



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 116 DEL 21/02/2019

AREA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E TERRITORIO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED APPROVAZIONE DI PREVENTIVI DI SPESA DELLA DITTA SB SRL DI SAN GIORGIO (MN) PER INSTALLAZIONE PELLICOLE ANTIRIFLESSO PRESSO LOCALI DI POLIZIA LOCALE NELLA SEDE MUNICIPALE – CIG Z782741ED3.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Premesso che:

- la Sede Municipale prevede dei locali riservati al Comando di Polizia Locale dotati di ampie vetrate;
- il personale è in servizio dal mattino alla sera e durante le giornate estive l'insolazione dei locali è tale da rendere disagiata le postazioni di lavoro;
- è necessario rendere il posto di lavoro confortevole per il personale ai sensi del D.Lgs. 81/2008 in vista delle revisioni check-list VDT periodiche;
- è stato chiesto alla ditta SB srl di San Giorgio (MN) di esprimere un preventivo di spesa per il posizionamento di pellicole antiriflesso al fine di ridurre l'insolazione pomeridiana nei locali;
- la ditta ha inviato il preventivo avente protocollo n°22962 del 27/09/2017 ed ha confermato per le vie informali che può ritenersi ancora valido alla data odierna per l'importo di **€ 870 ai quali aggiungere IVA in ragione del 22% pari ad € 191,40 per un totale lordo di € 1.061,40.**

Dato atto che la ditta:

- ha dichiarato la sua disponibilità allo svolgimento di tali servizi,
- è in possesso dei requisiti tecnico economici necessari,
- è in regola con i contributi come da Durc_INAIL_14486321 acquisito.

Ritenuto necessario provvedere con gli interventi richiesti al fine di ottemperare ai disposti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Dato atto che

- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n°50 del 18/04/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i., consente affidamenti diretti per servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 €;
- l'Art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019 che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 che ora così dispone: "450. Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Richiamate

- la delibera di Giunta comunale n. 164 del 10/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2019/2021 (artt. 151 e 170, comma 1, del



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

D.lgs n. 267/2000). Presentazione”,

- la delibera di Consiglio comunale n. 43 del 16/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (D.U.P.) – anni 2019/2021”.

Vista

- la delibera di Giunta comunale n. 267 del 05/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Approvazione nota di aggiornamento della proposta di documento unico di programmazione (D.U.P.) – per il periodo 2019/2021”,
- la delibera di Giunta comunale n. 268 del 05/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art. 11 D.Lgs. 118/2011)”,
- la delibera di C.C. n. 75 del 27/12/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione della nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2019-2021”,
- la delibera di C.C. n. 76 del 27/12/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione bilancio di previsione finanziario 2019/2021”,
- la delibera di G.C. n. 287 del 27/12/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.) - Anni 2019-2021”.

Visti

- il Decreto Sindacale n. 14 del 27.12.2018 – Prot. n. 36305 con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. art. 107 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267;
- l'Art. 105 del D. Lgs 50/2016;
- Il Regolamento comunale vigente per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione consiliare n. 43 del 28/09/2011, ha recepito i disposti di cui al sopracitato D.L.vo 163/2006 e s.m.i.;
- Lo Statuto Comunale ed il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L.vo 267 del 18.08.2000.

DETERMINA

1. Di approvare il preventivo protocollo n°22962 del 27/09/2017 per un ammontare di **€ 870 ai quali aggiungere IVA in ragione del 22% pari ad € 191,40 per un totale lordo di € 1.061,40**, che si ritengono meritevoli di approvazione, della ditta SB srl di San Giorgio di Mantova.
2. Di assumere impegno di spesa nei confronti della Ditta SB srl di San Giorgio di Mantova per un importo di **€ 870 ai quali aggiungere IVA in ragione del 22% pari ad € 191,40 per un totale lordo di € 1.061,40**.
3. Di dare atto che la spesa di **1.061,40** I.V.A. compresa è da imputare al Bilancio in corso alla risorsa “manutenzione straordinaria edifici comunali”

Mis	Prg	Tit	Mac	Capitolo/Art.
01	05	2	02	0205101

4. Di dare atto che relativamente a questo procedimento non sussiste conflitto di interessi in capo al responsabile del servizio né al responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990.
5. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2019.
6. Di trasmettere la presente alla ditta SB srl di San Giorgio di Mantova.
7. Di dare atto che la presente costituisce determina contrattare ai sensi di legge.
8. Di trasmettere copia della presente al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per il visto di regolarità contabile art. 151 – 4° comma del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. approvato

Pagina 2 di 4 - Det. N. 116 del 21/02/2019

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Curtatone”



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

con D.L.vo 267/2000.



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 116 DEL 21/02/2019

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED APPROVAZIONE DI PREVENTIVODI SPESA DELLA DITTA SB SRL DI SAN GIORGIO (MN) PER INSTALLAZIONE PELLICOLE ANTIRIFLESSO PRESSO LOCALI DI POLIZIA LOCALE NELLA SEDE MUNICIPALE – CIG Z782741ED3.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE - AREA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E TERRITORIO
TROMBANI GIOVANNI / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)