DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 141 DEL 27/02/2019

AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PROLOCO DI CURTATONE PER L'UTILIZZO GRATUITO DI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITI IN GRAZIE.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. **15** del **7 febbraio 2019** ad oggetto: "CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI CURTATONE PER L'UTILIZZO GRATUITO DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE, SITI IN GRAZIE";

Dato atto che con la suddetta deliberazione veniva rinnovato, fino al 31/12/2019, la convenzione con l'Associazione PRO LOCO di Curtatone, per l'utilizzo gratuito dei seguenti locali di proprietà comunale:

- 1) Sede della PRO LOCO;
- 2) Il Museo dei Madonnari;
- 3) Il piccolo appartamento attiguo al Museo, più i servizi igienici;
- 4) La Saletta posta al piano terreno (identificata come Centro Culturale ex Saletta Civica) annessa al Museo dei Madonnari a seguito di ampliamento della struttura;
- 5) L'aula della Scuola Comunale di Arte Madonnara e le due aule, al piano terra, che attualmente ospitano il Museo della Civiltà Lacustre ed il Museo del Tamburello, site nell'edificio delle ex scuole elementari di Grazie, in via Pozzarello n. 10;

Vista la convenzione allegata alla presente come parte integrante e sostanziale, che regolamenta i rapporti tra il Comune di Curtatone e l'Associazione PRO LOCO di Curtatone per l'utilizzo gratuito dei locali di proprietà comunale, siti in Grazie sopra elencati;

Richiamate:

la delibera di Giunta comunale n. 164 del 10/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2019/2021 (artt. 151 e 170, comma 1, del D.lgs n. 267/2000). Presentazione"

la delibera di Consiglio comunale n. 43 del 16/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (D.U.P.) – anni 2019/2021"

Pagina 1 di 4 - Det. N. 141 del 27/02/2019

[&]quot;Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

Visti:

la delibera di Giunta comunale n. 267 del 05/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento della proposta di documento unico di programmazione (D.U.P.) – per il periodo 2019/2021"

la delibera di Giunta comunale n. 268 del 05/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art. 11 D.Lgs. 118/2011)"

la delibera di C.C. n. 75 del 27/12/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2019-2021"

la delibera di C.C. n. 76 del 27/12/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2019/2021";

la delibera di G.C. n. 287 del 27/12/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione(P.E.G.)- Anni 2019-2021"

il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000, e in particolare:

l'art. 107 riguardante le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

l'art. 109 riguardante il conferimento di funzioni dirigenziali;

l'art. 183 che detta norme in materia di impegni di spesa;

l'art. 151, comma 4 (copertura finanziaria);

l'art. 153, comma 5 (copertura contabile);

il Regolamento per l'esecuzione di forniture o servizi in economia approvato con deliberazione del C.C. n° 43 del 28 settembre 2011;

Visto il Decreto Sindacale n. 20 del 27 dicembre 2018 che proroga le suddette funzioni dirigenziali;

DETERMINA

1. Di approvare, per motivi indicati in premessa che qui s'intendono integralmente riportati e trascritti, la convenzione tra il Comune di Curtatone e l'Associazione PRO LOCO di Curtatone, per l'utilizzo gratuito dei locali, di seguito indicati, di proprietà comunale, siti in

Pagina 2 di 4 - Det. N. 141 del 27/02/2019

[&]quot;Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .



Grazie, e di allegarla al presente atto come parte integrante e sostanziale:

- Sede della PRO LOCO;
- Il Museo dei Madonnari;
- Il piccolo appartamento attiguo al Museo, più i servizi igienici;
- La Saletta posta al piano terreno (identificata come Centro Culturale ex Saletta Civica) annessa al Museo dei Madonnari a seguito di ampliamento della struttura;
- L'aula della Scuola Comunale di Arte Madonnara e le due aule, al piano terra, che attualmente ospitano il Museo della Civiltà Lacustre ed il Museo del Tamburello, site nell'edificio delle ex scuole elementari di Grazie, in via Pozzarello n. 10;
- 2. Di dare atto che la convenzione in parola sarà valida fino al 31/12/2019;
- 3. Di provvedere alla sottoscrizione della convenzione con la Proloco della convenzione;
- 4. Di trasmettere copia della presente al responsabile del servizio Economico Finanziario.



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 141 DEL 27/02/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PROLOCO DI CURTATONE PER L'UTILIZZO GRATUITO DI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITI IN GRAZIE.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE - AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI ANNALORO MARIA GABRIELLA / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente (artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)