



# CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet [www.curtatone.it](http://www.curtatone.it) – PEC [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 293 DEL 25/05/2020

AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI

### OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E TRASFERIMENTO FONDI ALLA PRO LOCO PER GESTIONE SERVIZI MUSEALI

#### IL DIRIGENTE DELL'AREA

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 29 del 13 febbraio 2020 ad oggetto: “Convenzione con l'Associazione Pro Loco di Curtatone per la gestione dei servizi inerenti al Museo dei Madonnari”;

Richiamata inoltre la determinazione n. 168 del 07 marzo 2020 ad oggetto: “Approvazione convenzione con l'Associazione Pro Loco di Curtatone per la gestione dei servizi museali”;

Ricordato che la convenzione con la Pro Loco per il funzionamento del Museo dei Madonnari prevede lo stanziamento della somma di € 3.500,00, di cui: € 2.000,00 per la sorveglianza, custodia e accoglienza del pubblico, € 1.000,00 per la nomina del direttore e di eventuali collaboratori ed € 500,00 per la segreteria e le attività del Museo;

Ritenuto di disporre il trasferimento alla Proloco della somma di € 3.500,00, quale contributo per il funzionamento della segreteria e le attività del Museo, come sopra citato, con obbligo di rendicontazione;

Richiamate:

- la delibera di Giunta comunale n. 128 del 20/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2020/2022 (artt. 151 e 170, comma 1, del D.lgs n. 267/2000). Presentazione”;
- la delibera di Consiglio comunale n. 22 del 28/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) – anni 2020/2022”;
- la delibera di Giunta comunale n. 9 del 18/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Approvazione nota di aggiornamento della proposta di documento unico di programmazione (DUP) - per il periodo 2020/2022”;
- la delibera di Giunta comunale n. 10 del 18/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (art. 11 D.Lgs. 118/2011)”
- la delibera del Consiglio comunale n. 4 del 13/02/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) - per il periodo 2020/2022”;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 13/02/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione bilancio di previsione finanziario 2020/2022”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 13/02/2020, immediatamente eseguibile, avente ad

Pagina 1 di 4 - Det. N. 293 del 25/05/2020

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone”



# CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet [www.curtatone.it](http://www.curtatone.it) – PEC [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)

- oggetto: "approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) anni 2020-2022";
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 31/03/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Variazioni d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (art. 175, comma 1 e 4 del d.lgs. 267/2000), contestuale prelievo dal fondo di riserva ( art. 166 del d.lvo 267/2000 ) e contestuale variazione PEG";
  - La deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 09/05/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Variazione al bilancio di previsione finanziario 2020/2022. ratifica della deliberazione di giunta comunale n. 59 del 31/03/2020 adottata ai sensi dell'art.175 comma 1 e comma 4, del d.lgs 267/2000, contestuale prelievo dal fondo di riserva ( art. 166 del d.lvo 267/2000 ) e contestuale variazione PEG";
  - La deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 09/05/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 ai sensi dell'art. 227 del d.lgs. n. 267/2000.";
  - La deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 09/05/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Variazioni al bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (art. 175, comma 2 del d.lgs n. 267/2000);
  - La deliberazione di Giunta Comunale n.73 del 09/05/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto la Modifica assegnazione mezzi finanziari di cui al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) anni 2020 - 2022.

il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000, e in particolare:

l'art. 107 riguardante le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

l'art. 109 riguardante il conferimento di funzioni dirigenziali;

l'art. 183 che detta norme in materia di impegni di spesa;

l'art. 151, comma 4 (copertura finanziaria);

l'art. 153, comma 5 (copertura contabile);

il Regolamento per l'esecuzione di forniture o servizi in economia approvato con deliberazione del C.C. n° 43 del 28 settembre 2011;

il Decreto Sindacale n. 07 del 23 dicembre 2019 con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000;

## DETERMINA

1. Di assumere, per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, un impegno di spesa di € 3.500,00, di cui: € 2.000,00 per la sorveglianza, custodia e accoglienza del pubblico, € 1.000,00 per la nomina del direttore e di eventuali collaboratori ed € 500,00 per la segreteria e le attività del Museo;



## **CITTA' DI CURTATONE**

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet [www.curtatone.it](http://www.curtatone.it) – PEC [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)

2. Di dare atto che la spesa di € 3.500,00 troverà imputazione al Bilancio 2020, come segue:  
Missione: 5, Programma: 2, Titolo: 1, Macroaggregato: 3, Capitolo: 502301 Descrizione: "Organizzazioni Manifestazioni Culturali";
3. Di disporre il trasferimento dei fondi in parola, alla Pro Loco con obbligo di rendicontare le spese sostenute;
4. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2020;
5. Di trasmettere copia della presente al Responsabile del Servizio Economico Finanziario.



## **CITTA' DI CURTATONE**

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet [www.curtatone.it](http://www.curtatone.it) – PEC [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)

*DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 293 DEL 25/05/2020*

### **OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E TRASFERIMENTO FONDI ALLA PRO LOCO PER GESTIONE SERVIZI MUSEALI**

---

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**IL RESPONSABILE - AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI  
ANNALORO MARIA GABRIELLA / INFOCERT SPA**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)