# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 8 DEL 14/01/2020

DIREZIONE GENERALE E CONTROLLO

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO ESTERNO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - DATA PROTECTION OFFICER (RPD - DPO) PER L'ANNO 2020- CIG Z9E2B843C3

#### IL DIRIGENTE DELL'AREA

**Considerato** che a seguito dell'entrata in vigore del GDPR (*General Data Protection Regulation* – Regolamento UE 2016/679), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla loro libera circolazione, tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad impostare un nuovo sistema di protezione dei dati;

**Tenuto conto** che il Regolamento prevede una serie di obblighi in capo agli enti locali e pone con forza l'accento sulla "responsabilizzazione" (accountability nell'accezione inglese) del titolare del trattamento dei dati e all'art. 37, paragrafo 1, lett a) prevede l'obbligo di designare un "responsabile della protezione dati" (di seguito RPD, ovvero DPO secondo l'acronimo inglese Data Protection Officer) «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico...»;

**Dato atto** che con determinazione n. 34/2019 il servizio di RPD – DPO era stato affidato esternamente alla Ditta I.C.A.R. INDUSTRIE CARTOTIPOGRAFICHE ASSOCIATE REGGIANE S.R.L. - Consociata Gruppo Maggioli per l'anno 2019;

**Considerato** che con determinazione n. 189/2019 è stata affidata a tale Ditta anche la fornitura dell'apposito *software* di gestione degli adempimenti connessi al Regolamento UE sopra citato e che l'abbinamento con il servizio di RPD – DPO ha dimostrato - nel corso del 2019 - di aver pienamente realizzato l'obiettivo di un efficace adempimento, grazie all'efficiente coordinamento degli strumenti acquisiti;

Pagina 1 di 5 - Det. N. 8 del 14/01/2020

<sup>&</sup>quot;Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"

**Visto** il preventivo presentato dalla stessa Ditta I.C.A.R. INDUSTRIE CARTOTIPOGRAFICHE ASSOCIATE REGGIANE S.R.L. - Consociata Gruppo Maggioli – registrato al protocollo dell'ente con n. 33111 del 12/12/2019, che presenta una spesa di euro 2.730,00 oltre Iva 22% per un periodo di 365 giorni dalla nomina;

**Tenuto conto** anche dell'opportunità di una particolare scontistica applicata dall'operatore economico, collegata all'adesione di un altro ente (Comune di Guidizzolo – MN) interessato all'acquisizione del servizio, come evidenziato dai preventivi conservati agli atti;

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile dell'istruttoria interna all'Area Direzione Generale, Programmazione e Controllo in merito all'adozione del presente atto e ritenuto, pertanto, di affidare nuovamente il servizio di Data Protection Officer - Responsabile della Protezione dati (DPO RPD) alla ditta I.C.A.R. INDUSTRIE CARTOTIPOGRAFICHE ASSOCIATE REGGIANE S.R.L. - Consociata Gruppo Maggioli - con sede in via Tedeschi n. 12/f a Reggio Emilia (RE), PARTITA IVA e CODICE FISCALE 01155340357, per il periodo di 365 giorni dalla nomina, decorrente dalla sottoscrizione del contratto, per un importo di 2.730,00 oltre Iva 22%, alle condizioni specificate nella proposta agli atti;

**Dato atto** che a norma dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Dato atto** che per la procedura di affidamento il RUP si avvarrà del ME.P.A. - mercato elettronico della pubblica amministrazione - piattaforma telematica di negoziazione messa a disposizione da Consip S.p.A.;

**Considerato** che le informazioni di cui all'art. 23, comma 15, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e all'art. 192 del D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii. sono contenute nel presente provvedimento e nei suoi allegati;

**Dato atto** che in relazione all'adozione del presente atto, per il sottoscritto e per il responsabile del procedimento interno:

non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6-

Pagina 2 di 5 - Det. N. 8 del 14/01/2020

<sup>&</sup>quot;Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

bis della legge 241/1990, dell'articolo 6 del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento del Comune di Curtatone;

non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'articolo 7 del DPR 62/2013 e del codice di comportamento del Comune di Curtatone;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 14 del 27.12.2018 – Prot. n. 36305 - con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. n.267 del 18/08/2000;

# Visti in particolare:

- l'art. 107 riguardante le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- l'art.183 che detta norme in materia di impegno di spesa;
- l'art.151, comma 4 (copertura finanziaria);
- l'art. 153, comma 5 (regolarità contabile);
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto del Comune di Curtatone;
- il D.P.R. 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165" e il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Curtatone;

## **Richiamate** le sequenti deliberazioni:

- di Consiglio comunale n. 76 del 27/12/2018 di approvazione del bilancio pluriennale 2019/2021;
- di Giunta comunale n. 287 del 27/12/2018 di approvazione Piano esecutivo di gestione anni 2019/2021;

**Considerato** che, sulla base del sopra riportato art.163, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 gli stanziamenti dell'esercizio provvisorio 2020 sono quelli previsti nell'anno 2020 del bilancio 2019/2021, approvato con la citata deliberazione;

**Vista** la delibera di Giunta comunale n. 267 del 30/12/2019 avente ad oggetto: "ESERCIZIO PROVVISORIO - ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DELLE DOTAZIONI PER L'ANNO 2020";

## **DETERMINA**

per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte,

Pagina 3 di 5 - Det. N. 8 del 14/01/2020

<sup>&</sup>quot;Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"



- di affidare il servizio di Responsabile della Protezione Dati (RPD DPO) a norma dell'art. 36 c. 2 lett. a) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. alla ditta I.C.A.R. INDUSTRIE CARTOTIPOGRAFICHE ASSOCIATE REGGIANE S.R.L. - Consociata Gruppo Maggioli - con sede in via Tedeschi n. 12/f a Reggio Emilia (RE), Partita IVA e Codice Fiscale 01155340357, per il corrispettivo di euro 2.730,00 + iva 22% relativo alla quota di competenza per il nostro Ente, come da offerta economica prot. 33111/2019;
- 2. di stabilire che il contratto verrà concluso mediante scrittura privata che verrà regolarizzata in bollo con spese a carico dell'affidatario ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs 50/2016;
- di impegnare la spesa complessiva stimata pari ad euro 2.730,00 + iva 22% corrispondenti ad euro 3.330,60 comprensivi di oneri ed IVA 22% alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 Macroaggregato 03 Cap. 0010108;
- 4. di dare atto che la liquidazione del corrispettivo avverrà dietro presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolarità della prestazione resa e della regolarità contributiva dell'affidatario.
- 5. di dare atto che il nominativo e i dati di contatto del DPO RPD (recapito postale, telefono, email) sono resi disponibili sul portale web istituzionale dell'Ente e sono già stati comunicati al Garante per la protezione dei dati personali con apposito provvedimento;
- 6. di Dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2020;
- 7. di trasmettere copia della presente al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per il visto di regolarità contabile art. 151 comma del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 267/2000.

Pagina 4 di 5 - Det. N. 8 del 14/01/2020

<sup>&</sup>quot;Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 8 DEL 14/01/2020

<u>OGGETTO</u>: AFFIDAMENTO SERVIZIO ESTERNO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - DATA PROTECTION OFFICER (RPD - DPO) PER L'ANNO 2020- CIG Z9E2B843C3

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE - DIREZIONE GENERALE E CONTROLLO

VACCARO GIUSEPPE / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente (artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)