



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 449 DEL 12/06/2019

AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E TRAFERIMENTO FONDI ALLA PROLOCO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI INERENTI AL MUSEO DEI MADONNARI

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Richiamata la deliberazione di G.C. n. **16 del 07 febbraio 2019** ad oggetto: “Convenzione con l'Associazione Pro Loco di Curtatone per la gestione dei servizi inerenti al Museo dei Madonnari”;

Richiamata inoltre la determinazione n. **142 del 27 febbraio 2019** ad oggetto: “Approvazione convenzione con l'Associazione Pro Loco di Curtatone per la gestione dei servizi museali e per la sistemazione del Museo dei Madonnari”;

Ricordato che la convenzione sottoscritta con la Pro Loco per il funzionamento del Museo dei Madonnari prevede lo stanziamento della somma di € 6.500,00, di cui: € 4.000,00 per il personale ed € 2.500,00 per la direzione del Museo che prevede la figura del Direttore, nominato d'intesa con l'Amministrazione Comunale e di eventuali collaboratori proposti dal Direttore e incaricati d'intesa con Proloco;

Vista la determinazione n. 209 del 21 marzo 2019 con la quale veniva disposto un primo trasferimento alla Proloco di € 3.250,00 di cui: € 2.000,00, quale primo acconto per il personale ed € 1.250,00 quale primo acconto per il compenso del direttore del Museo ed eventuali collaboratori;

Ritenuto di disporre il trasferimento alla Proloco, con obbligo di rendicontazione, della somma di € 3.250,00 di cui: € 2.000,00, quale secondo acconto, a saldo, per l'operatore dei servizi museali in parola ed € 1.250,00 quale secondo acconto, a saldo, per il compenso del direttore del Museo ed eventuali collaboratori;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

la delibera di Giunta comunale n. 164 del 10/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2019/2021 (artt. 151 e 170, comma 1, del D.lgs n. 267/2000). Presentazione”;

la delibera di Consiglio comunale n. 43 del 16/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) – anni 2019/2021”;



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

la delibera di Giunta comunale n. 267 del 05/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “ Approvazione nota di aggiornamento della proposta di documento unico di programmazione (DUP) - per il periodo 2019/2021”;

la delibera di Giunta comunale n. 268 del 05/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “ Approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art. 11 D.Lgs. 118/2011)”;

la delibera del Consiglio comunale n. 75 del 27/12/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “ Approvazione nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) - per il periodo 2019/2021”;

la delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “ Approvazione bilancio di previsione finanziario 2019/2021”;

la deliberazione di Giunta comunale n. 287 del 27/12/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto:”approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) anni 2019-2021”;

la deliberazione di giunta comunale n. 4 del 16/01/2019, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: ”variazioni alle dotazioni di cassa anno 2019”;

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 04/04/2019, immediatamente eseguibile, ad oggetto: “Variazioni al bilancio di previsione finanziario 2019/2021 (art. 175, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000) e contestuale variazione piano opere pubbliche 2019/2021”;

la delibera di Giunta comunale n. 73 del 04/04/2019, immediatamente eseguibile, ad oggetto:” Modifica piano esecutivo (PEG) anni 2019/2021”;

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29/04/2019, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: ”Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2018 ai sensi dell'art. 227 del D.lgs n. 267/2000”;

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 29/04/2019, immediatamente eseguibile, ad oggetto: “Variazioni al bilancio di previsione finanziario 2019/2021 (art. 175, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000)”;

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 29/04/2019, immediatamente eseguibile, ad oggetto : ”Debiti fuori bilancio, riconoscimento di legittimità e provvedimento di ripiano ai sensi dell'art. 193 e 194 del D.Lgs. n. 267/2000. Variazione di bilancio e contestuale variazione piano opere pubbliche 2019/2021”;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 08/05/2019, immediatamente eseguibile, ad oggetto:” Modifica piano esecutivo (PEG) anni 2019/2021”;

Visti:

il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000, e in particolare:



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

l'art. 107 riguardante le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

l'art. 109 riguardante il conferimento di funzioni dirigenziali;

l'art. 183 che detta norme in materia di impegni di spesa;

l'art. 151, comma 4 (copertura finanziaria);

l'art. 153, comma 5 (copertura contabile);

il Regolamento per l'esecuzione di forniture o servizi in economia approvato con deliberazione del C.C. n° **43** del **28 settembre 2011**;

il Decreto Sindacale n. **20** del **27 dicembre 2018** che proroga le suddette funzioni dirigenziali;

DETERMINA

1. Di assumere, per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, un impegno di spesa di € 3.250,00 di cui: € 2.000,00, quale secondo acconto, a saldo, per l'operatore dei servizi museali in parola ed € 1.250,00 quale secondo acconto, a saldo, per il compenso del direttore del Museo ed eventuali collaboratori;
2. Di dare atto che la spesa di € 3.250,00 troverà imputazione al Bilancio 2019, come segue:
Missione: 5, Programma: 2, Titolo: 1, Macroaggregato: 3, Capitolo: 502301 Descrizione: "Organizzazioni Manifestazioni Culturali";
3. Di disporre il trasferimento dei fondi in parola, alla Pro Loco con obbligo di rendicontare le spese sostenute;
4. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2019;
5. Di trasmettere copia della presente al Responsabile del Servizio Economico Finanziario.



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 449 DEL 12/06/2019

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E TRAFERIMENTO FONDI ALLA PROLOCO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI INERENTI AL MUSEO DEI MADONNARI

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE - AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI
ANNALORO MARIA GABRIELLA / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)