



## FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

### servizio di consulenza programmazione cimiteriale

#### **PREMESSO**

- che il comune di Curtatone è dotato di tre plessi cimiteriali distribuiti sul suo territorio e che tali plessi soddisfano prevalentemente il bacino del comune stesso.
- che il comune di Curtatone è dotato di Piano Cimiteriale (P.C.) a norma di legge e che tale piano è stato redatto sul piano tecnico dal professionista sunnominato.
- che il comune di Curtatone, anche in adempimento alle determinazioni della legge, ha la necessità di riorganizzare nel dettaglio le programmazioni attuative del Piano cimiteriale e che tali maggiori dettagli attuativi non erano stati redatti in sede di pianificazione cimiteriale perché non previsti dalla norma e dal contratto.
- che tali maggiori dettagli consistono in una programmazione formale di massima della disposizione delle cappelle di famiglia nell'ambito pertinente dei tre plessi cimiteriali e consulenza nell'interpretazione del Piano cimiteriale.

#### **OGGETTO**

Il presente incarico ha come oggetto le seguenti prestazioni nell'ambito dei lavori di **“di consulenza e programmazione cimiteriale”**:

1. disegno in scala di dettaglio 1:100 della dislocazione delle Cappelle cimiteriali negli ambiti dedicati del Piano Cimiteriale. Il disegno dovrà esplicitare le caratteristiche di massima del sistema formale, compreso le capienze di ogni singola Cappella e gli “ingombri areali” che dovranno essere messi a concessione. La prestazione di intenderà risolta e soddisfatta con un disegno in scala non superiore a 1:100 per ogni ambito interessato nel quale saranno rappresentate piante e fronti del complesso nonché della cappella tipo. Resta inteso che il progetto che il professionista dovrà produrre esclude le caratteristiche del progetto attuativo o definitivo pro enti. La prestazione sarà condotta e redatta nonché emessa a seguito di adeguati riesami con la stazione appaltante.
2. Consulenza nella lettura ed azioni di esplosione della cartografia di P.C. ai soggetti preposti alla materia cimiteriale del Comune di Curtatone .
3. supporto- se richiesto- in caso di incontri politici e tecnici per la spiegazione del mandato e delle soluzioni adottate.

#### **PRESTAZIONI**

Nell'elaborazione degli atti progettuali Il Professionista dovrà attenersi alle istruzioni dell'Amministrazione Comunale, con l'impegno di osservare tutte le prescrizioni che saranno impartite e di eseguire ogni modifica eventualmente richiestagli, purché contenuta nell'area dei patti contrattuali .



Il progetto dovrà essere redatto in originale e **3 copie cartacee**, oltre che su supporto digitale (Compact Disk, chiavetta USB o supporto equipollente), da consegnare all'Amministrazione Comunale che ne diverrà interamente proprietaria, fatti salvi gli eventuali speciali diritti d'autore stabiliti dalla legge per le attività di progettazione.

Gli elaborati comunque prodotti in conseguenza delle discipline recate dal presente disciplinare devono uniformarsi ai principi sia di tutela ambientale che di ogni altra tutela del pubblico interesse previsti all'ordinamento giuridico, oltre che dalla specifica legislazione di riferimento.

La documentazione progettuale su supporto digitale dovrà essere fornita in modalità PDF e DWG o DXF.

### **MODIFICHE AL PROGETTO**

Il Professionista è tenuta ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche necessarie per il rispetto delle norme anche regolamentari vigenti al momento della presentazione del progetto, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi. Qualora invece, per nuove o diverse esigenze e/o per nuove normative emanate successivamente alla presentazione dei progetti, si rendano necessarie modifiche che comportino cambiamenti nella impostazione progettuale, al Professionista spettano le competenze nella misura stabilita per le varianti in corso d'opera. L'Ente ha diritto di manifestare il proprio orientamento sui punti fondamentali del progetto in corso di elaborazione e di chiedere e ottenere eventuali varianti o modifiche.

### **POLIZZA ASSICURATIVA DEL PROGETTISTA**

Il Professionista così come previsto dall'ordinamento legislativo e professionale ha l'obbligo di produrre idonea polizza assicurativa a garanzia della Sua attività.

### **OBBLIGAZIONI GENERALI**

Il Professionista deve osservare le norme di cui agli artt. 2229 e seguenti c.c. e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, all'osservanza della Legge 02.03.1949, n. 143, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo organicamente esterna e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione Comunale. Il Professionista deve eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi. Il Professionista ha dimostrato la regolarità contributiva con la Cassa previdenziale di appartenenza, mediante acquisizione da parte del Comune del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

### **TEMPI**

Il Professionista si impegna a consegnare tutti gli elaborati richiesti entro i seguenti termini:  
- trenta giorni lavorativi per la predisposizione delle prime soluzioni da riesaminare.



- trenta ulteriori giorni lavorativi per la consegna del prodotto una volta accettato e riesaminato dall' Ufficio della P.A.
- Resta inteso che i giorni definiti dal presente paragrafo riguardano esclusivamente la redazione della componente progettuale e sono da ritenersi al netto dei tempi di attesa riguardanti integrazioni documentali o formali risposte da parte dell'Ente o di soggetti sovraordinati coinvolti. Si intendono decorrenti dall'approvazione della determina di incarico

**CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo posto a base d'asta per il completo adempimento degli obblighi contrattuali è stabilito in € 5.200,00 complessivi al netto di oneri fiscali.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
**F.to Dott. Zanetti Luca**