve essere considerato nel novero di terzi per i danni derivanti da responsabilità del gestore; copia di detta polizza dovrà essere consegnata al Comune di Curtatone prima dell'inizio dell'affidamento.
10. Il COMUNE di CURTATONE inserisce il logo dello sponsor sul portale web istituzionale dedicato alla Fiera delle Grazie; consente alla Ditta ..... l'esposizione di proprio materiale pubblicitario (insegne, striscioni e simili) presso l'area concessa.

11. Qualora per qualsiasi causa, l'*Antichissima Fiera delle Grazie* non dovesse aver luogo o dovesse essere posticipata ad una nuova data del prossimo anno, il contratto deve ritenersi a tutti gli effetti risolto e allo sponsor verrà rimborsata la somma versata.

12. Con riferimento all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. comma 12, il contratto può essere rinnovato per una sola volta, per durata e importo non superiori a quelli del contratto originario. A tal fine, verrà stipulato un nuovo contratto, accessorio al contratto originario, di conferma delle parti, della disciplina del prezzo e della durata.

13. Per tutto quanto non specificato si rinvia all'avviso pubblico.

Letto confermato e sottoscritto.

Curtatone, lì .....

Per il COMUNE DI CURTATONE

Per la ditta (sponsor)

---

---