



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 61 DEL 30/01/2020

AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO DEL SOFTWARE CRUX7 PER LA GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI DELLA DITTA STARCH DI ORNAGO (MI) PER IL TRIENNIO 2020 - 2022 - CIG ZFA2BBABAF

IL DIRIGENTE DELL'AREA

CONSIDERATO che da molto tempo l'Ufficio Servizi cimiteriali si avvale dell'utilizzo del programma software della ditta STARCH e che lo stesso programma CRUX7 risponde pienamente per la corretta gestione dei cimiteri comunali;

ACCERTATO che il mancato rinnovo del software e assistenza forniti dalla Ditta STARCH causerebbe grave nocumento essendo un servizio di carattere continuativo necessario a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

VISTO il preventivo di spesa della ditta STARCH Srl di Ornago (MI), assunto al prot. n. 30147 del 12/11/2019 per la prosecuzione del servizio di assistenza di base e remota tramite internet, del software CRUX 7 per la gestione dei cimiteri comunali, che prevede un costo annuale di € 1.570,00 esclusa IVA oppure con un costo triennale (2020 – 2022) di € 4.200,00 esclusa IVA ;

VALUTATO di procedere al rinnovo triennale 2020 – 2022 del software e assistenza forniti dalla Ditta STARCH , in virtù della convenienza e della congruità del preventivo prodotto al costo triennale (2020 – 2022) di € 4.200,00 esclusa IVA ;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 5 del D. Lgs. n. 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATO l'art. 6 bis della L. 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dall'art. 1 comma 41 legge 6 novembre 2012 n. 190 secondo cui il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale, e dato atto che tale fattispecie non sussiste in capo al responsabile del procedimento né al sottoscritto responsabile d'Area;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2018 di approvazione del bilancio pluriennale 2019/2021;

Pagina 1 di 4 - Det. N. 61 del 30/01/2020

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

- la delibera di G.C. n. 287 del 27/12/2018 di approvazione Piano esecutivo di gestione anni 2019/2021;

CONSIDERATO che, sulla base del sopra riportato art.163, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 gli stanziamenti dell'esercizio provvisorio 2020 sono quelli previsti nell'anno 2020 del bilancio 2019/2021, approvato con la sopra citata deliberazione;

VISTA la delibera di G.C. n. 267 del 30/12/2019 avente ad oggetto: "Esercizio provvisorio – assegnazione ai responsabili delle dotazioni per l'anno 2020";

DATO ATTO che relativamente a questo procedimento non sussiste conflitto di interessi in capo al responsabile del servizio né al responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90;

VISTO il Decreto Sindacale n. 14 Prot. generale 0034070 del 23/12/2019 con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/200 ed in particolare:

- l'art. 107 riguardante le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- l'art. 151, comma 4, (copertura finanziaria);
- l'art. 153, comma 5, (regolarità contabile);
- l'art. 183 che detta norme in materia d'impegno di spesa;

DETERMINA

1. Di assumere nei confronti della ditta STARCH Srl di Ornago (MI) Cod. Fiscale 07795180152 – Partita IVA 00873010961 l'impegno di spesa complessiva di spesa di € **5.124,00** (imponibile € **4.200,00** + € **924,00** di IVA al 22%) necessario per la prosecuzione del servizio di assistenza di base e remota tramite internet, al software CRUX 7 per la gestione dei cimiteri comunali per il triennio 2020 – 2022;
2. Di imputare la spesa di € **5.124,00** compresa IVA alla Missione **01** programma **11** Titolo **1** Macroaggregato **03** Capitolo **0102305** "**Gestione Spese Manutenzione Hardware E Software**" del bilancio per l'esercizio finanziario 2020/2022 come segue:
 - per € **1.708,00** sull'esercizio finanziario **2020**, dando atto che la stessa avrà esigibilità entro il 31/12/2020;



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

- per €. **1.708,00 sull'esercizio finanziario 2021** dando atto che la stessa avrà esigibilità entro il 31/12/2021;
- per €. **1.708,00 sull'esercizio finanziario 2022**, dando atto che la stessa avrà esigibilità entro il 31/12/2022;

3. Di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per il visto di regolarità contabile art. 151 – 4° comma del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 267/2000.



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 61 DEL 30/01/2020

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO DEL SOFTWARE CRUX7 PER LA GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI DELLA DITTA STARCH DI ORNAGO (MI) PER IL TRIENNIO 2020 - 2022 - CIG ZFA2BBABAF

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE - AREA AMMINISTRATIVA
ZANETTI LUCA / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)