



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 262 DEL 12/05/2020

DIREZIONE GENERALE E CONTROLLO

**OGGETTO: COMANDO PRESSO IL COMUNE DI CURTATONE DELLA
DIPENDENTE DEL COMUNE DI MANTOVA DOTT.SSA GENNARI SARA,
ASSISTENTE SOCIALE CAT D. P.E.D1. IMPEGNO DI SPESA**

IL DIRIGENTE DELL'AREA

PREMESSO CHE:

- in data 09/04/2020 con nota prot. n. 8557 il nostro Ente chiede al Comune di Mantova il rilascio del nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 della dipendente dott.ssa Gennari Sara, in servizio presso il Comune di Mantova in qualità di Assistente Sociale, cat. D, p.e. D1;
- con nota del 21/04/2020, pervenuta al nostro protocollo il 21/04/2020 al n. 9257, il Comune di Mantova comunica di non poter autorizzare allo stato attuale il trasferimento della citata dipendente, ma si rende disponibile a concedere eventualmente il comando della dott.ssa Gennari presso il Comune di Curtatone;
- con nota del 24/04/2020 prot. 9557 il Comune di Curtatone ha chiesto pertanto l'assegnazione in comando per quattro giornate settimanali della suddetta dipendente con decorrenza dal 4 maggio p.v.;
- con provvedimento pervenuto al nostro protocollo l'08/05/2020 al n. 10353 il Comune di Mantova autorizza il comando presso il Comune di Curtatone della dott.ssa Gennari Sara dall'11/05/2020 al 30/06/2020, salvo ulteriori e successivi accordi di proroga per n. 18 ore settimanali secondo la seguente pianificazione:
- lunedì servizio presso il Comune di Mantova (9 ore)
- martedì servizio presso il Comune di Curtatone (6 ore)
- mercoledì servizio presso il Comune di Curtatone (6 ore)
- giovedì servizio presso il Comune di Mantova (9 ore)
- venerdì servizio presso il Comune di Curtatone (6 ore);

CONSIDERATO che per il periodo del comando il Comune di Mantova resta titolare del rapporto di lavoro con la lavoratrice e provvede alla gestione dello stesso, inoltre corrisponderà alla

Pagina 1 di 5 - Det. N. 262 del 12/05/2020

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

dott.ssa Gennari Sara la normale retribuzione mensile, ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, fermo restando che il Comune di Curtatone provvederà a rimborsare al Comune di Mantova, a seguito di specifico rendiconto, il trattamento economico corrisposto alla dipendente comandata e i relativi oneri per gli effettivi periodi di comando;

PRESO ATTO CHE l'utilizzazione parziale della dott.ssa Gennari Sara da parte del Comune di Curtatone non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale e alla dipendente non compete alcun rimborso spese per la prestazione della propria attività lavorativa presso la sede municipale di Curtatone. Inoltre le ferie e gli altri congedi o assenze sono concessi/disciplinati direttamente e autonomamente dall'amministrazione di Mantova e comunicati al servizio personale del Comune di Curtatone;

RITENUTO quindi necessario assumere il relativo impegno di spesa per il comando presso il Comune di Curtatone della dott.ssa Gennari Sara per il periodo dall'11/05/2020 al 30/06/2020 per n. 18 ore settimanali, auspicando in futuro il trasferimento definitivo per mobilità presso il nostro Ente della dipendente citata;

DATO ATTO che relativamente a questo procedimento non sussiste conflitto di interessi in capo al responsabile del servizio né al responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90;

RICHIAMATE:

- la delibera di Giunta comunale n. 128 del 20/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2020/2022 (art. 151 e 170, comma 1, del D.lgs n. 267/2000). Presentazione";
- la delibera di Consiglio comunale n. 22 del 28/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (D.U.P.) – anni 2020/2022";

VISTE:

- la delibera di Giunta comunale n. 9 del 18/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento della proposta di documento unico di programmazione (D.U.P.) – per il periodo 2020/2022";
- la delibera di Giunta comunale n. 10 del 18/01/2020 esecutiva, avente ad oggetto: "approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (art. 11 D.Lgs. 118/2011);
- la delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 13/02/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento della proposta di documento unico di programmazione (D.U.P.) – per il periodo 2020/2022";



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

- la delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 13/02/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: " Approvazione bilancio di previsione finanziario 2020-2022";
- la delibera di Giunta comunale n. 32 del 13/02/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: " Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - Anni 2020-2022" ;
- la delibera di Giunta Comunale n. 59 del 31/03/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: " Variazioni d'Urgenza al Bilancio Finanziario 2020/2022 (art. 175, comma 1 e 4 del Dlgs. 267/2000), e contestuale prelievo dal Fondo di Riserva (art. 166 del D.Lvo 267/2000) e contestuale variazione del PEG;

RICHIAMATI il Testo Unico Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e il D.Lgs. 165/2001 ed in particolare:

- l'art. 107 riguardante le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- l'art. 151, comma 4, (copertura finanziaria);
- l'art. 153, comma 5, (regolarità contabile);
- l'art. 183 che detta norme in materia d'impegno di spesa;

Richiamato il decreto Sindacale n. 29 del 23/12/2015 prot. 28343 di attribuzione nuove funzioni al segretario generale;

DETERMINA

- 1) DI PRENDERE ATTO, che il Comune di Mantova ha autorizzato il comando presso il nostro ente del dipendente dott.ssa Gennari Sara, per 18 ore settimanali dall'11/05/2020 al 30/06/2020 salvo successivi e differenti accordi di proroga, secondo la seguente pianificazione:
lunedì servizio presso il Comune di Mantova (9 ore)
martedì servizio presso il Comune di Curtatone (6 ore)
mercoledì servizio presso il Comune di Curtatone (6 ore)
giovedì servizio presso il Comune di Mantova (9 ore)
venerdì servizio presso il Comune di Curtatone (6 ore);
- 2) DI PRENDERE ATTO altresì che questo comando è finalizzato ad avviare un percorso di collaborazione che consenta poi di inserire sollecitamente tale figura nell'organico del Comune di Curtatone in via definitiva, mediante procedura di mobilità;
- 3) DI ASSUMERE, per le motivazioni espresse in premessa, l'impegno totale di spesa di € 3.190,00 relativo al costo per il comando del citata dott.ssa Gennari Sara presso il Comune di Curtatone per il periodo dall'11/05/2020 al 30/06/2020 per n. 18 ore settimanali, così suddiviso:



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

- per € 3.000,00 alla Mis. 12, Prg. 07, Tit. 1, Mac 01, Capitolo 1100401 "Gestione retribuzioni" del bilancio 2020;
 - per € 190,00 alla Mis. 12, Prg. 07, Tit. 1, Mac 02, Capitolo 114701 "Gestione IRAP" del bilancio 2020;
- 4) DI RIMBORSARE al Comune di Mantova, a conclusione di questo periodo di comando suddetto, indicativamente la spesa complessiva presunta di € 3.000,00;
 - 5) DI DARE atto che l'Irap relativa alla prestazione suddetta per un totale di € 190,00 non sarà oggetto di rimborso in quanto a carico del Comune di Curtatone quale Ente utilizzatore, e trova copertura negli impegni sopraccitati.



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 262 DEL 12/05/2020

**OGGETTO: COMANDO PRESSO IL COMUNE DI CURTATONE DELLA
DIPENDENTE DEL COMUNE DI MANTOVA DOTT.SSA GENNARI SARA,
ASSISTENTE SOCIALE CAT D. P.E.D1. IMPEGNO DI SPESA**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza
dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**IL RESPONSABILE - DIREZIONE GENERALE E CONTROLLO
VACCARO GIUSEPPE / INFOCERT SPA**

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)