



## **CITTA' DI CURTATONE**

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet [www.curtatone.it](http://www.curtatone.it) – PEC [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 630 DEL 05/09/2018**

AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ASSOCIATIVO ANNO 2018 E QUOTA DI MANTENIMENTO DEL CATALOGO COLLETTIVO CLAVISNG ALLA RETE BIBLIOTECARIA MANTOVANA.**

#### **IL DIRIGENTE DELL'AREA**

Premesso che dall'anno 2001 il Comune di Curtatone ha aderito, insieme ad altri Enti, al Sistema Bibliotecario "Grande Mantova" per l'organizzazione in modo associato dei servizi bibliotecari e che, in data 31/12/2017, è scaduta la convenzione con il Sistema Bibliotecario "Grande Mantova" per la gestione dei servizi in parola;

Evidenziato che, come da indicazione della Regione Lombardia, è stata superata l'articolazione e la divisione territoriale degli odierni sistemi bibliotecari: Grande Mantova, Legenda e Ovest Mantovano, tanto sotto il profilo organizzativo quanto sotto quello della *governance*, e che è stato istituito un sistema unico denominato "Rete Bibliotecaria Mantovana", alla quale anche la Biblioteca di Curtatone ha aderito;

Richiamato il verbale della conferenza dei sindaci delle Biblioteche convenzionate, prot. 24730 del 14 agosto 2018, che prevede il pagamento di una quota associativa unica per tutti i Comuni Enti Fondatori pari a € 0,80 per abitante;

Dato atto che il numero degli abitanti del Comune di Curtatone al 31 dicembre 2017 era di 14.796 unità e che il contributo da versare alla "Rete Bibliotecaria Mantovana" per l'anno 2018 è di € 11.836,80;

Ricordato inoltre che, nella sopracitata conferenza dei Rappresentanti, è stata fissata una seconda quota per il mantenimento del catalogo collettivo ClavisNG di € 0,07 a carico dei Comuni che usufruiscono dell'applicativo;

Considerato che, per il Comune di Curtatone, la quota da versare per il catalogo collettivo è pari a € 1.035,72;

Ritenuto di dover assumere un impegno di spesa di complessivi € 12.872,52 quale contributo associativo alla Rete Bibliotecaria Mantovana per l'anno 2018 e per il mantenimento del catalogo collettivo;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

Pagina 1 di 4 - Det. N. 630 del 05/09/2018

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"



## **CITTA' DI CURTATONE**

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet [www.curtatone.it](http://www.curtatone.it) – PEC [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)

di Consiglio Comunale n. 17 del 28/02/2018, immediatamente eseguibile, con la quale si è approvato il bilancio di Previsione 2018/2020;

di Consiglio Comunale n. 16 del 28/02/2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (D.U.P.) per il periodo 2018-2020;

di Consiglio Comunale n. 27 del 04/05/2018 ad oggetto: “Approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2017 ai sensi dell'art. 227 del d. lgs. n. 267/2000”;

Richiamata altresì la delibera di G.C. n. 49 del 28/02/2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anni 2018-2020;

di Giunta Comunale n. 4 del 05/01/2018, immediatamente eseguibile ad oggetto “Esercizio provvisorio. Prelevamento fondo di riserva e contestuale assegnazione risorse” comunicata al Consiglio comunale con deliberazione n. 23 del 28/02/2018;

di Giunta Comunale n. 120 del 19/05/2018, immediatamente eseguibile, ad oggetto: “Variazioni d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2018/2020 (art. 175, comma 1 e 4 del d.lgs. 267/2000)”, ratificata con deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 16/07/2018;

di Giunta Comunale n. 125 del 25/05/2018, immediatamente eseguibile, ad oggetto: “Modifica piano esecutivo (PEG) anni 2018/2020”;

di Giunta Comunale n. 146 del 13/06/2018, immediatamente eseguibile, ad oggetto: “Variazioni d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2018/2020 (art. 175, comma 1 e 4 del d.lgs. 267/2000) e contestuale prelievo dal fondo di riserva”, ratificata con deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 16/07/2018;

di Giunta Comunale n. 147 del 13/06/2018, immediatamente eseguibile, ad oggetto: “Modifica piano esecutivo (PEG) anni 2018/2020”;

di Consiglio comunale n. 42 del 16/07/2018 ad oggetto “Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2018/2020 ai sensi degli art. 175 comma 8 e del d.lgs. n. 267/2000”;

di Giunta Comunale n. 167 del 16/07/2018, immediatamente eseguibile, ad oggetto: “Modifica piano esecutivo (PEG) anni 2018/2020”;

Visto il T.U. Delle leggi dell'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visti in particolare:

l'art. 107, riguardante le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

l'art. 109, riguardante il conferimento di funzioni dirigenziali;

l'art. 183, che detta norme in materia di impegni di spesa;

l'art. 151, comma 4 (copertura finanziaria);

Pagina 2 di 4 - Det. N. 630 del 05/09/2018

---

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"



# **CITTA' DI CURTATONE**

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet [www.curtatone.it](http://www.curtatone.it) – PEC [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)

l'art. 153, comma 5 (copertura contabile);

Visto il Regolamento per l'esecuzione di forniture o servizi in economia approvato con deliberazione del C.C. n. 43 del 28/09/2011;

Visto il Decreto Sindacale n. **5 del 30 dicembre 2017** con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000;

## **DETERMINA**

1. Di assumere, per i motivi indicati in premessa, un impegno di spesa di € 12.872,52 nei confronti del Comune di Mantova in qualità di Comune Centro Sistema della Rete Bibliotecaria Mantovana quale contributo associativo per l'anno 2018 e per il mantenimento del catalogo collettivo ClavisNG e di liquidare la somma suddetta al Comune di Mantova con imputazione al Bilancio 2018, come segue:

Missione: 05, Programma: 02, Titolo: 1, Macroaggregato: 04, Capitolo: 0501502,

Descrizione: "Contributo al Sistema Bibliotecario";

2. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2018;

3. Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile del settore Economico Finanziario.



# **CITTA' DI CURTATONE**

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet [www.curtatone.it](http://www.curtatone.it) – PEC [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 630 DEL 05/09/2018**

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ASSOCIATIVO ANNO 2018 E QUOTA DI MANTENIMENTO DEL CATALOGO COLLETTIVO CLAVISNG ALLA RETE BIBLIOTECARIA MANTOVANA.**

---

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**IL RESPONSABILE - AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI**  
ANNALORO MARIA GABRIELLA / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)