



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it - PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 235 DEL 29/03/2019

AREA AMMINISTRATIVA

**OGGETTO: AFFIDAMENTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI
(CIMITERI DI MONTANARA, SAN SILVESTRO E BUSCOLDO) - APPROVAZIONE
DELLA DETERMINA A CONTRARRE**

IL DIRIGENTE DELL'AREA

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 16/02/2019 è stato approvato il nuovo Capitolato Speciale d'Appalto dell'affidamento per la gestione dei Servizi Cimiteriali (cimiteri di Montanara, San Silvestro e Buscoldo) per la durata di anni 3;
- come recita l'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto l'importo presunto dell'appalto è pari a € **102.200,00 annui**, IVA esclusa, così suddiviso:
 - importo a base d'asta € **98.474,00** IVA di legge esclusa
 - oneri di sicurezza € **3.726,00** non soggetti a ribasso d'asta, IVA di legge esclusa.
- l'importo complessivo dell'appalto per tutto il triennio è pertanto pari ad € **306.600,00**, IVA di legge esclusa e che il quadro economico in dettaglio è visibile nell'ALLEGATO 5 - "Quadro Economico di Spesa" del Capitolato Speciale d'Appalto;
- la spesa annua complessiva è di € 102.200,00 esclusa IVA 22% comprensiva degli oneri per la sicurezza di €. 3.726,00 e di cui € 48.974,00 a carico dei privati e riscossi direttamente dall'appaltatore e la restante parte a carico del bilancio comunale così come riassunto dalla sottostante tabella;

DESCRIZIONE	SPESA ANNUA
Operazioni Cimiteriali	€ 48.974,00
Gestione Servizi	€ 41.500,00
Opere in economia	€ 8.000,00
Oneri per la Sicurezza	€ 3.726,00
Importo totale spesa annuale a base d'asta	€ 102.000,00
IVA 22%	€ 22.484,00
Importo complessivo	€ 124.684,00

- per la spesa triennale dell'Appalto dell'affidamento per la gestione dei Servizi Cimiteriali (Cimiteri di Montanara, San Silvestro e Buscoldo) i costi sono qui esposti nel sottostante quadro economico:

Pagina 1 di 10 - Det. N. 235 del 29/03/2019

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

QUADRO ECONOMICO			
IMPORTO CONTRATTUALE			
A	A.1	Importo esecuzione del servizio	€ 148.500,00
	A.2	Importo esecuzione servizio a tariffa	€ 146.922,00
	A.3	Oneri per la sicurezza	€ 11.178,00
	Importo a base d'asta (IVA esclusa)		€ 306.600,00

RITENUTO dar corso alla procedura di gara per l'affidamento della gestione dei Servizi Cimiteriali (cimiteri di Montanara, San Silvestro e Buscoldo) per la durata di anni 3 corrispondenti a € 306.600,00 a base di gara, con facoltà all'Amministrazione di rinnovare per un periodo non superiore alla durata dell'appalto con apposito e motivato atto;

RILEVATO che l'art. 192 del d. lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 32, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 prescrivono che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2 dello stesso D.Lgs. 50/2016, per cui ogni affidamento necessita di preventiva determina a contrarre al fine di:

- a. Individuare gli elementi essenziali del contratto;
- b. I criteri di selezione degli operatori economici;
- c. I criteri di selezione delle offerte.

RILEVATO che, in base all'art. 37, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di servizi di importo pari o superiore a € 209.000,00 i Comuni devono ricorrere a centrali di committenza o a soggetti aggregatori qualificati ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.50/2016.

CONSIDERATO CHE il Comune di Curtatone, ha approvato con deliberazione consiliare n. 34 del 27.09.2017 la costituzione di una Centrale di Committenza fra i Comuni di Borgo Virgilio (capofila) Curtatone e Dosolo per la gestione associata delle acquisizioni di lavori, beni e servizi in attuazione di accordo tra comuni non capoluogo in base all'art. 37, comma 4 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. e che ha poi successivamente approvato con deliberazione consiliare n. 51 del 26.09.2018 la Convenzione per la Gestione Associata delle acquisizioni di lavori, beni e servizi in attuazione di accordo tra comuni non capoluogo in base all'art. 37, comma 4 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. - Comuni di Borgo Virgilio (capofila) Curtatone, Dosolo e Cavriana

PRECISATO CHE:

- con il contratto si intende assicurare la gestione dei Servizi Cimiteriali (cimiteri di Montanara, San Silvestro e Buscoldo) per la durata di anni 3 con facoltà all'Amministrazione di rinnovare per un periodo non superiore alla durata dell'appalto con apposito e motivato atto;
- ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pertanto pari ad € **613.200,00** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante del Comune di Curtatone;
- la scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1, del d.lgs 50/2016; il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/ prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d. lgs n. 50/2016 con requisiti di partecipazione e criteri di valutazione indicati nello specifico documento allegato b);



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

RITENUTO pertanto di rimettere alla CUC con sede presso il Comune di Borgo Virgilio l'attivazione della procedura di gara, l'adozione dei relativi atti e la predisposizione del procedimento anche attraverso l'uso di piattaforme telematiche, per l'affidamento la gestione dei Servizi Cimiteriali (cimiteri di Montanara, San Silvestro e Buscoldo) per la durata di anni 3 con facoltà all'Amministrazione di rinnovare per un periodo non superiore alla durata dell'appalto con apposito e motivato atto;

RITENUTO conveniente per l'Amministrazione comunale non procedere con la suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D.lgs 50/2016, in quanto l'eventuale suddivisione in lotti potrebbe sminuire l'efficacia dell'attività di recupero del credito da parte del concessionario e ritenuto comunque il valore dell'appalto adeguato a garantire l'effettiva possibilità di partecipazione da parte di piccole e medie imprese;
CONSIDERATO CHE:

- ai sensi dell'art. 113 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, e del regolamento comunale recante norme per la ripartizione del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche, approvato con deliberazione di G.C. n. 214 del 11/10/2017, è riconosciuta una quota incentivante lorda complessiva per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pari ad **€ 3.679,20** come da seguente prospetto:

IMPORTO DELL'APPALTO (a base di gara)	IMPORTO COMPLESSIVO INCENTIVO (Comma 2 - Articolo 113)	IMPORTO INCENTIVO (Comma 3 - Articolo 113)	IMPORTO INCENTIVO (Comma 4 - Articolo 113) DA IMPEGNARE	Distribuzione 80% comma 3 come da Regolamento (Capo II - Articolo 5 - comma 1)								
				a) 10%	b) 7,5%	c) 7,5%	d) 10%	e) 25%	f) 5%	g) 20%	h) 5%	i) 10%
€ 306.600,00	€ 4.599,00	€ 3.679,20	€ 919,80	€ 367,92	€ 275,94	€ 275,94	€ 367,92	€ 919,80	€ 183,96	€ 735,84	€ 183,96	€ 367,92
	Fasi da espletare da parte del personale dipendente (Capo II - Articolo 5 - comma 1)											
	IMPORTO INCENTIVO DA IMPEGNARE	€ 3.679,20		€ 367,92	€ 275,94	€ 275,94	€ 367,92	€ 919,80	€ 183,96	€ 735,84	€ 183,96	€ 367,92

- la quota prevista per i compiti svolti dal personale della Centrale Unica di Committenza nell'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture, è quella di cui alle lettere b) e c) del regolamento, pari ad **€ 551,88**.

RICHIAMATA la deliberazione dell'ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018, con la quale viene determinato a carico della Stazione appaltante l'importo di € 375,00 da versare all'Autorità per ogni affidamento di lavori, forniture e servizi che resterà in capo alla centrale unica di committenza e sarà rimborsato dal Comune di Curtatone ;

EVIDENZIATO CHE il codice CIG sarà acquisito dalla Centrale di committenza (codice AUSA 0000571937), agendo sullo sfruttamento del meccanismo CIG "Padre" per il tracciamento della fase di gara, e successivamente verrà acquisito dal RUP un CIG derivato per la fase di esecuzione dell'appalto;

DATO ATTO CHE il Responsabile del Procedimento ha dichiarato l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge n.190/2012 e di non versare nelle ipotesi di cui al comma 2 dell'art. 42 del Codice, né di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001.

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Zanetti Dott. Luca, dipendente di ruolo del Comune di Curtatone (cat. D) Responsabile dell'Area Amministrativa;

DATO ATTO che il RUP, Sig. Zanetti Dott. Luca, è in assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41 della Legge n. 190/2009;

Pagina 3 di 10 - Det. N. 235 del 29/03/2019

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

RICHIAMATO l'art. 1, comma 15 della legge 6 novembre 2012 n. 190 in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;

RILEVATO che il RUP, in aggiunta ai compiti e funzioni allo stesso attribuite dalla L. 241/90, dal D.Lgs. 50/2016 e dalle Linee Guida Anac nr. 3, è tenuto ad adempiere agli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, così garantendo il flusso delle informazioni e dei dati della procedura verso i responsabili delle pubblicazioni e verso il responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione;

DATO ATTO che le somme necessarie per l'esecuzione del presente atto risultano esposte nel sottostante quadro economico:

QUADRO ECONOMICO		
IMPORTO CONTRATTUALE		
A.1	Importo esecuzione del servizio	€ 148.500,00
A.2	Importo esecuzione servizio a tariffa	€ 146.922,00
A.3	Oneri per la sicurezza	€ 11.178,00
Importo a base d'asta (IVA esclusa)		€ 306.600,00
SOMME A DISPOSIZIONE		
B.1	IVA 22% su A.1 e A.3	€ 35.129,16
B.2	Accantonamento di cui all'art. 113 D. Lgs 50/2016	€ 4.599,00
B.3	Spese per commissione giudicatrice	€ 1.000,00
B.4	Contributo gara ANAC	€ 375,00
B.5	Spese per pubblicazione (a rimborso)	€ 2.000,00
Importo somme a disposizione		€ 43.603,16
TOTALE GENERALE (A+B)		€ 350.203,16
RINNOVO CONTRATTUALE (eventuale)		
C.1	Importo esecuzione del servizio del servizio	€ 148.500,00
C.2	Importo esecuzione servizio a tariffa	€ 146.922,00
C.3	Oneri per la sicurezza	€ 11.178,00
Importo rinnovo contrattuale (IVA esclusa)		€ 306.600,00
Valore stimato dell'appalto ex Art. 35, 4 C, D.Lgs 50/2016 (A+C)		€ 613.200,00

DATO ATTO che le somme necessarie per l'esecuzione del presente atto per il periodo di anni 3 (dal mese 01/05/2019 al 30/04/2022) troveranno imputazione ai vari interventi dei bilanci 2019, 2020, 2021 e 2022 come sotto indicato:

per € 49.536,52 al Bilancio 2019 come segue:

per € 375,00 alla Missione 01, Programma 02, Titolo 1, Macroaggregato 02 al Capitolo 0102706 "Tassa



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

sugli affidamenti di servizi, forniture e lavori”;

per €. 2.000,00 alla Missione 01, Programma 02, Titolo 1, Macroaggregato 03 al Capitolo 0102323 “Spese di Pubblicazione”;

per €. 1.500,00 alla Missione 01, Programma 10, Titolo 1, Macroaggregato 03 al Capitolo 0102330 “Spese per Commissioni di Gara”;

per €. 45.661,52 alla Missione 12, Programma 09, Titolo 1, Macroaggregato 03 al Capitolo 0115305 “Nuova gestione cimiteri da terzi”;

per €. 65.732,88 al Bilancio 2020 alla Missione 12, Programma 09, Titolo 1, Macroaggregato 03 al Capitolo 0115305 “Nuova gestione cimiteri da terzi”;

per €. 65.732,88 al Bilancio 2021 alla Missione 12, Programma 09, Titolo 1, Macroaggregato 03 al Capitolo 0115305 “Nuova gestione cimiteri da terzi”;

per €. 22.278,88 al Bilancio 2022 alla Missione 12, Programma 09, Titolo 1, Macroaggregato 03 al Capitolo 0115305 “Nuova gestione cimiteri da terzi”;

RICHIAMATO l’art. 3, comma 5 del D. Lgs. n. 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che relativamente a questo procedimento non sussiste conflitto di interessi in capo al responsabile del servizio né al responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 6 bis L. 241/90;

VISTI:

- il regolamento di contabilità comunale
- lo Statuto comunale
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (TUEL Testo Unico Enti Locali) e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, nr. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 56/2017 correttivo codice appalti;
- il D.P.R. 207/2010, per quanto applicabile ai sensi degli artt. 216 e 217 del D.lgs. n. 50/2016;
- la Legge 13/08/2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- la Legge 07.08.1990, n.241;
- l’art. 1 della Legge 6/11/2012, n. 190;
- l’art. 37 del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale recante norme per la ripartizione del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche.

RITENUTO di dover provvedere all’esecuzione di quanto citato in premessa;

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 13 Prot. generale 0036295 del 27/12/2018 con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali ai sensi dell’art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- la delibera di Giunta comunale n. 164 del 10/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2019/2021 (art. 151 e 170, comma 1, del D.lgs n. 267/2000). Presentazione”;

Pagina 5 di 10 - Det. N. 235 del 29/03/2019

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’ memorizzato digitalmente ed e’ rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L’accesso agli atti viene garantito tramite l’Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l’accesso agli atti della Città’ di Curtatone”



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

- la delibera di Consiglio comunale n. 43 del 16/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (D.U.P.) – anni 2019/2021";
- la delibera di Giunta comunale n. 267 del 05/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento della proposta di documento unico di programmazione (D.U.P.) – per il periodo 2019/2021";
- la delibera di G.C. n. 268 del 05/12/2018, esecutiva, avente ad oggetto: "approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art. 11 D.Lgs. 118/2011);
- la delibera di Giunta comunale n. 75 del 27/12/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento della proposta di documento unico di programmazione (D.U.P.) – per il periodo 2019/2021";
- la delibera di C.C. n. 76 del 27/12/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: " Approvazione bilancio di previsione finanziario 2019-2021";
- la delibera di G.C. n. 287 del 27/12/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: " Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - Anni 2019-2021"

DETERMINA

1) DI PRENDERE ATTO che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e s'intendono integralmente approvate.

2) DI APPROVARE, anche per gli effetti di cui all'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il documento allegato b), contenente le informazioni, i requisiti di partecipazione ed i criteri di valutazione delle offerte da utilizzarsi per la procedura di scelta di contraente;

3) DI DARE MANDATO al Settore 9 – Centrale Unica di Committenza fra i Comuni di Borgo Virgilio (capofila) Curtatone, Dosolo e Cavriana, per l'indizione di una gara d'appalto con procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1, del d. lgs. 50/2016 per l'affidamento la gestione dei Servizi Cimiteriali (cimiteri di Montanara, San Silvestro e Buscoldo) per la durata di anni 3 con facoltà all'Amministrazione di rinnovare per un periodo non superiore alla durata dell'appalto con apposito e motivato atto, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs n. 50/2016;

4) DI APPROVARE, al fine di procedere all'indizione della gara, l'allegata documentazione:

- a) capitolato d'oneri - allegato a)
- b) criteri di aggiudicazione - allegato b)
- c) schema di contratto – allegato c)

5) DI DARE ATTO

- che le somme necessarie per l'esecuzione del presente atto risultano esposte nel sottostante quadro economico già peraltro esposto anche in premessa

QUADRO ECONOMICO		
A	IMPORTO CONTRATTUALE	
A.1	Importo esecuzione del servizio	€ 148.500,00



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it - PEC comune.curtatone@legalmail.it

A.2	Importo esecuzione servizio a tariffa	€ 146.922,00
A.3	Oneri per la sicurezza	€ 11.178,00
Importo a base d'asta (IVA esclusa)		€ 306.600,00
SOMME A DISPOSIZIONE		
B.1	IVA 22% su A.1 e A.3	€ 35.129,16
B.2	Accantonamento di cui all'art. 113 D. Lgs 50/2016	€ 4.599,00
B.3	Spese per commissione giudicatrice	€ 1.500,00
B.4	Contributo gara ANAC	€ 375,00
B.5	Spese per pubblicazione (a rimborso)	€ 2.000,00
Importo somme a disposizione		€ 43.603,16
TOTALE GENERALE (A+B)		€ 350.203,16
RINNOVO CONTRATTUALE (eventuale)		
C.1	Importo esecuzione del servizio del servizio	€ 148.500,00
C.2	Importo esecuzione servizio a tariffa	€ 146.922,00
C.3	Oneri per la sicurezza	€ 11.178,00
Importo rinnovo contrattuale (IVA esclusa)		€ 306.600,00
Valore stimato dell'appalto ex Art. 35, 4 C, D.Lgs 50/2016 (A+C)		€ 613.200,00

- che ai sensi dell'art. 113 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, e del regolamento comunale recante norme per la ripartizione del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche, approvato con deliberazione di G.C. n. 214 del 11/10/2017, è riconosciuta una quota incentivante lorda complessiva per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pari ad **€ 3.679,20**, comprensiva della quota per i compiti svolti dal personale della Centrale Unica di Committenza pari ad **€ 551,88**, come da seguente prospetto:

IMPORTO DELL'APPALTO (a base di gara)	IMPORTO COMPLESSIVO INCENTIVO (Comma 2 - Articolo 113)	IMPORTO INCENTIVO (Comma 3 - Articolo 113)	IMPORTO INCENTIVO (Comma 4 - Articolo 113) DA IMPEGNARE	Distribuzione 80% comma 3 come da Regolamento (Capo II - Articolo 5 - comma 1)								
				a) 10%	b) 7,5%	c) 7,5%	d) 10%	e) 25%	f) 5%	g) 20%	h) 5%	i) 10%
€ 306.600,00	€ 4.599,00	€ 3.679,20	€ 919,80	€ 367,92	€ 275,94	€ 275,94	€ 367,92	€ 919,80	€ 183,96	€ 735,84	€ 183,96	€ 367,92
	Fasi da espletare da parte del personale dipendente (Capo II - Articolo 5 - comma 1)											
	€ 3.679,20	€ 367,92		€ 275,94	€ 275,94	€ 367,92	€ 919,80	€ 183,96	€ 735,84	€ 183,96	€ 367,92	

- che ai sensi dell'art. 113 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, e del regolamento comunale recante norme per la ripartizione del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche, approvato con deliberazione di G.C. n. 214 del 11/10/2017, la quota incentivante lorda complessiva destinata all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, pari ad €



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

919,80.

- che l'importo complessivo dell'incentivo di cui sopra pari ad **€ 4.599,00** trova copertura finanziaria alla Missione 12, Programma 09, Titolo 1, Macroaggregato 03 al Capitolo 0115305 "Nuova gestione cimiteri da terzi" suddiviso nelle seguenti importi e per le rispettive annualità:
 - € 2.371,04 Per l'anno 2019
 - € 797,16 Per l'anno 2020
 - € 797,16 Per l'anno 2021
 - € 633,64 Per l'anno 2022
- che l'importo di **€ 375,00** relativo alla quota di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione sarà anticipato dalla CUC Mantova Sud e rimborsato dal Comune di Curtatone copertura finanziaria alla Missione 01, Programma 02, Titolo 1, Macroaggregato 02 al Capitolo 0102706 "Tassa sugli affidamenti di servizi, forniture e lavori";

6) DI ASSUMERE L'IMPEGNO DI SPESA complessivo di € 203.281,16 necessario all'esecuzione del presente atto per il periodo di anni 3 (dal mese 01/05/2019 al 30/04/2022) imputandolo per le rispettive annualità ed importi ai vari interventi dei bilanci 2019, 2020, 2021 e 2022 come sotto indicato:

- **per € 49.536,52 al Bilancio 2019** come segue:
 - per € 375,00 alla Missione 01, Programma 02, Titolo 1, Macroaggregato 02 al Capitolo 0102706 "Tassa sugli affidamenti di servizi, forniture e lavori";
 - per € 2.000,00 alla Missione 01, Programma 02, Titolo 1, Macroaggregato 03 al Capitolo 0102323 "Spese di Pubblicazione";
 - per € 1.500,00 alla Missione 01, Programma 10, Titolo 1, Macroaggregato 03 al Capitolo 0102330 "Spese per Commissioni di Gara";
 - per € 45.661,52 alla Missione 12, Programma 09, Titolo 1, Macroaggregato 03 al Capitolo 0115305 "Nuova gestione cimiteri da terzi";
- **per € 65.732,88 al Bilancio 2020** alla Missione 12, Programma 09, Titolo 1, Macroaggregato 03 al Capitolo 0115305 "Nuova gestione cimiteri da terzi";
- **per € 65.732,88 al Bilancio 2021** alla Missione 12, Programma 09, Titolo 1, Macroaggregato 03 al Capitolo 0115305 "Nuova gestione cimiteri da terzi";
- **per € 22.278,88 al Bilancio 2022** alla Missione 12, Programma 09, Titolo 1, Macroaggregato 03 al Capitolo 0115305 "Nuova gestione cimiteri da terzi";

7) DI PROVVEDERE, per mezzo dell'ufficio contratti, al pagamento della contribuzione sugli appalti pubblici di **€ 375,00** a favore dell'ANAC, mediante versamento postale o bancario in uso presso la stazione appaltante, entro la data indicata nel MAV (Avviso di pagamento emesso dall'autorità per la vigilanza ogni quadrimestre).

8) DI PROVVEDERE, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

9) DI IMPEGNARSI A TRASMETTERE tempestivamente alla centrale unica di committenza l'approvazione della proposta di aggiudicazione e dell'efficacia dell'aggiudicazione ai sensi degli articoli 32, comma 5 e Pagina 8 di 10 - Det. N. 235 del 29/03/2019

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

comma 7 del D.lgs. nr. 50/2016 e s.m.i.

10) DI DARE ATTO CHE la presente costituisce determina a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000.

11) DI TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti.



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it - PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 235 DEL 29/03/2019

**OGGETTO: AFFIDAMENTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI
(CIMITERI DI MONTANARA, SAN SILVESTRO E BUSCOLDI) - APPROVAZIONE
DELLA DETERMINAZIONE A CONTRARRE**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza
dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

IL RESPONSABILE - AREA AMMINISTRATIVA
ZANETTI LUCA / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)