



DECRETO N. 01 DEL 27/02/2020

OGGETTO: DECRETO DI APPROVAZIONE OBIETTIVI DI RISULTATO DEL SEGRETARIO GENERALE PER L'ANNO 2019 AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO.

IL SINDACO

L'art. 42, primo comma, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio 1998/2001, e successive modifiche ed integrazioni, prevede l'attribuzione di un compenso annuale denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento di obiettivi assegnati, che rimane l'unica indennità per il Segretario Comunale che è stato gravato di nuove funzioni e responsabilità. Infatti il Segretario è responsabile della Trasparenza, dell'Anticorruzione e dei controlli interni nei tre Comuni dove svolge le funzioni ed è Responsabile dell'Area Direzione Generale Programmazione e Controllo presso il Comune di Curtatone.

Preso atto che il compenso è determinato in un importo non superiore al 10% del monte salari del Segretario e nell'ambito delle risorse disponibili, nel rispetto della capacità di spesa degli Enti, considerando che l'importo viene suddiviso tra i Comuni convenzionatesi in base alla percentuale di presenza.

Dato atto, pertanto, che i criteri e gli obiettivi stabiliti all'inizio dell'anno 2019 permettono una oggettiva e reale valutazione, sia della professionalità che della managerialità del Segretario Comunale, in quanto fanno riferimento ad una griglia di parametri che sono in grado di soddisfare una completa valutazione;

Preso atto della relazione presentata dal Segretario Generale riguardante il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dagli organi politici mediante il Piano Esecutivo di Gestione e gli altri atti programmatici;

Ritenuto, essendo il Comune di Curtatone, capo della convenzione di Segreteria con i comuni di Medole e Guidizzolo, di provvedere in merito per l'anno 2019 avvalendosi, con le opportune integrazioni ed i necessari adattamenti, delle metodologie applicative per i titolari delle posizioni organizzative dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal 3° comma del citato art.42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali, approvando la scheda degli obiettivi ed i criteri di valutazione qui allegati;

Dato atto che anche i Sindaci di Medole e Guidizzolo non hanno mai espresso giudizi contrari, riconoscendo le qualità professionali del Segretario, confermando la positiva valutazione degli obiettivi di risultato realizzati dal Dott. Giuseppe Vaccaro, che riesce a soddisfare tutte le esigenze dei Comuni con un impegno personale sicuramente gravoso, anche sostituendo i Responsabili di Posizione Organizzativa assenti per diversi motivi ed assumendosi completa responsabilità di intere aree;

Dato atto che la metodologia di valutazione è applicata ormai da diversi anni;

Ritenuto, alla luce delle valutazioni, di riconoscere il massimo del punteggio;

DECRETA

1. Di determinare nella percentuale del 10% del monte salari la retribuzione di risultato di competenza del Segretario Generale, Vaccaro dott. Giuseppe, per l'anno 2019, ai sensi dell'art.42 del C.C.N.L. della categoria, ribadendo piena e concreta soddisfazione per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, valutati con la metodologia meglio individuata nelle schede allegate, sotto le lettere A) e B) e precisando che la presente determinazione viene assunta con la precisazione del Sindaco di Medole che fa presente che il Segretario svolge anche le funzioni di Segretario dell'Unione Castelli Morenici senza percepire alcuna indennità;



Città di Curtatone

Provincia di Mantova

2. Di dare atto che tale retribuzione viene calcolata sulla quota del monte salari di competenza del Segretario comunale lett. a), b), c), d), e), g) e h) dell'art. 37 del C.C.N.L.) e nel rispetto delle norme sulle spese per il personale;
1. Di approvare la scheda obiettivi relativa all'anno 2019, disponendo la liquidazione della somma pari al 10% del monte salari, che rientra nelle attuali disponibilità finanziarie e, che, viene ripartita tra i Comuni della Convenzione, secondo le percentuali di presenza;
2. Di comunicare copia del presente Decreto al Segretario Comunale e di trasmetterne copia all'Ufficio Personale per le determinazioni di competenza.

Curtatone li, 27-02-2020

IL SINDACO

(Bottani Carlo)



OBIETTIVI DI RISULTATO	MODALITA' DI RILEVAZIONE DATI	PESO ATTRIBUITO AL COMPITO/OBIETTIVO	VALUTAZIONE DEL RISULTATO OTTENUTO		
			1 NON PERSEGUITO	2 PARZIALMENTE PERSEGUITO	3 RAGGIUNTO IN MODO OTTIMALE
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	Consigli, Giunte	8			7
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali	Regolamenti, interpretazione di norme, predisposizione atti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	10			10
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali	Tempi di risposta sulle variabili precedenti	15			15
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.lgs. 267/200	Competenza a risolvere le variabili precedenti	15			15
Interesse e disponibilità a partecipare a percorsi formativi o a stimolarne la partecipazione dei dipendenti	Adesione ad iniziative formative, anche mediante elaborazione di proposte in collaborazione con altri soggetti	7			7
Capacità di innovare le procedure dell'Ente e di stimolare l'innovazione tecnologica	Semplificazione procedure	5			4
Capacità di attribuire i ruoli e i compiti ai collaboratori	Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo	15			15
Capacità di motivare le risorse umane	Valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto	8			7
Collaborazione con gli organi di direzione politica e gestionale	Capacità di ascolto e recepimento delle esigenze e delle problematiche poste	7			7
Capacità di orientare la gestione del contenzioso	Orientamento sulle gestioni cause sia giudiziali che non	10			9
TOTALE OBIETTIVI DI RISULTATO		100			96

Firma compilatore

IL SINDACO

Bottani Carlo



Firma interessato

IL SEGRETARIO GENERALE

Vaccaro dott. Giuseppe

Data compilazione

27/02/2020

SCHEDA B)

NOTE

Criteri di liquidazione:

- Punteggio inferiore a 30% degli obiettivi: nessuna retribuzione;
- Punteggio compreso tra 30% e 89%: retribuzione di risultato pari al 50% dell'importo massimo pre-assegnato;
- Punteggio pari o superiore a 90%: retribuzione di risultato pari al 100% dell'importo pre-assegnato;

Il termine “non perseguito” indica che “Il Segretario non ha articolato e posto in essere nessuna azione orientata al conseguimento dell'obiettivo” .

Il termine “parzialmente perseguito” indica che “Il Segretario ha posto in essere le azioni necessarie per il conseguimento dell'obiettivo, permanendo tuttavia delle aree di miglioramento sulle modalità di raggiungimento e/o risultato qualitativo conseguito” .

Il termine “raggiunto in modo ottimale” indica che “Il Segretario ha soddisfatto le attese dell'Amministrazione, tenuto conto delle circostanze operative e gestionali effettive”.