

Registrato a Mantova in data _____ al n. _____ serie _____, esatti € 200,00=, ai sensi dell'art.36, c. 3, della Legge 24/11/2000 n. 340 e successive modifiche introdotte dall'art. 10 del D.Lgs. 14 marzo 2011, n. 23, con le modifiche introdotte dal D.L. 12 settembre 2013, n. 104

Curtatone, _____ Il Segretario comunale
Dott. Giuseppe Vaccaro

- REPUBBLICA ITALIANA -

COMUNE DI CURTATONE

(Provincia di Mantova)

N. DI REP. _____

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI

CIMITERIALI (CIMITERI DI MONTANARA, SAN SILVESTRO E BUSCOLDO)- CIG

_____ (CODICE AUSA 0000571937)

L'anno duemiladiciannove, il giorno di ____ (_____) del mese di _____ ore ____

presso la Sede comunale, avanti a me, Dott. Giuseppe Vaccaro, Segretario del

Comune di Curtatone autorizzato a rogare nell'interesse del Comune gli atti in forma

pubblica amministrativa, sono comparsi:

- DA UNA PARTE:

- il Signor **Dott. ZANETTI LUCA** nata a Mantova il 28/05/1962 la quale interviene in questo atto nella sua qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa in rappresentanza e per conto del Comune di Curtatone – C.F. 80001910209 – P. IVA 00427640206 - ai sensi dell'art. 107 del T.U.EE.L.L. 267/2000 e del Decreto sindacale n. 13 del 27/12/2018 prot. n. 0036295;

- DALL’ALTRA PARTE:

- Il Signor _____ nato a _____ (____) il _____ codice

fiscale _____ il quale interviene nel presente atto non in proprio ma

in nome e per conto dell'impresa _____ giusta Procura

Rep n. _____ autenticata da _____ Notaio in _____, allegato

"A" al presente atto con sede legale in _____ n. ____ - P. I.V.A.

_____, con sede amministrativa in _____ (____), in _____, n. civico

_____; che nel proseguo dell'atto verrà chiamata per brevità anche "Gestore"; N. di

iscrizione al Registro delle Imprese di _____ n. REA _____ e n. C.F.

_____, come si evince dal certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A. di

_____ in data _____ Prot.n. ____/____/____/_____ che in

copia conforme all'originale si trova depositato agli atti comunali. Inoltre il precitato

Affidatario dichiara di non trovarsi nella incapacità a contrattare con la Pubblica

Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, come risulta

anche dal certificato rilasciato dal Casellario Giudiziale agli atti comunali

Componenti della cui identità personale e capacità giuridica io, Segretario Comunale

rogante, sono personalmente certo. Di comune accordo le parti sunnominate

rinunciano, con il mio consenso, all'assistenza di testimoni.

PREMESSO CHE:

- con Determinazione dirigenziale dell'Area Amministrativa n. ____ del _____ si è

stabilito di procedere all'affidamento in concessione della gestione dei servizi

cimiteriali (Cimiteri di Montanara, San Silvestro e Buscoldo) e ad approvare gli atti di

gara mediante il C.U.C.;

- con Determinazione del Responsabile del Settore 9 della Centrale Unica di

Committenza di Borgo Virgilio n. ____ del _____ si è stabilito l'avvio di gara d'appalto

per l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali (Cimiteri di Montanara, San

Silvestro e Buscoldo), per il periodo di anni 3 rinnovabili di ulteriori anni 3;

- con Determinazione dell'Area Amministrativa n. ____ del _____ veniva svolto

_____;

- con Determinazione dell'Area Amministrativa n. ____ del _____ si procedeva con

la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D. L.vo n. 50/2016 e

s.m.i.;

- con Determinazione del Responsabile del Settore 9 della Centrale Unica di

Committenza di Borgo Virgilio n. ____ del _____ si approvava il verbale di gara, generato dal sistema telematico SINTEL, nella quale risultava aggiudicataria, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la ditta _____ con sede in _____ in _____, n. civico ____, P. I.V.A. _____, con sede amministrativa in _____ (____), in _____, numero civico ____;

- con Determinazione dell'Area Amministrativa n. ____ del _____ si procedeva alla nomina della Commissione di gara;
- con Determinazione dell'Area Amministrativa n. ____ del _____ si procedeva con la presa d'atto dell'efficacia della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. L.vo n. 50/2016 e s.m.i. già avvenuta con precedente Determinazione dell'Area Amministrativa n. ____ del _____;
- la ditta _____ risultava essere in regola con gli adempimenti di natura contributiva, previsti dall'Art. 2 del D.L. 25.9.2002;
- Il Gestore risulta regolarmente iscritta al numero ____ dell'albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare le attività;
- ai sensi dell'art.10 del Decreto del Presidente della Repubblica 2 Giugno 1998, n. 252, è stata richiesta informazione antimafia con nota in data _____ alla Prefettura di Roma Ufficio Antimafia;
- per l'immediatezza dell'esecuzione del servizio il presente atto viene sottoscritto prima della ricezione dell'informazione prefettizia;
- per tale ragione il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva ai sensi dell'Art. 11 comma 2 del D.P.R. 2 Giugno 1198, n.252;

VISTI: l'art. 6 del D.L. 179/2012; l'art. 11 del D. Lgs. 163/2006; l'art. 97, comma 4, lettera c), del D. Lgs. 267/2000; il D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale); gli artt. 52 bis e 57 bis della L. 89/1913 (ordinamento del notariato e degli

archivi notarili) come modificata ed integrata dal D. Lgs. 110/2010 (disposizioni in materia di atto pubblico informatico redatto dal notaio a norma dell'art. 65 della L. 69/2009); il Provvedimento interdirigenziale dell'Agenzia delle Entrate – Ag. del Territorio – Min. Giustizia del 17 novembre 2009.

CIO' PREMESSO

Le parti convengono e stipulano in seguente:

CONTRATTO

ART. 1 - OGGETTO E IMPORTO CONTRATTUALE

Il Comune di Curtatone, nella persone del Signor **Dott. ZANETTI LUCA** Responsabile dell'Area Amministrativa, in nome e per conto del Comune di Curtatone, demanda, accolla e concede l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali (Cimiteri di Montanara, San Silvestro e Buscoldo) alla Ditta _____ nella persona del Signor _____ nato a _____ (____) il _____ codice fiscale _____, che accetta e il quale interviene nel presente atto non in proprio ma in nome e per conto dell'impresa _____ giusta Procura Rep n. _____ autenticata da _____ Notaio in _____, allegato "A" al presente atto con sede legale in _____ n. _____ - P. I.V.A _____, con sede amministrativa in _____ (____), in _____, numero civico _____.

Il valore contrattuale viene fissato in € _____ = (_____ / _____ =) oltre IVA 22%.

ART. 2 - CAPITOLATO

La gestione dei servizi cimiteriali viene affidata e accettata sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni, patti e modalità dedotti e risultati nel capitolato d'oneri, che il Gestore dichiara di conoscere ed accettare; documento che

qui si intende integralmente riportato e trascritto, anche se non allegato ed a cui si rimanda in particolare per quanto concerne l'organizzazione del servizio, la gestione del servizio e gli obblighi del Gestore.

ART. 3 – DURATA DELLA GESTIONE

La gestione ha durata di anni 3 eventualmente rinnovabili di ulteriori anni 3 naturali successivi e continui.

ART. 4 – GESTIONE DEI SERVIZI ED OBBLIGHI DEL GESTORE

Le caratteristiche e le modalità di svolgimento dei servizi e le sedi dove i servizi verranno eseguiti (in particolare vedasi gli articoli 33 e seguenti) nonché gli obblighi (in particolare vedasi gli articoli 18, 19 e 20) del Gestore sono dettagliatamente descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto che qui si intende integralmente riportato e trascritto, anche se non allegato.

ART. 5 – VIGILANZA E CONTROLLO DA PARTE DEL COMUNE

1. Il Gestore opera in modo coordinato con gli uffici comunali, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze.
2. Il Responsabile dei Servizi Cimiteriali Comunali, cura i rapporti con il Gestore, svolgono una funzione di indirizzo e ne sovrintendono la gestione, vigilando in collaborazione con gli altri servizi comunali, sulla corretta gestione del servizio, in applicazione delle norme vigenti e del presente Capitolato Speciale d'Appalto.
3. Per ogni ulteriore dettaglio si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto (in particolare all'articolo 24) che qui si intende integralmente riportato e trascritto, anche se non allegato

ART. 6 – QUANTIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI E TARIFFE

Si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto (in particolare agli articoli 7 e 8) che qui si

intende integralmente riportato e trascritto, anche se non allegato

ART. 7 – REVISIONE DEL CORRISPETTIVO

Si rinvia Capitolato Speciale d'Appalto (in particolare all'articolo 10) che qui si intende integralmente riportato e trascritto, anche se non allegato

ART. 8 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Si rinvia Capitolato Speciale d'Appalto (in particolare all'articolo 9) che qui si intende integralmente riportato e trascritto, anche se non allegato

ART. 10 – GESTORE E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Gestore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla gestione, secondo le modalità applicative stabilite dalla vigente normativa e da quella che potrà essere emanata in futuro.

Il Gestore inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti fra lui e le sue ditte fornitrici di beni e servizi riguardanti questo specifico servizio oggetto dell'appalto, le medesime clausole di tracciabilità contenute nel presente contratto.

ART. 11 – CLAUSOLE ANTIMAFIA

In linea con quanto previsto dal Protocollo d'Intesa tra Comune e Prefettura contenuto nella Direttiva del Ministero dell'Interno del 23 giugno 2010 – Controlli antimafia preventivi nelle attività a rischio di infiltrazione da parte delle organizzazioni criminali – vengono inoltre inserite le seguenti clausole antimafia:

1. La Ditta dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/1998;
2. E' fatto obbligo, a carico alla Ditta di:

- a) Comunicare alla Stazione Appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento (ad esempio sub-appalto di opere civili) con riguardo in particolare alle forniture e ai servizi ed in particolare nella gestione ed erogazione del servizio oggetto del presente contratto. Nonché ogni eventuale variazione del precitato elenco, successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;
- b) di interrompere, conseguentemente ogni rapporto di fornitura con gli operatori economici controindicati, ossia nei cui confronti il Prefetto abbia emesso informazioni a carattere inderdittivo;
- c) E' fatto obbligo alla Stazione Appaltante di comunicare tempestivamente al Prefetto, ai fini dei controlli in questione, l'elenco delle imprese di cui al punto 2) lettera a).

ART. 12 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali, il Gestore ha costituito polizza fideiussoria n. _____ emessa in data _____ da _____ per l'importo di Euro _____ (_____/____). Le parti danno atto che l'importo della cauzione definitiva è ridotto del 50% essendo la Ditta affidataria munita di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001, ai sensi dell'art. 75, c.7, del D.Lgs. 163/2006. La cauzione sarà mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del presente atto. La cauzione verrà svincolata, nei modi di legge, entro 180 giorni dalla data di scadenza della concessione e, comunque, dopo la verifica della regolarità della gestione.

Per qualsiasi altra disposizione in merito alla Cauzione definitiva si rinvia Capitolato Speciale d'Appalto (in particolare all'articolo 6) che qui si intende integralmente

riportato e trascritto, anche se non allegato

ART. 13 – CAUZIONE PROVVISORIA

Con la sottoscrizione del presente contratto l'Ente Appaltante provvede allo svincolo della cauzione provvisoria presentata dalla ditta _____ (_____), presentata a mezzo fideiussione n. ____/____ emessa da _____ in data _____

ART. 14 – POLIZZE ASSICURATIVE

La ditta _____ ha presentato la polizza assicurativa n. ____/____ rilasciata da _____ con scadenza al _____, a copertura della Responsabilità Civile verso Terzi con un massimale unico di € _____ (_____) per sinistro, per persona e per danni a cose.

Per qualsiasi altra disposizione in merito alle Responsabilità Civili e Penali si rinvia Capitolato Speciale d'Appalto (in particolare agli articoli 17 e 21) che qui si intende integralmente riportato e trascritto, anche se non allegato

ART. 15 – RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Prima del termine naturale della concessione l'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto per colpa del Concessionario nel caso in cui il Concessionario medesimo.

- subisca la cancellazione dall'Albo di cui all'articolo 53 del D.Lgs 446/97 istituito con DM 289/2000;

- non inizi i servizi oggetto della concessione alla data fissata dal Comune;

- non reintegri la cauzione definitiva in caso di parziale escussione;

- conferisca il servizio in appalto a terzi contrariamente a quanto stabilito all'articolo 13 del Capitolato Speciale d'Appalto che qui si intende integralmente riportato e trascritto, anche se non allegato;

- commetta gravi inadempimenti rispetto agli oneri ed obblighi contrattuali e previa diffida da parte del Comune non provveda a sanarli;

- commetta dolo o colpa grave ai danni dell'Ente o dei contribuenti nella gestione dei servizi oggetto di concessione;

- venga dichiarato fallito.

Per qualsiasi altra disposizione in merito al Recesso del Contratto si rinvia Capitolato Speciale d'Appalto (in particolare all'articolo 16) che qui si intende integralmente riportato e trascritto, anche se non allegato

ART. 16 - PENALI

In caso di mancata osservanza da parte dell'affidatario dei propri obblighi contrattuali (es.: rifiuto, ritardata produzione della documentazione richiesta, interruzione del servizio senza giustificata causa, ecc.) l'Ente invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate. Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente adottate dall'affidatario, che dovranno comunque pervenire all'Ente, si procederà all'applicazione delle sanzioni per un importo compreso tra un minimo di 150,00 € ed un massimo di 1.000,00 €, per ogni mancanza accertata sui singoli procedimenti, fatta salva la facoltà per i casi più gravi od in caso di recidiva, di risolvere di diritto il contratto trattenendo la cauzione a titolo di risarcimento e fatto salvo ogni diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

L'applicazione della penale, disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa sarà comunicato per iscritto all'affidatario unitamente alle motivazioni che l'hanno determinata, presso il domicilio dello stesso.

Per qualsiasi altra disposizione in merito alle Penali si rinvia Capitolato Speciale d'Appalto (in particolare all'articolo 30) che qui si intende integralmente riportato e

trascritto, anche se non allegato.

ART. 17 – ESECUZIONE D’UFFICIO DEI SERVIZI NON RESI

Per quanto concerne l’esecuzione dei servizi non resi si rinvia a quanto stabilito dall’articolo 25 del Capitolato Speciale d’Appalto che qui si intende integralmente riportato e trascritto, anche se non allegato.

ART. 18 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Ai fini del presente contratto e per ogni controversia le parti eleggono domicilio presso il Comune di Curtatone e conseguentemente il foro di competenza sarà quello di Mantova.

Per qualsiasi altra disposizione in merito alle Controversie – Accordo bonario – Foro competente si rinvia a quanto stabilito dall’articolo 26 del Capitolato Speciale d’Appalto che qui si intende integralmente riportato e trascritto, anche se non allegato.

ART. 19 - SPESE E REGISTRAZIONE

Tutte le spese del presente contratto sono convenute a carico dell’Affidatario della gestione, ovvero del Gestore, compresa l’IVA, che vi si obbliga. Il presente contratto è assoggettato ad IVA .

Tutte le spese e rimborsi previste dal Capitolato Speciale e relativi al presente contratto, nonché le imposte e tasse ad esso afferenti, nessuna esclusa od eccettuata, saranno a carico del Gestore. In sede di registrazione si chiedono per il presente atto i benefici fiscali di cui al D.P.R. n. 26/04/1986, n. 131 e successive modificazioni, art. 40, comma 1 (tassa fissa di registro in quanto cessione di beni e prestazioni di servizi soggetti ad I.V.A.).

ART. 20 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato espressamente dal presente atto e dai documenti che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, anche se non allegati, si rinvia

al Capitolato Speciale d'Appalto che qui si intende integralmente riportato e trascritto, anche se non allegato ed alle norme vigenti applicabili in materia.

ART. 21 – CLAUSOLE ANTICORRUZIONE –

Con la sottoscrizione del presente contratto La Ditta _____ indicata semplicemente come Gestore, visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Pubbl. G.U. n.129 del 4 giugno 2013), prende atto che sono estesi a suo carico, quale soggetto fornitore di servizi in favore dell'Amministrazione, gli obblighi di cui al precitato D.P.R. n. 62/2013.

L'Appaltatore altresì:

A. dichiara di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare pienamente le vigenti norme anticorruzione nazionali e comunali, ed in particolare:

- o Piano Anticorruzione del Comune di Curtatone;
- o Piano per la Trasparenza del Comune di Curtatone;
- o Piano Nazionale Anticorruzione;
- o D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Pubbl. G.U. n.129 del 4 giugno 2013);
- o Codice del comportamento dei dipendenti del Comune di Curtatone approvato con D.G.C. n. 209 del 30.12.2013.

B dichiara che opererà nel rispetto della normativa sopracitata, dando piena collaborazione in caso di verifiche da parte del Concedente Comune di Curtatone;

C prende atto che il Comune di Curtatone, se in possesso di elementi tali da ritenere che il Gestore abbia violato, intendesse violare, o abbia indotto a

violare le norme anticorruzione; potrà risolvere il contratto o sospendere i pagamenti, previa formale contestazione e richiesta controdeduzioni. In tal caso dichiara di rinunciare a qualsiasi richiesta di interessi e danni;

D prende atto che il Comune di Curtatone non sarà ritenuto responsabile per eventuali reclami, perdite o danni derivanti o connessi al mancato rispetto da parte del Gestore di leggi o clausole anticorruzione;

E attesta ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Curtatone nei propri confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 22 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Curtatone, informa l'Affidatario della gestione, ovvero il Gestore, che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Si precisa inoltre che i dati personali saranno trattati in conformità con le normative applicabili in materia di privacy e protezione dei dati (in particolare il Decreto Legislativo 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 679/2016 - "GDPR"). I dati della Locatrice saranno pertanto trattati dalla Condittrice solo per le seguenti finalità:

- a - esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto e relativi adempimenti;
- b - adempimenti di obblighi previsti dalla legge, regolamenti o dalla normativa comunitaria.

In relazione alle finalità sopra indicate i dati verranno trattati mediante strumenti

manuali, informatici o telematici anche combinati tra loro per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario e comunque, nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente.

Il presente atto, formato e stipulato in forma elettronica, è stato redatto da me Dott. Giuseppe Vaccaro, Segretario del Comune di Curtatone, mediante l'utilizzo ed il controllo personale degli strumenti informatici, su n. __ pagine a video. Il presente contratto viene letto da me, Segretario Comunale, alle parti contraenti che, riconosciutolo conforme alla loro volontà, con me ed alla mia presenza lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera s) del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

Io sottoscritto, Segretario Comunale, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art. 1 lettera f) del D. Lgs. N. 82/2005.

Per il Comune di Curtatone

La Responsabile dell'Area Amministrativa

(Dott. Zanetti Luca)

Per il Gestore

Il Segretario Comunale (Dott. Giuseppe Vaccaro)
