



# CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet [www.curtatone.it](http://www.curtatone.it) - PEC [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 235 DEL 29/03/2019

AREA AMMINISTRATIVA

**OGGETTO: AFFIDAMENTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI  
(CIMITERI DI MONTANARA, SAN SILVESTRO E BUSCOLDO) - APPROVAZIONE  
DELLA DETERMINAZIONE A CONTRARRE**

### IL DIRIGENTE DELL'AREA

**PREMESSO** che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 16/02/2019 è stato approvato il nuovo Capitolato Speciale d'Appalto dell'affidamento per la gestione dei Servizi Cimiteriali (cimiteri di Montanara, San Silvestro e Buscoldo) per la durata di anni 3;
- come recita l'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto l'importo presunto dell'appalto è pari a € **102.200,00 annui**, IVA esclusa, così suddiviso:
  - importo a base d'asta € **98.474,00** IVA di legge esclusa
  - oneri di sicurezza € **3.726,00** non soggetti a ribasso d'asta, IVA di legge esclusa.
- l'importo complessivo dell'appalto per tutto il triennio è pertanto pari ad € **306.600,00**, IVA di legge esclusa e che il quadro economico in dettaglio è visibile nell'ALLEGATO 5 - "Quadro Economico di Spesa" del Capitolato Speciale d'Appalto;
- la spesa annua complessiva è di € 102.200,00 esclusa IVA 22% comprensiva degli oneri per la sicurezza di €. 3.726,00 e di cui € 48.974,00 a carico dei privati e riscossi direttamente dall'appaltatore e la restante parte a carico del bilancio comunale così come riassunto dalla sottostante tabella;

DESCRIZIONE	SPESA ANNUA
Operazioni Cimiteriali	€ 48.974,00
Gestione Servizi	€ 41.500,00
Opere in economia	€ 8.000,00
Oneri per la Sicurezza	€ 3.726,00
Importo totale spesa annuale a base d'asta	€ 102.000,00
IVA 22%	€ 22.484,00
Importo complessivo	€ 124.684,00

- per la spesa triennale dell'Appalto dell'affidamento per la gestione dei Servizi Cimiteriali (Cimiteri di Montanara, San Silvestro e Buscoldo) i costi sono qui esposti nel sottostante quadro economico:

Pagina 1 di 10 - Det. N. 235 del 29/03/2019

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"



# CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet [www.curtatone.it](http://www.curtatone.it) – PEC [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)

QUADRO ECONOMICO			
IMPORTO CONTRATTUALE			
A	A.1	Importo esecuzione del servizio	€ 148.500,00
	A.2	Importo esecuzione servizio a tariffa	€ 146.922,00
	A.3	Oneri per la sicurezza	€ 11.178,00
	Importo a base d'asta (IVA esclusa)		€ 306.600,00

**RITENUTO** dar corso alla procedura di gara per l'affidamento della gestione dei Servizi Cimiteriali (cimiteri di Montanara, San Silvestro e Buscoldo) per la durata di anni 3 corrispondenti a € 306.600,00 a base di gara, con facoltà all'Amministrazione di rinnovare per un periodo non superiore alla durata dell'appalto con apposito e motivato atto;

**RILEVATO** che l'art. 192 del d. lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 32, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 prescrivono che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre;

**RICHIAMATO** l'art. 32, comma 2 dello stesso D.Lgs. 50/2016, per cui ogni affidamento necessita di preventiva determina a contrarre al fine di:

- a. Individuare gli elementi essenziali del contratto;
- b. I criteri di selezione degli operatori economici;
- c. I criteri di selezione delle offerte.

**RILEVATO** che, in base all'art. 37, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di servizi di importo pari o superiore a € 209.000,00 i Comuni devono ricorrere a centrali di committenza o a soggetti aggregatori qualificati ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.50/2016.

**CONSIDERATO CHE** il Comune di Curtatone, ha approvato con deliberazione consiliare n. 34 del 27.09.2017 la costituzione di una Centrale di Committenza fra i Comuni di Borgo Virgilio (capofila) Curtatone e Dosolo per la gestione associata delle acquisizioni di lavori, beni e servizi in attuazione di accordo tra comuni non capoluogo in base all'art. 37, comma 4 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. e che ha poi successivamente approvato con deliberazione consiliare n. 51 del 26.09.2018 la Convenzione per la Gestione Associata delle acquisizioni di lavori, beni e servizi in attuazione di accordo tra comuni non capoluogo in base all'art. 37, comma 4 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. - Comuni di Borgo Virgilio (capofila) Curtatone, Dosolo e Cavriana

#### PRECISATO CHE:

- con il contratto si intende assicurare la gestione dei Servizi Cimiteriali (cimiteri di Montanara, San Silvestro e Buscoldo) per la durata di anni 3 con facoltà all'Amministrazione di rinnovare per un periodo non superiore alla durata dell'appalto con apposito e motivato atto;
- ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pertanto pari ad € **613.200,00** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante del Comune di Curtatone;
- la scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1, del d.lgs 50/2016; il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/ prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d. lgs n. 50/2016 con requisiti di partecipazione e criteri di valutazione indicati nello specifico documento allegato b);



# CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet [www.curtatone.it](http://www.curtatone.it) – PEC [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)

**RITENUTO** pertanto di rimettere alla CUC con sede presso il Comune di Borgo Virgilio l'attivazione della procedura di gara, l'adozione dei relativi atti e la predisposizione del procedimento anche attraverso l'uso di piattaforme telematiche, per l'affidamento la gestione dei Servizi Cimiteriali (cimiteri di Montanara, San Silvestro e Buscoldo) per la durata di anni 3 con facoltà all'Amministrazione di rinnovare per un periodo non superiore alla durata dell'appalto con apposito e motivato atto;

**RITENUTO** conveniente per l'Amministrazione comunale non procedere con la suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D.lgs 50/2016, in quanto l'eventuale suddivisione in lotti potrebbe sminuire l'efficacia dell'attività di recupero del credito da parte del concessionario e ritenuto comunque il valore dell'appalto adeguato a garantire l'effettiva possibilità di partecipazione da parte di piccole e medie imprese;  
**CONSIDERATO CHE:**

- ai sensi dell'art. 113 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, e del regolamento comunale recante norme per la ripartizione del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche, approvato con deliberazione di G.C. n. 214 del 11/10/2017, è riconosciuta una quota incentivante lorda complessiva per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pari ad **€ 3.679,20** come da seguente prospetto:

IMPORTO DELL'APPALTO (a base di gara)	IMPORTO COMPLESSIVO INCENTIVO (Comma 2 - Articolo 113)	IMPORTO INCENTIVO (Comma 3 - Articolo 113)	IMPORTO INCENTIVO (Comma 4 - Articolo 113) DA IMPEGNARE	Distribuzione 80% comma 3 come da Regolamento (Capo II - Articolo 5 - comma 1)								
				a) 10%	b) 7,5%	c) 7,5%	d) 10%	e) 25%	f) 5%	g) 20%	h) 5%	i) 10%
€ 306.600,00	€ 4.599,00	€ 3.679,20	€ 919,80	€ 367,92	€ 275,94	€ 275,94	€ 367,92	€ 919,80	€ 183,96	€ 735,84	€ 183,96	€ 367,92
	Fasi da espletare da parte del personale dipendente (Capo II - Articolo 5 - comma 1)											
	IMPORTO INCENTIVO DA IMPEGNARE	€ 3.679,20		€ 367,92	€ 275,94	€ 275,94	€ 367,92	€ 919,80	€ 183,96	€ 735,84	€ 183,96	€ 367,92

- la quota prevista per i compiti svolti dal personale della Centrale Unica di Committenza nell'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture, è quella di cui alle lettere b) e c) del regolamento, pari ad **€ 551,88**.

**RICHIAMATA** la deliberazione dell'ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018, con la quale viene determinato a carico della Stazione appaltante l'importo di € 375,00 da versare all'Autorità per ogni affidamento di lavori, forniture e servizi che resterà in capo alla centrale unica di committenza e sarà rimborsato dal Comune di Curtatone ;

**EVIDENZIATO** CHE il codice CIG sarà acquisito dalla Centrale di committenza (codice AUSA 0000571937), agendo sullo sfruttamento del meccanismo CIG "Padre" per il tracciamento della fase di gara, e successivamente verrà acquisito dal RUP un CIG derivato per la fase di esecuzione dell'appalto;

**DATO ATTO CHE** il Responsabile del Procedimento ha dichiarato l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge n.190/2012 e di non versare nelle ipotesi di cui al comma 2 dell'art. 42 del Codice, né di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001.

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Zanetti Dott. Luca, dipendente di ruolo del Comune di Curtatone (cat. D) Responsabile dell'Area Amministrativa;

**DATO ATTO** che il RUP, Sig. Zanetti Dott. Luca, è in assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41 della Legge n. 190/2009;

Pagina 3 di 10 - Det. N. 235 del 29/03/2019

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"



# CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet [www.curtatone.it](http://www.curtatone.it) – PEC [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 15 della legge 6 novembre 2012 n. 190 in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;

**RILEVATO** che il RUP, in aggiunta ai compiti e funzioni allo stesso attribuite dalla L. 241/90, dal D.Lgs. 50/2016 e dalle Linee Guida Anac nr. 3, è tenuto ad adempiere agli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, così garantendo il flusso delle informazioni e dei dati della procedura verso i responsabili delle pubblicazioni e verso il responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione;

**DATO ATTO** che le somme necessarie per l'esecuzione del presente atto risultano esposte nel sottostante quadro economico:

QUADRO ECONOMICO		
IMPORTO CONTRATTUALE		
A.1	Importo esecuzione del servizio	€ 148.500,00
A.2	Importo esecuzione servizio a tariffa	€ 146.922,00
A.3	Oneri per la sicurezza	€ 11.178,00
Importo a base d'asta (IVA esclusa)		€ 306.600,00
SOMME A DISPOSIZIONE		
B.1	IVA 22% su A.1 e A.3	€ 35.129,16
B.2	Accantonamento di cui all'art. 113 D. Lgs 50/2016	€ 4.599,00
B.3	Spese per commissione giudicatrice	€ 1.000,00
B.4	Contributo gara ANAC	€ 375,00
B.5	Spese per pubblicazione (a rimborso)	€ 2.000,00
Importo somme a disposizione		€ 43.603,16
TOTALE GENERALE (A+B)		€ 350.203,16
RINNOVO CONTRATTUALE (eventuale)		
C.1	Importo esecuzione del servizio del servizio	€ 148.500,00
C.2	Importo esecuzione servizio a tariffa	€ 146.922,00
C.3	Oneri per la sicurezza	€ 11.178,00
Importo rinnovo contrattuale (IVA esclusa)		€ 306.600,00
Valore stimato dell'appalto ex Art. 35, 4 C, D.Lgs 50/2016 (A+C)		€ 613.200,00

**DATO ATTO** che le somme necessarie per l'esecuzione del presente atto per il periodo di anni 3 (dal mese 01/05/2019 al 30/04/2022) troveranno imputazione ai vari interventi dei bilanci 2019, 2020, 2021 e 2022 come sotto indicato:

per € 49.536,52 al Bilancio 2019 come segue:

per € 375,00 alla Missione 01, Programma 02, Titolo 1, Macroaggregato 02 al Capitolo 0102706 "Tassa



# CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet [www.curtatone.it](http://www.curtatone.it) – PEC [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)

sugli affidamenti di servizi, forniture e lavori”;

per €. 2.000,00 alla Missione 01, Programma 02, Titolo 1, Macroaggregato 03 al Capitolo 0102323 “Spese di Pubblicazione”;

per €. 1.500,00 alla Missione 01, Programma 10, Titolo 1, Macroaggregato 03 al Capitolo 0102330 “Spese per Commissioni di Gara”;

per €. 45.661,52 alla Missione 12, Programma 09, Titolo 1, Macroaggregato 03 al Capitolo 0115305 “Nuova gestione cimiteri da terzi”;

**per €. 65.732,88 al Bilancio 2020** alla Missione 12, Programma 09, Titolo 1, Macroaggregato 03 al Capitolo 0115305 “Nuova gestione cimiteri da terzi”;

**per €. 65.732,88 al Bilancio 2021** alla Missione 12, Programma 09, Titolo 1, Macroaggregato 03 al Capitolo 0115305 “Nuova gestione cimiteri da terzi”;

**per €. 22.278,88 al Bilancio 2022** alla Missione 12, Programma 09, Titolo 1, Macroaggregato 03 al Capitolo 0115305 “Nuova gestione cimiteri da terzi”;

**RICHIAMATO** l’art. 3, comma 5 del D. Lgs. n. 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**DATO ATTO** che relativamente a questo procedimento non sussiste conflitto di interessi in capo al responsabile del servizio né al responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 6 bis L. 241/90;

## VISTI:

- il regolamento di contabilità comunale
- lo Statuto comunale
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (TUEL Testo Unico Enti Locali) e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, nr. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 56/2017 correttivo codice appalti;
- il D.P.R. 207/2010, per quanto applicabile ai sensi degli artt. 216 e 217 del D.lgs. n. 50/2016;
- la Legge 13/08/2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- la Legge 07.08.1990, n.241;
- l’art. 1 della Legge 6/11/2012, n. 190;
- l’art. 37 del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale recante norme per la ripartizione del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche.

**RITENUTO** di dover provvedere all’esecuzione di quanto citato in premessa;

## VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 13 Prot. generale 0036295 del 27/12/2018 con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali ai sensi dell’art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- la delibera di Giunta comunale n. 164 del 10/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2019/2021 (art. 151 e 170, comma 1, del D.lgs n. 267/2000). Presentazione”;

Pagina 5 di 10 - Det. N. 235 del 29/03/2019

*“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’ memorizzato digitalmente ed e’ rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .*

*L’accesso agli atti viene garantito tramite l’Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l’accesso agli atti della Città’ di Curtatone”*



# CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet [www.curtatone.it](http://www.curtatone.it) – PEC [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)

- la delibera di Consiglio comunale n. 43 del 16/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (D.U.P.) – anni 2019/2021";
- la delibera di Giunta comunale n. 267 del 05/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento della proposta di documento unico di programmazione (D.U.P.) – per il periodo 2019/2021";
- la delibera di G.C. n. 268 del 05/12/2018, esecutiva, avente ad oggetto: "approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2019-2021 ( art. 11 D.Lgs. 118/2011);
- la delibera di Giunta comunale n. 75 del 27/12/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento della proposta di documento unico di programmazione (D.U.P.) – per il periodo 2019/2021";
- la delibera di C.C. n. 76 del 27/12/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: " Approvazione bilancio di previsione finanziario 2019-2021";
- la delibera di G.C. n. 287 del 27/12/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: " Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - Anni 2019-2021"

## DETERMINA

**1) DI PRENDERE ATTO** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e s'intendono integralmente approvate.

**2) DI APPROVARE**, anche per gli effetti di cui all'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il documento allegato b), contenente le informazioni, i requisiti di partecipazione ed i criteri di valutazione delle offerte da utilizzarsi per la procedura di scelta di contraente;

**3) DI DARE MANDATO** al Settore 9 – Centrale Unica di Committenza fra i Comuni di Borgo Virgilio (capofila) Curtatone, Dosolo e Cavriana, per l'indizione di una gara d'appalto con procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1, del d. lgs. 50/2016 per l'affidamento la gestione dei Servizi Cimiteriali (cimiteri di Montanara, San Silvestro e Buscoldo) per la durata di anni 3 con facoltà all'Amministrazione di rinnovare per un periodo non superiore alla durata dell'appalto con apposito e motivato atto, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs n. 50/2016;

**4) DI APPROVARE**, al fine di procedere all'indizione della gara, l'allegata documentazione:

- a) capitolato d'oneri - allegato a)
- b) criteri di aggiudicazione - allegato b)
- c) schema di contratto – allegato c)

**5) DI DARE ATTO**

- che le somme necessarie per l'esecuzione del presente atto risultano esposte nel sottostante quadro economico già peraltro esposto anche in premessa

QUADRO ECONOMICO		
A	IMPORTO CONTRATTUALE	
A.1	Importo esecuzione del servizio	€ 148.500,00



# CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet [www.curtatone.it](http://www.curtatone.it) - PEC [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)

A.2	Importo esecuzione servizio a tariffa	€ 146.922,00
A.3	Oneri per la sicurezza	€ 11.178,00
Importo a base d'asta (IVA esclusa)		€ 306.600,00
<b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>		
B.1	IVA 22% su A.1 e A.3	€ 35.129,16
B.2	Accantonamento di cui all'art. 113 D. Lgs 50/2016	€ 4.599,00
B.3	Spese per commissione giudicatrice	€ 1.500,00
B.4	Contributo gara ANAC	€ 375,00
B.5	Spese per pubblicazione (a rimborso)	€ 2.000,00
Importo somme a disposizione		€ 43.603,16
<b>TOTALE GENERALE (A+B)</b>		<b>€ 350.203,16</b>
<b>RINNOVO CONTRATTUALE (eventuale)</b>		
C.1	Importo esecuzione del servizio del servizio	€ 148.500,00
C.2	Importo esecuzione servizio a tariffa	€ 146.922,00
C.3	Oneri per la sicurezza	€ 11.178,00
Importo rinnovo contrattuale (IVA esclusa)		€ 306.600,00
<b>Valore stimato dell'appalto ex Art. 35, 4 C, D.Lgs 50/2016 (A+C)</b>		<b>€ 613.200,00</b>

- che ai sensi dell'art. 113 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, e del regolamento comunale recante norme per la ripartizione del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche, approvato con deliberazione di G.C. n. 214 del 11/10/2017, è riconosciuta una quota incentivante lorda complessiva per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pari ad **€ 3.679,20**, comprensiva della quota per i compiti svolti dal personale della Centrale Unica di Committenza pari ad **€ 551,88**, come da seguente prospetto:

IMPORTO DELL'APPALTO (a base di gara)	IMPORTO COMPLESSIVO INCENTIVO (Comma 2 - Articolo 113)	IMPORTO INCENTIVO (Comma 3 - Articolo 113)	IMPORTO INCENTIVO (Comma 4 - Articolo 113) DA IMPEGNARE	Distribuzione 80% comma 3 come da Regolamento (Capo II - Articolo 5 - comma 1)								
				a) 10%	b) 7,5%	c) 7,5%	d) 10%	e) 25%	f) 5%	g) 20%	h) 5%	i) 10%
€ 306.600,00	€ 4.599,00	€ 3.679,20	€ 919,80	€ 367,92	€ 275,94	€ 275,94	€ 367,92	€ 919,80	€ 183,96	€ 735,84	€ 183,96	€ 367,92
	Fasi da espletare da parte del personale dipendente (Capo II - Articolo 5 - comma 1)											
	€ 3.679,20	€ 367,92		€ 275,94	€ 275,94	€ 367,92	€ 919,80	€ 183,96	€ 735,84	€ 183,96	€ 367,92	

- che ai sensi dell'art. 113 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, e del regolamento comunale recante norme per la ripartizione del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche, approvato con deliberazione di G.C. n. 214 del 11/10/2017, la quota incentivante lorda complessiva destinata all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, pari ad €



# CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet [www.curtatone.it](http://www.curtatone.it) – PEC [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)

## 919,80.

- che l'importo complessivo dell'incentivo di cui sopra pari ad **€ 4.599,00** trova copertura finanziaria alla Missione 12, Programma 09, Titolo 1, Macroaggregato 03 al Capitolo 0115305 "Nuova gestione cimiteri da terzi" suddiviso nelle seguenti importi e per le rispettive annualità:
  - € 2.371,04 Per l'anno 2019
  - € 797,16 Per l'anno 2020
  - € 797,16 Per l'anno 2021
  - € 633,64 Per l'anno 2022
- che l'importo di **€ 375,00** relativo alla quota di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione sarà anticipato dalla CUC Mantova Sud e rimborsato dal Comune di Curtatone copertura finanziaria alla Missione 01, Programma 02, Titolo 1, Macroaggregato 02 al Capitolo 0102706 "Tassa sugli affidamenti di servizi, forniture e lavori";

**6) DI ASSUMERE L'IMPEGNO DI SPESA complessivo di € 203.281,16** necessario all'esecuzione del presente atto per il periodo di anni 3 (dal mese 01/05/2019 al 30/04/2022) imputandolo per le rispettive annualità ed importi ai vari interventi dei bilanci 2019, 2020, 2021 e 2022 come sotto indicato:

- **per € 49.536,52 al Bilancio 2019** come segue:
  - per € 375,00 alla Missione 01, Programma 02, Titolo 1, Macroaggregato 02 al Capitolo 0102706 "Tassa sugli affidamenti di servizi, forniture e lavori";
  - per € 2.000,00 alla Missione 01, Programma 02, Titolo 1, Macroaggregato 03 al Capitolo 0102323 "Spese di Pubblicazione";
  - per € 1.500,00 alla Missione 01, Programma 10, Titolo 1, Macroaggregato 03 al Capitolo 0102330 "Spese per Commissioni di Gara";
  - per € 45.661,52 alla Missione 12, Programma 09, Titolo 1, Macroaggregato 03 al Capitolo 0115305 "Nuova gestione cimiteri da terzi";
- **per € 65.732,88 al Bilancio 2020** alla Missione 12, Programma 09, Titolo 1, Macroaggregato 03 al Capitolo 0115305 "Nuova gestione cimiteri da terzi";
- **per € 65.732,88 al Bilancio 2021** alla Missione 12, Programma 09, Titolo 1, Macroaggregato 03 al Capitolo 0115305 "Nuova gestione cimiteri da terzi";
- **per € 22.278,88 al Bilancio 2022** alla Missione 12, Programma 09, Titolo 1, Macroaggregato 03 al Capitolo 0115305 "Nuova gestione cimiteri da terzi";

**7) DI PROVVEDERE**, per mezzo dell'ufficio contratti, al pagamento della contribuzione sugli appalti pubblici di **€ 375,00** a favore dell'ANAC, mediante versamento postale o bancario in uso presso la stazione appaltante, entro la data indicata nel MAV (Avviso di pagamento emesso dall'autorità per la vigilanza ogni quadrimestre).

**8) DI PROVVEDERE**, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

**9) DI IMPEGNARSI A TRASMETTERE** tempestivamente alla centrale unica di committenza l'approvazione della proposta di aggiudicazione e dell'efficacia dell'aggiudicazione ai sensi degli articoli 32, comma 5 e Pagina 8 di 10 - Det. N. 235 del 29/03/2019

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"*



# **CITTA' DI CURTATONE**

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet [www.curtatone.it](http://www.curtatone.it) – PEC [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)

comma 7 del D.lgs. nr. 50/2016 e s.m.i.

**10) DI DARE ATTO CHE** la presente costituisce determina a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000.

**11) DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti.



## **CITTA' DI CURTATONE**

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet [www.curtatone.it](http://www.curtatone.it) - PEC [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)

*DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 235 DEL 29/03/2019*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI  
(CIMITERI DI MONTANARA, SAN SILVESTRO E BUSCOLDI) - APPROVAZIONE  
DELLA DETERMINAZIONE A CONTRARRE**

---

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza  
dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**IL RESPONSABILE - AREA AMMINISTRATIVA**  
ZANETTI LUCA / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)