



**CITTÀ DI
CURTATONE**

Area Direzione generale,
Programmazione e Controllo

Settore Comunicazione

Tel. 0376/358084

Mail. comunicazione@curtatone.it

REALIZZAZIONE DELLA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE INTEGRATA RELATIVA ALLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA
ANTICHISSIMA FIERA DELLE GRAZIE (47[^] EDIZIONE - ANNO 2019)

CAPITOLATO

L'affidamento ha per oggetto la realizzazione di una campagna di comunicazione integrata in occasione della manifestazione denominata ANTICHISSIMA FIERA DELLE GRAZIE, che si svolgerà dal 14 al 18 agosto 2019 presso il borgo di Grazie di Curtatone (MN).

Tale manifestazione, organizzata dal Comune di Curtatone e giunta alla sua 47^a edizione, rientra tra gli eventi di risonanza nazionale ed internazionale, grazie anche al celebre Incontro nazionale dei Madonnari.

Il programma della manifestazione è in corso di definizione.

Obiettivi:

- 1) promuovere a livello locale, nazionale ed internazionale, la manifestazione, i singoli eventi e spettacoli e tutte le iniziative collaterali;
- 2) ideare e realizzare una campagna di comunicazione integrata, rivolta a turisti, cittadini, operatori culturali ed ai mezzi di informazione, in grado di favorire l'incremento del flusso turistico verso il borgo;
- 3) favorire la partecipazione del pubblico alla manifestazione, attraverso un'informazione puntuale riguardante i contenuti del programma e le modalità di svolgimento delle iniziative e degli eventi calendarizzati nell'ambito del periodo.

Per quanto riguarda la pianificazione della campagna, si richiede la realizzazione di una serie di azioni che comprendano in dettaglio:

- una proposta che contenga il *concept* e l'immagine coordinata dell'evento, con realizzazione e declinazione per tutti i *files* di stampa;
- Ideazione, produzione e messa in onda di uno spot pubblicitario di almeno 20 secondi, presso emittenti radiofoniche ad ampia diffusione;
- Ideazione, realizzazione e stampa dei materiali pubblicitari elencati di seguito:

Città di Curtatone
Piazza Corte Sapegno, n.3
46010 Montebene di Curtatone (MN)
P. IVA 00427640206 - Cod. Fiscale 80001910209
Fax 0376 358169 - Pec: comune.curtatone@legas.mn.it



CITTÀ DI CURTATONE

Area Direzione generale,
Programmazione e Controllo

Settore Comunicazione

Tel. 0376/358084

Mail. comunicazione@curtatone.it

- 10.000 pieghevoli con programma 14,8 x 21 – 4/4 col. (carta patinata 135 gr)
- 250 manifesti con programma per affissioni (carta da affissioni)
- 100 locandine A3 con programma per Curtatone (carta patinata 135 gr)
- 250 locandine A3 con bozzetto per Curtatone (carta patinata 135 gr)
- 400 inviti formato 9,8 x 21 + buste neutre (inviti su carta patinata 250 gr)
- 400 pass parcheggio per inaugurazione 9,8 x 21 + - 4/0 col. (carta patinata 250 gr)
- 150 cartoncini 10x15 – 4/4 col. (carta patinata 250 gr)
- 200 diplomi su carta – 4/0 col. (carta effetto lino o similare)
- 4 manifesti mt. 6x3 (carta affissioni)

Con riferimento alla stampa dei materiali sopra elencati, si evidenzia che potranno essere concordate variazioni relativamente alla quantità ed al formato, allo scopo di far fronte ad eventuali specifiche esigenze di comunicazione a ridosso dell'evento;

- Campagna affissioni comprendente:
 - N. 4 spazi 6x3
 - N. 200 spazi per manifesti 70x100 nei comuni della provincia di Mantova
- Realizzazione campagna *social* con previsione delle seguenti attività:
 - Inserzioni sponsorizzate su *Facebook e Instagram*, targettizzate per area geografica per raggiungere un numero di visualizzazioni non inferiore alle 50.000
 - Attività di gestione costante delle pagine *social* a partire da minimo 45 gg prima dell'evento con un percorso di avvicinamento nel corso del quale intensificare gli aggiornamenti attraverso contenuti selezionati (testuali e visivi)
 - Aggiornamento *live* durante l'evento con utilizzo di materiale fotografico autoprodotta e/o fornito dal fotografo incaricato dal Comune
 - Richiami al sito web ufficiale dell'evento
- Coordinamento generale:
 - realizzazione grafica di pannelli / fondali e altri materiali necessari; supervisione per la fase di produzione con individuazione del fornitore più adatto;
 - coordinamento delle attività di progettazione e supervisione durante le fasi di montaggio;
 - Sviluppo e gestione operativa di nuovi eventi / iniziative (ideazione, progettazione e supervisione durante lo svolgimento).