

## FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

### 1. OGGETTO:

L'affidamento ha per oggetto la fornitura di materiale per premiazioni da utilizzare in occasione di manifestazioni sportive realizzate sul territorio del Comune di Curtatone da parte del Comune e/o di Associazioni che operano sul territorio comunale, come da determinazione n. \_\_\_ del 17/10/2018 e come riportato nello schema seguente:

DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO OFFERTO (iva inclusa)
MEDAGLIA ECONOMICA - color oro, argento, bronzo - base ferro inciso con nastrino tricolore, con dicitura da apporre	
MEDAGLIA diametro 32 mm. in ottone inciso con canneté tricolore	
COPPA 35 cm. con targhetta incisa	
COPPA 40 cm. con targhetta incisa	
COPPA 45 cm	
TARGA in scatola 23x19 con interno 12x16 cm. con loghi e scritte stampati	
TARGA in scatola 23x19 cm con inserto incisa	
TARGA in scatola 23x19 con inserto più importante	
TARGA più importante	
TARGA in scatola 23x19 cm con interno 12x16 in silver incisa	

### 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti sotto riportati:

#### Requisiti di carattere generale (art. 80 del D.Lgs. 50/2016)

E' necessario che l'operatore economico non si trovi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle forniture, servizi, lavori e concessioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

E' necessario che l'operatore economico sia iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui ha sede legale o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali ed il cui oggetto sia riconducibile alle attività suddette.

### 3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

La documentazione amministrativa richiesta ed il preventivo devono essere redatti e trasmessi al Comune di Curtatone in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. Tutta la documentazione presentata come dichiarazione dovrà essere resa, conformemente ai modelli allegati, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 38,46,47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dal titolare della ditta.

### 4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA AGLI OPERATORI ECONOMICI:

L'operatore economico dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa debitamente compilata e firmata digitalmente:

- Foglio Patti e Condizioni sottoscritto e firmato digitalmente per accettazione;
- Dichiarazione di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari firmato e sottoscritto digitalmente;

d) preventivo di spesa formulato indicando il prezzo per ogni singolo prodotto inserito nella tabella di cui al precedente punto 1.

Il Comune di Curtatone si riserva di chiedere all'operatore economico di completare o fornire chiarimenti, se necessario, in ordine al contenuto dei certificati, dei documenti e delle dichiarazioni presentate, ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016. Si rammenta che la falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive procedure indette dal Comune di Curtatone, oltre a determinare l'esclusione e la decadenza dall'eventuale affidamento e la denuncia all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

#### **5. IMPORTO STIMATO DEL CONTRATTO E CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE:**

L'affidamento diretto del servizio avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 procedendo alla valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti dagli operatori economici secondo il criterio del prezzo più basso e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza non discriminazione e parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e di rotazione di cui all'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

L'importo della fornitura è stimato in € **1.300,00** iva inclusa (ovvero € 1.065,57 iva esclusa). Non sono ammessi preventivi per un importo pari o superiore alla stimata.

Non sono previsti oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali, di cui all'art. 26, c. 3, d.lgs. 9/4/2008, n. 81, ad esclusione di quelli propri interni all'affidatario che dovranno essere dichiarati nel modulo di preventivo.

#### **6. CORRISPETTIVO:**

Il corrispettivo è comprensivo di iva e di spese di trasporto e consegna.

#### **7. ORDINATIVI E CONSEGNA:**

Il Comune di Curtatone fornirà di volta in volta con almeno 5 gg. lavorativi di anticipo sulla data in cui dovrà essere consegnato, l'elenco del materiale necessario con le relative personalizzazioni. Le quantità indicate per i singoli prodotti sono del tutto indicative e potranno quindi subire variazioni nel corso dell'anno.

#### **8. FATTURAZIONE:**

La ditta procederà mensilmente, qualora vi siano state forniture, all'emissione della fattura obbligatoriamente in modalità elettronica, riportante i dati che verranno indicati nella lettera di aggiudicazione del servizio.

#### **9. PAGAMENTO:**

Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni dal ricevimento a seguito dell'accertamento della corretta esecuzione del servizio, della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, nonché a seguito di verifica della regolarità contributiva che avverrà con l'acquisizione da parte del Comune di Curtatone del DURC. In caso di DURC non regolare, il Comune di Curtatone provvederà a trattenere dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza contributiva accertata ai sensi dell'art. 31, c. 3 del D.L. 69/2013.

#### **10. DISCIPLINA SULLA TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI:**

Ai sensi dell'art. 3, c. 8 della L. 136/2010 e s.m.i., la Ditta assume gli obblighi di tracciabilità di flussi finanziari di cui alla stessa legge.

#### **11. INADEMPIMENTI:**

E' considerato inadempimento delle obbligazioni la mancata consegna del materiale richiesto o la mancata corrispondenza tra il materiale richiesto e quello consegnato.

#### **12. PENALITA':**

Il Comune di Curtatone si riserva la facoltà di applicare per gli inadempimenti di cui al precedente punto la seguente penale:

- per mancata consegna del materiale richiesto entro i termini di volta in volta fissati: risoluzione del contratto

### **13. OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI:**

La Ditta e i propri collaboratori si obbligano al rispetto dei precetti di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", così come recepiti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Curtatone, a pena di risoluzione del contratto.

### **14. RISERVATEZZA:**

La Ditta acconsente che i propri dati personali resi per la stipulazione e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante l'esecuzione del contratto medesimo siano trattati dalla Committente ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.; prende altresì atto dei diritti e delle condizioni che conseguono alla disciplina di predetto D.lgs. 196/2003 me ss.mm.ii.

### **15. NORME DI SALVAGUARDIA:**

Per quanto non espressamente indicato nel presente Foglio Patti e Condizioni, si farà riferimento al Codice Civile, al D.Lgs. 50/2016 ed alla normativa vigente in materia.

### **16. CONTROVERSIE:**

Per eventuali controversie che dovessero nascere dall'esecuzione della presente fornitura è riconosciuta la competenza del Foro di Mantova

### **17. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:**

Il responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi all'Impresa, Sport e Turismo del Comune di Curtatone

### **18. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

Informativa ex art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Titolare del trattamento dati è il Comune di Curtatone. I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali e contrattuali. Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui ai commi 1, 3 e 4 dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento dei dati personali ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ecc.