



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 442 DEL 20/06/2018

AREA SERVIZI ALL'IMPRESA, SPORT E TURISMO

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'ESPLETAMENTO DELLE FASI NECESSARIE NEL PROCEDIMENTO DI CESSIONE DEL 20% DELLE QUOTE SOCIALI DELLA SOCIETA' FARMACIA COMUNALE SAN SILVESTRO SRL, PARTECIPATA DAL COMUNE DI CURTATONE, E DELLA TITOLARITA' DELLA SEDE FARMACEUTICA DALLA STESSA GESTITA.
CIG: Z7E240209E**

IL DIRIGENTE DELL'AREA

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 06.06.2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Atto di indirizzo per la cessione del 20% delle quote della società FARMACIA COMUNALE SAN SILVESTRO SRL e per la cessione della titolarità della sede farmaceutica, gestita dalla medesima società, assegnata al comune di Curtatone con DGR N. IX/000894 del 01/12/2010";
- la determinazione a contrattare n. 429 del 15/06/2018 avente ad oggetto: "Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000), per il servizio di assistenza per l'espletamento delle fasi necessarie nel procedimento di cessione del 20% delle quote sociali della Farmacia Comunale San Silvestro S.r.l., partecipata dal Comune di Curtatone, e della titolarità della sede farmaceutica", con la quale:
 - è stato valutato di procedere con affidamento diretto tramite la piattaforma di e-procurement SINTEL di Arca Lombardia, la quale rientra nell'elenco dei soggetti aggregatori di cui alla deliberazione del Consiglio dell'Autorità nazionale Anticorruzione in data 23/07/2015, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 sopra citato, mediante richiesta di preventivo di spesa allo STUDIO LEGALE TRIBUTARIO C.D.A. di Mantova – dr. Vladimiro Boldi Cotti- p.iva 02050580204 - di comprovata esperienza nel settore legale e tributario, che si è già occupato in passato dei procedimenti di apertura della FARMACIA COMUNALE SAN SILVESTRO S.R.L. e di cessione dell'80% delle quote sociali e che dispone già di tutta la documentazione necessaria e delle conoscenze per espletare al meglio il servizio di cui l'ente necessita;
 - è stato approvato il Foglio patti e condizioni dell'affidamento in oggetto prot. n. 18913 del 15/06/2018, che prevede un importo stimato del servizio di cui in narrativa pari ad € 8.200,00 quale corrispettivo (al netto dell'IVA e di qualunque altro onere accessorio);



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DATO ATTO CHE:

- In data 15/06/2018, attraverso la piattaforma di e-procurement SINTEL di Arca Lombardia è stata avviata la procedura per affidamento diretto sulla base del Foglio Patti e Condizioni sopra citato prot. n. 18913 del 15/06/2018,
- Alla procedura è stato invitato lo Studio Legale Tributario C.D.A. di Mantova – dr. Vladimiro Boldi Cotti – p.iva 02050580204;
- Il termine per la presentazione dell'offerta era il 20/06/2018;
- Lo Studio Legale Tributario C.D.A. di Mantova – dr. Vladimiro Boldi Cotti – p.iva 0205058020 ha presentato l'offerta prot. n. 19451 del 20/06/2018 per un importo netto pari ad € 8.200,00, al quale sommando il contributo previdenziale integrativo del 4% (di € 328,00) e l'iva al 22% (di € 1.876,00), comporta una spesa totale di € 10.404,16;
- Lo Studio Legale di cui sopra dispone dei requisiti necessari alla partecipazione della procedura in oggetto ai sensi degli artt. n. 80, 83 del D.Lgs. n. 50/2016 come da dichiarazione sottoscritta e allegata alla procedura di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

VISTO il report della procedura identificativo n. 98237958 di proposta di aggiudicazione del servizio come dettagliato nel Foglio Patti e Condizioni sopracitato allo Studio Legale Tributario C.D.A. di Mantova – dr. Vladimiro Boldi Cotti – p.iva 02050580204;

DATO ATTO che è necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per il servizio sopra citato;

RICHIAMATO l'art. 6 bis della L. 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dall'art. 1 comma 41 legge 6 novembre 2012 n. 190 secondo cui il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale, e dato atto che tale fattispecie non sussiste in capo al responsabile del procedimento né al Responsabile d'Area;

RICHIAMATO altresì l'art. 3, comma 5, del D. Lgs. 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO il Decreto Sindacale n. 8 con prot n. 30768 del 30/12/2017, con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATI:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 19/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2018/2020 (art.170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000). Presentazione";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 25/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (D.U.P.) – anni 2018/2020";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 08/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento della proposta di documento unico di programmazione (D.U.P.) – per il periodo 2018-2020";

Pagina 2 di 4 - Det. N. 442 del 20/06/2018

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (D.U.P.) per il periodo 2018-2020";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 08/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2018-2020 (art. 11 D. Lgs. 118/2011);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 28/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2018-2020";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 28/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.) – anni 2018-2020";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 19/05/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Variazioni d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2018/2020 (art. 175, comma 1 e 4 del D.Lgs. n. 267/2000)";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 25/05/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Modifica Piano Esecutivo (PEG) anni 2018/2020";
- il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267 del 18.08.2000 ed in particolare:
 1. l'art. 151, comma 4 (copertura finanziaria);
 2. l'art. 153, comma 5 (regolarità contabile);
 3. l'art. 107 (funzioni e le responsabilità della dirigenza);
 4. l'art. 183 (norme in materia di impegno di spesa);

DETERMINA

1. di approvare il preventivo prot. n. 19451 del 20/06/2018 e conseguentemente di aggiudicare il servizio per la predisposizione della perizia di stima relativa al valore del 20% delle quote della FARMACIA COMUNALE SAN SILVESTRO S.r.l., partecipata dal Comune di Curtatone, per la cessione delle quote e della titolarità della quarta sede farmaceutica gestita da detta società, all'assistenza in sede di stesura dell'avviso di asta di cessione delle predette quote e all'assistenza in sede di stesura della delibera consiliare di cessione;
2. di imputare la suddetta spesa di € 10.404,16 iva ed oneri accessori compresi al bilancio per l'esercizio finanziario 2018 alla Missione 14 Programma 04 Titolo 1 Macroaggregato 03 capitolo 1125302 avente ad oggetto "spese per alienazione farmacia", dando atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2018;
3. di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 442 DEL 20/06/2018

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'ESPLETAMENTO DELLE FASI NECESSARIE NEL PROCEDIMENTO DI CESSIONE DEL 20% DELLE QUOTE SOCIALI DELLA SOCIETA' FARMACIA COMUNALE SAN SILVESTRO SRL, PARTECIPATA DAL COMUNE DI CURTATONE, E DELLA TITOLARITA' DELLA SEDE FARMACEUTICA DALLA STESSA GESTITA.
CIG: Z7E240209E**

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

**IL RESPONSABILE - AREA SERVIZI ALL'IMPRESA, SPORT E TURISMO
PIVA SONIA ENRICA / INFOCERT SPA**

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)