



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 36 DEL 15/01/2019

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA NEI CONFRONTI DELLA DITTA MANTOVANI SPURGHI DI GUASTALLA (RE), PER SERVIZIO DI SPURGO IMMOBILI COMUNALI ANNO 2019 – CIG ZC2269FFC8.

Vist si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché ai sensi dell'art. 153 comma 5 e 147 bis comma 1 D.Lgs 267/2000;

si esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, attestando la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa, dando atto, contestualmente, dell'avvenuta registrazione della prenotazione di impegno sul/sui capitolo/capitoli indicato/i nella determinazione stessa;

Tipo	Num.	Esercizio	Capitolo	Descrizione	Importo
U	9	2019	12091.03.0115301	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	400,00
U	9	2019	01051.03.0106309	MANUTENZIONE ORDINARIA SEDE MUNICIPALE	1.000,00
U	9	2019	04011.03.0401302	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	1.000,00
U	9	2019	04021.03.0402301	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE SCUOLE PRIMARIE	1.000,00
U	9	2019	06011.03.0602304	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	1.000,00

Curtatone, lì 16/01/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
DODA ELENA / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Pagina 1 di 1

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"