



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 142 DEL 27/02/2019

AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI CURTATONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Richiamata la deliberazione di G.C. n. **16** del **7 febbraio 2019** ad oggetto: “CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI CURTATONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI INERENTI AL MUSEO DEI MADONNARI”;

Ricordato che con la suddetta deliberazione veniva affidata alla Pro Loco, fino al 31 dicembre 2019, la gestione dei servizi museali di: sorveglianza, custodia, accoglienza del pubblico, nomina del Direttore, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, e di eventuali collaboratori proposti dal Direttore e incaricati d'intesa con la Pro Loco;

Dato atto che, per la gestione dei servizi museali e per far fronte agli obblighi che la Pro Loco si assume con la sottoscrizione della convenzione, è stata stanziata la somma di € 6.500,00 e precisamente: € 4.000,00 per il personale ed € 2.500,00 per la direzione del Museo che prevede la figura del Direttore, nominato d'intesa con l'Amministrazione Comunale, e di eventuali collaboratori proposti dal Direttore e incaricati d'intesa con la Pro Loco;

Vista la convenzione allegata alla presente come parte integrante e sostanziale che regola i rapporti tra il Comune di Curtatone e l'Associazione PRO LOCO di Curtatone, per la gestione del Museo dei Madonnari, fino al 31 dicembre 2019;

Richiamate:

la delibera di Giunta comunale n. 164 del 10/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2019/2021 (artt. 151 e 170, comma 1, del D.lgs n. 267/2000). Presentazione”

la delibera di Consiglio comunale n. 43 del 16/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (D.U.P.) – anni 2019/2021”

Visti:

la delibera di Giunta comunale n. 267 del 05/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Approvazione nota di aggiornamento della proposta di documento unico di programmazione (D.U.P.) – per il periodo 2019/2021”

Pagina 1 di 4 - Det. N. 142 del 27/02/2019

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone”



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it - PEC comune.curtatone@legalmail.it

la delibera di Giunta comunale n. 268 del 05/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art. 11 D.Lgs. 118/2011)"

la delibera di C.C. n. 75 del 27/12/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2019-2021"

la delibera di C.C. n. 76 del 27/12/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2019/2021";

la delibera di G.C. n. 287 del 27/12/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione(P.E.G.)- Anni 2019-2021"

il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000, e in particolare:

l'art. 107 riguardante le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

l'art. 109 riguardante il conferimento di funzioni dirigenziali;

l'art. 183 che detta norme in materia di impegni di spesa;

l'art. 151, comma 4 (copertura finanziaria);

l'art. 153, comma 5 (copertura contabile);

il Regolamento per l'esecuzione di forniture o servizi in economia approvato con deliberazione del C.C. n° 43 del 28 settembre 2011;

Visto il Decreto Sindacale n. 20 del 27 dicembre 2018 che proroga le suddette funzioni dirigenziali;

DETERMINA

1. Di approvare, per i motivi indicati in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, la convenzione sottoscritta tra il **Comune di Curtatone** e l'Associazione **PRO LOCO** per la gestione dei servizi museali e di allegarla al presente atto come parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che la convenzione sarà valida fino al 31 dicembre 2019;
3. Di dare atto che, per la gestione dei Servizi Museali la spesa di € 6.500,00 e precisamente: € 4.000,00 per il personale ed € 2.500,00 per la direzione del Museo che prevede la figura del Direttore, nominato d'intesa con l'Amministrazione Comunale, e di eventuali collaboratori proposti dal Direttore e incaricati d'intesa con la Pro Loco, verrà assunta con successivo provvedimento e troverà imputazione al Bilancio 2019, come segue:



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

Missione: 5, Programma: 2, Titolo: 1, Macroaggregato: 3, Capitolo: 5023/01 Descrizione: "Organizzazioni Manifestazioni Culturali";

4. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2019;

5. Di trasmettere copia della presente al Responsabile del Servizio Economico Finanziario.



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it - PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 142 DEL 27/02/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PROLOCO DI CURTATONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE - AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI
ANNALORO MARIA GABRIELLA / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)