



Prot. 25174/2019

**PROCEDURA COMPARATIVA
PER AFFIDAMENTO INCARICO DI ADDETTO STAMPA PER 12 MESI**

VERBALE DELLA COMMISSIONE

PREMESSO che:

- Con deliberazione n. 143 del 03/08/2019 la Giunta comunale ha dato indirizzo al Responsabile dell'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo, in qualità di servizio competente, di avviare la procedura di affidamento di un incarico di addetto stampa
- con determinazione n. 609 del 09/08/2019, a firma del Responsabile dell'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo è stata indetta una procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di Addetto stampa per il Comune di Curtatone per la durata di 12 mesi ed è stato approvato il relativo avviso pubblico, poi rettificato con determinazione n. 626/2019 a causa di un refuso;
- tale avviso è stato pubblicato all'Albo on line del Comune e sul Portale web istituzionale – sezione "Notizie in Primo Piano" e sezione "Amministrazione Trasparente" - dal 09/08/2019 al 07/09/2019;
- la scadenza per la presentazione delle candidature è stata fissata per giorno 07/09/2019, alle ore 10.00;

PRESO ATTO che con determinazione Responsabile dell'Area direzione generale, Programmazione e Controllo n. 676 del 09.09.2019 è stata nominata la Commissione giudicatrice, composta da:

LUCA ZANETTI – Presidente;

RAFFAELLA SACCHI – Componente con funzioni di segretario verbalizzante;

ANDREA BRESCIANI – Componente;

CIO' PREMESSO

il giorno 10/09/2019 alle ore 09.15 la Commissione, come sopra composta, si è riunita presso la Sala consiliare comunale per dare attuazione alla procedura selettiva in oggetto, in seduta *riservata*.

La prima fase della procedura prevede l'analisi delle domande presentate, attraverso la valutazione dei curricula pervenuti.

Il Presidente della Commissione dà atto che sono pervenuti n. 8 plichi e riepiloga l'elenco delle domande presentate, evidenziando che i relativi curricula verranno analizzati secondo l'ordine di arrivo dei plichi al protocollo dell'Ente:



CITTÀ DI CURTATONE

Area Direzione generale
Programmazione e Controllo

Tel. 0376/358084
Servizio Comunicazione

	n. prot. arrivo	data prot.	NOME COGNOME	RESIDENZA
1	prot. 22722	20/08/2019	COSTANTINO MEO	VERONA
2	prot. 23482	29/08/2019	CECILIA COLLINI	MANTOVA
3	prot. 23568	30/08/2019	LUCA SCATTOLINI	MANTOVA
4	prot. 23874	04/09/2019	GIAN PAOLO GROSSI	MANTOVA
5	prot. 23889	04/09/2019	GAETANO SCARIOLO	SIRACUSA
6	prot. 23988	05/09/2019	PIER PAOLO PIZZI	CASTELLUCCHIO (MN)
7	prot. 24013	05/09/2019	STEFANO CANIATO	SAN MARTINO BUON ALBERGO (VR)
8	prot. 24029	06/09/2019	EMANUELE SALVATO	BORGO VIRGILIO (MN)

Verificata la corretta modalità di invio delle domande, secondo quanto stabilito nell'avviso pubblico, si procede ad una prima ricognizione del contenuto e si dà atto che la documentazione presente in ciascun plico è conforme a quanto richiesto nell'avviso.

La Commissione può quindi procedere con l'analisi e la valutazione dei curricula presentati, ai fini dell'eventuale ammissione al colloquio.

Il Presidente rammenta che la valutazione dei curricula avviene attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 70 punti, sulla base dei seguenti criteri:

o Esperienza professionale maturata nel settore giornalistico = fino ad un massimo di 45 punti: 5 punti per ogni diversa tipologia di collaborazione o attività attinente la professione, con particolare riferimento alle competenze gestite. Non saranno prese in considerazione collaborazioni di durata inferiore ai 6 mesi

o Conoscenze tecniche specifiche = fino ad un massimo di 25 punti:
massimo 5 punti per conoscenze informatiche relative a videoscrittura (minimo 2 punti per conoscenza base);
massimo 20 punti per conoscenza software di editing audio-video e grafica (minimo 5 punti per conoscenza base)

La commissione procede quindi all'analisi dei curricula sulla base di quanto sopra, dopo aver preso atto che, come definito dall'Avviso, saranno ammessi al colloquio solo i candidati che raggiungeranno un punteggio complessivo di **minimo 50 punti**.

Al termine della fase di valutazione, la Commissione elabora una tabella riassuntiva che sintetizza i punteggi assegnati a ciascun candidato:



	n. prot.	data prot.	NOME COGNOME	PUNTEGGIO VALUTAZIONE CURRICULUM	ESITO
1	prot. 22722	20/08/2019	COSTANTINO MEO	52	AMMESSO AL COLLOQUIO
2	prot. 23482	29/08/2019	CECILIA COLLINI	60	AMMESSO AL COLLOQUIO
3	prot. 23568	30/08/2019	LUCA SCATTOLINI	32	NON AMMESSO AL COLLOQUIO
4	prot. 23874	04/09/2019	GIAN PAOLO GROSSI	70	AMMESSO AL COLLOQUIO
5	prot. 23889	04/09/2019	GAETANO SCARIOLO	50	AMMESSO AL COLLOQUIO
6	prot. 23988	05/09/2019	PIER PAOLO PIZZI	52	AMMESSO AL COLLOQUIO
7	prot. 24013	05/09/2019	STEFANO CANIATO	50	AMMESSO AL COLLOQUIO
8	prot. 24029	06/09/2019	EMANUELE SALVATO	50	AMMESSO AL COLLOQUIO

Alle ore 11.30 la sessione prosegue in modalità *pubblica* con la fase del colloquio, prevista dall'Avviso pubblico.

La Commissione riassume le risultanze della fase di valutazione dei curricula, come rappresentato nella tabella sopra, e prende atto del mancato raggiungimento del punteggio minimo per l'ammissione al colloquio da parte del sig. LUCA SCATTOLINI, per motivi collegati alle esperienze maturate nel settore, con riferimento ai criteri di valutazione indicati in precedenza, definiti dall'Avviso pubblico.

Successivamente, il Presidente della Commissione invita i candidati - *ammessi alla fase del colloquio* - ad entrare presso la Sala consiliare ed evidenzia quanto previsto in merito dall'Avviso pubblico: *il colloquio è finalizzato a far emergere le conoscenze professionali specifiche dell'attività giornalistica, a valutare la metodologia di organizzazione e gestione del lavoro (redazione di comunicati, organizzazione di conferenze stampa...), la disponibilità del candidato in termini di giorni e orari e la sua motivazione (punteggio massimo attribuibile = 20 punti). Inoltre, il colloquio è orientato anche a valutare la conoscenza della lingua inglese (punteggio massimo attribuibile = 10 punti per un grado di conoscenza avanzato, preferibilmente nell'ambito del settore- punteggio minimo attribuibile = 3 punti per conoscenza base).*

Una volta entrati i candidati, il Presidente prende atto che tra presenti - *ammessi alla fase di colloquio* - risulta assente il sig. GAETANO SCARIOLO.



Assieme alla Commissione, il Presidente definisce che i candidati verranno chiamati, per sostenere il colloquio pubblicamente, secondo l'ordine di arrivo dei plichi al protocollo dell'Ente.

Alle ore 13.00 dello stesso giorno – 10/09/2019 - la Commissione chiude la seduta pubblica, dopo aver sentito tutti i candidati presenti, e ringrazia per l'interesse e la disponibilità dimostrata, evidenziando che l'esito della procedura verrà reso pubblico non appena possibile.

Successivamente, il giorno 18/09/2019 alle ore 09.00, la Commissione si riunisce in seduta *riservata* per valutare le risultanze dei colloqui, rappresentati nella tabella di seguito:

	n. prot.	data prot.	NOME COGNOME	PUNTEGGIO VALUTAZIONE COLLOQUIO
1	prot. 22722	20/08/2019	COSTANTINO MEO	23
2	prot. 23482	29/08/2019	CECILIA COLLINI	28
3	prot. 23568	30/08/2019	LUCA SCATTOLINI	NON AMMESSO AL COLLOQUIO
4	prot. 23874	04/09/2019	GIAN PAOLO GROSSI	28
5	prot. 23889	04/09/2019	GAETANO SCARIOLO	ASSENTE
6	prot. 23988	05/09/2019	PIER PAOLO PIZZI	16
7	prot. 24013	05/09/2019	STEFANO CANIATO	9
8	prot. 24029	06/09/2019	EMANUELE SALVATO	14

Pertanto, si procede evidenziando in una tabella riassuntiva i punteggi attribuiti ai candidati, come di seguito esposto:



CITTÀ DI CURTATONE

Area Direzione generale
Programmazione e Controllo

Tel. 0376/358084
Servizio Comunicazione

	n. prot.	data prot.	NOME COGNOME	PUNTEGGIO VALUTAZIONE CURRICULUM	PUNTEGGIO VALUTAZIONE COLLOQUIO	ESITO
1	prot. 22722	20/08/2019	COSTANTINO MEO	52	23	75
2	prot. 23482	29/08/2019	CECILIA COLLINI	60	28	88
3	prot. 23568	30/08/2019	LUCA SCATTOLINI	32	NON AMMESSO AL COLLOQUIO	///
4	prot. 23874	04/09/2019	GIAN PAOLO GROSSI	70	28	98
5	prot. 23889	04/09/2019	GAETANO SCARIOLO	50	ASSENTE	///
6	prot. 23988	05/09/2019	PIER PAOLO PIZZI	52	16	68
7	prot. 24013	05/09/2019	STEFANO CANIATO	50	9	59
8	prot. 24029	06/09/2019	EMANUELE SALVATO	50	14	64

Viene quindi elaborata la graduatoria di seguito rappresentata, sulla base dei punteggi totalizzati complessivamente dai singoli candidati:

GRADUATORIA	NOME COGNOME	PUNTEGGIO FINALE
1	GIAN PAOLO GROSSI	98
2	CECILIA COLLINI	88
3	COSTANTINO MEO	75
4	PIER PAOLO PIZZI	68
5	EMANUELE SALVATO	64
6	STEFANO CANIATO	59



CITTÀ DI CURTATONE

Area Direzione generale
Programmazione e Controllo

Tel. 0376/358084
Servizio Comunicazione

Pertanto, la Commissione prende atto che il candidato **GIAN PAOLO GROSSI** – residente a Mantova – partita iva 02363390200 - avendo totalizzato un punteggio complessivo di 98/100, risulta affidatario dell'incarico di ADDETTO STAMPA per il periodo di 12 mesi.

Il Presidente dichiara conclusa la seduta riservata alle ore 10.45 del 18/09/2019.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che letto ed approvato, viene sottoscritto di seguito.

Curtatone, 18/09/2019

LA COMMISSIONE:

F.TO Luca Zanetti – Presidente

F.TO Raffaella Sacchi – Componente

F.TO Andrea Bresciani – Componente

La Commissione procede quindi alla formale trasmissione degli atti al Responsabile dell'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo per gli adempimenti conseguenti.