



## **FOGLIO PATTI E CONDIZIONI DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE MANUTENZIONE DEL DEMANIO COMUNALE E DELL'AMBIENTE (AREE VERDI, FABBRICATI, STRADE) PER L'ANNO 2020-2021**

### *INDICE DEI CONTENUTI*

<b>CONDIZIONI GENERALI .....</b>	<b>3</b>
1. OGGETTO .....	3
2. DURATA .....	3
3. MODIFICHE AL CONTRATTO .....	3
4. Art. 106. (Modifica di contratti durante il periodo di efficacia) .....	3
5. REQUISITI DELLA DITTA .....	4
6. RESPONSABILI DEL COMUNE PER L'ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE .....	4
7. MODALITÀ DI RAPPORTO DELL'APPALTATORE CON GLI UFFICI COMPETENTI .....	4
8. OBBLIGHI DEL COMUNE E CORRISPETTIVO .....	4
9. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE.....	4
10. VERIFICHE PERIODICHE E CONTROLLI.....	5
11. CONTROVERSIE .....	5
12. CAUZIONE .....	5
13. SPESE DI SOTTOSCRIZIONE .....	5
14. RISOLUZIONE DELL'AFFIDAMENTO .....	5
15. RINVIO ALLA NORMATIVA GENERALE.....	6
<b>CONDIZIONI TECNICHE .....</b>	<b>7</b>
1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO.....	7
2. MODALITÀ DI INTERVENTO E GESTIONE DEL SERVIZIO .....	8
3. MEZZI E MATERIALI .....	9
<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI) 11</b>	
1. DUVRI TAVOLA DELLE REVISIONI DEL DOCUMENTO.....	12
2. FIRME DI APPROVAZIONE .....	13
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO.....	14
4. IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE.....	15



# CITTÀ DI CURTATONE

Area Tecnica  
Lavori Pubblici, Patrimonio,  
Ambiente e Territorio

Ufficio Settore LLPP – Patrimonio - Ambiente -  
Ecologia e Protezione Civile  
Tel. 0376/358103  
Mail: tecnico@curtatone.it

5.	RISCHI PRESENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO IN CUI SI SVOLGONO LE ATTIVITA' DELL'APPALTO E MISURE .....	16
6.	VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA, MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE E RELATIVI COSTI.....	18
6.1.	Metodo di valutazione .....	18
6.2.	Valutazione dei possibili rischi da interferenza.....	19
6.3.	Misure di prevenzione e protezione.....	21
6.4.	Costi delle misure di sicurezza .....	22



## CONDIZIONI GENERALI

### 1. OGGETTO

È affidato all'Appaltatore lo svolgimento delle attività descritte nelle specifiche tecniche di cui al capitolo successivo "CONDIZIONI TECNICHE", in forza della Determinazione del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_

### 2. DURATA

L'affidamento in questione avrà durata di 1 anno con decorrenza dalla data del verbale di consegna dei servizi, fatta salva l'eventuale facoltà di proroga, alle medesime condizioni contrattuali, se normativamente prevista, con obbligo di accettazione da parte dell'appaltatore, per un periodo massimo di mesi 3 (tre), nelle more dell'espletamento di altra procedura.

### 3. MODIFICHE AL CONTRATTO

Si riporta quanto previsto dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizione integrative al D.Lgs n. 50":

### 4. ART. 106. (MODIFICA DI CONTRATTI DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA)

1. Le modifiche, nonché le varianti, dei contratti di appalto in corso di validità devono essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende. I contratti di appalto nei settori ordinari e nei settori speciali possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento nei casi seguenti:
  - a) se le modifiche, a prescindere dal loro valore monetario, sono state previste nei documenti di gara iniziali in clausole chiare, precise e inequivocabili, che possono comprendere clausole di revisione dei prezzi. Tali clausole fissano la portata e la natura di eventuali modifiche nonché le condizioni alle quali esse possono essere impiegate, facendo riferimento alle variazioni dei prezzi e dei costi standard, ove definiti. Esse non apportano modifiche che avrebbero l'effetto di alterare la natura generale del contratto o dell'accordo quadro. Per i contratti relativi ai lavori, le variazioni di prezzo in aumento o in diminuzione possono essere valutate, sulla base dei prezziari di cui all'articolo 23, comma 7, solo per l'eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto al prezzo originario e comunque in misura pari alla metà. Per i contratti relativi a servizi o forniture stipulati dai soggetti aggregatori restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 511, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;
  - b) se le modifiche non sono sostanziali ai sensi del comma 4.) le stazioni appaltanti possono stabilire nei documenti di gara soglie di importi per consentire le modifiche.
2. I contratti possono parimenti essere modificati, oltre a quanto previsto al comma 1, senza necessità di una nuova procedura a norma del presente codice, se il valore della modifica è al di sotto di entrambi i seguenti valori:
  - a) le soglie fissate all'articolo 35;
  - b) il 10 per cento del valore iniziale del contratto per i contratti di servizi e fornitura sia nei settori ordinari che speciali ovvero il 15 per cento del valore iniziale del contratto per i contratti di lavori sia nei settori ordinari che speciali. Tuttavia la modifica non può alterare la natura complessiva del contratto o dell'accordo quadro. In caso di più modifiche successive, il valore è accertato sulla base del valore complessivo netto delle successive modifiche. Qualora la necessità di modificare il contratto derivi da errori o da omissioni nel progetto esecutivo, che pregiudichino in tutto o in parte la realizzazione dell'opera o la sua utilizzazione, essa è consentita solo nei



limiti quantitativi di cui al presente comma, ferma restando la responsabilità dei progettisti esterni.

4. Una modifica di un contratto o di un accordo quadro durante il periodo della sua efficacia è considerata sostanziale ai sensi del comma 1, lettera e), quando altera considerevolmente gli elementi essenziali del contratto originariamente pattuiti. In ogni caso, fatti salvi i commi 1 e 2, una modifica è considerata sostanziale se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:
- a) la modifica introduce condizioni che, se fossero state contenute nella procedura d'appalto iniziale, avrebbero consentito l'ammissione di candidati [41] diversi da quelli inizialmente selezionati o l'accettazione di un'offerta diversa da quella inizialmente accettata, oppure avrebbero attirato ulteriori partecipanti alla procedura di aggiudicazione;
  - b) la modifica cambia l'equilibrio economico del contratto o dell'accordo quadro a favore dell'aggiudicatario in modo non previsto nel contratto iniziale;
  - c) la modifica estende notevolmente l'ambito di applicazione del contratto;
  - d) se un nuovo contraente sostituisce quello cui l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore aveva inizialmente aggiudicato l'appalto in casi diversi da quelli previsti al comma 1, lettera d).

## 5. REQUISITI DELLA DITTA

L'appaltatore HIKE - Società Cooperativa Sociale - Onlus con sede operativa in Via Guareschi 19, 46010 Levata di Curtatone (MN) (tel. 0376.47751 - fax 0376.292835 - c.f. e p.iva 01654490208 - info@hike.coop) dichiara di essere iscritta alla sezione "B" dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali al foglio n. 717 ed all'Albo Società Cooperative al numero [REDACTED], e di aver presenti, nella propria compagine lavorativa, persone svantaggiate nella misura minima prevista dall'art. 4 della legge 381/91.

L'Appaltatore si impegna altresì a mantenere la percentuale di lavoratori svantaggiati di cui al secondo comma dell'art. 4 della legge 381/91 per tutto il periodo della convenzione.

## 6. RESPONSABILI DEL COMUNE PER L'ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE

Il Comune nomina quale Responsabile della corretta attuazione dell'affidamento i seguenti dipendenti, cui l'appaltatore si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo, gestionale e amministrativo il Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Patrimonio.

## 7. MODALITÀ DI RAPPORTO DELL'APPALTATORE CON GLI UFFICI COMPETENTI

Ogni rapporto intercorrente tra la l'Appaltatore ed il Comune inerente la prestazione oggetto dell'affidamento sarà tenuto, per l'Appaltatore, dal Sig. [REDACTED].

## 8. OBBLIGHI DEL COMUNE E CORRISPETTIVO

Il Comune si impegna a riconoscere, per lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione, il corrispettivo di € 24.863,50 (oltre ad iva di legge), di cui € 1.000,00 per oneri in materia di sicurezza (comprese somme derivanti da DUVRI) non soggetti a ribasso, da corrispondere in acconti trimestrali sulla scorta dell'avanzamento dei servizi, entro 30 giorni dalla data di presentazione delle fatture, previa acquisizione del documento di regolarità contributiva. Si precisa che Il prezzo sopra esposto è comprensivo di ogni spesa e degli oneri per la sicurezza, iva di legge esclusa.

In caso di ritardo nei pagamenti, il Comune si impegna a versare all'Appaltatore gli interessi di legge ai sensi del D.Lgs. 231/02 e ss.mm.ii.

## 9. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si impegna ad ottemperare a quanto segue.

- Impiegare, per l'espletamento delle attività, oggetto della convenzione, operatori in possesso dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione dell'attività, a titolo esemplificativo in possesso degli attestati di formazione in discipline specifiche.



- Applicare per il proprio personale dipendente i contratti collettivi di lavoro e relative condizioni economiche e normative, integrate da eventuali accordi provinciali vigenti sul territorio in cui si svolge il servizio, risultante dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali comparativamente maggiormente rappresentative a livello nazionale.
- Assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro di cui al Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i, pertanto il personale sarà debitamente formato in materia con attestati di formazione generale, specifica ecc.
- Assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti del Comune o di terzi nei casi di mancata adozione dei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione dell'attività.
- Trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy.
- Seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsto dal Capitolato Tecnico allegato alla presente convenzione, con piena autonomia organizzativa e gestionale.
- Assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n°136/10, come modificato dal d.l. n° 187/10.
- Dichiarare di conoscere il "D.P.R. 16/04/2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", con particolare attenzione agli articoli 3, 4 e 10.

## **10. VERIFICHE PERIODICHE E CONTROLLI**

Al fine di garantire l'effettiva attuazione della presente convenzione, il Comune potrà effettuare gli opportuni controlli per verificarne la corretta attuazione. I referenti del Comune incaricati del controllo e della vigilanza sono i dipendenti indicati all'art. 5 o delegati dello stesso.

## **11. CONTROVERSIE**

Per ogni controversia sarà competente il foro di Mantova.

## **12. CAUZIONE**

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e come chiarito dall'Anac nella delibera n. 140 del 27 febbraio 2019 non viene richiesta alcuna garanzia a titolo definitivo, trattandosi di affidamento diretto sotto la soglia di € 40.000,00.

## **13. SPESE DI SOTTOSCRIZIONE**

Le spese relative alla sottoscrizione del presente capitolato sono a carico dell'Appaltatore. Il presente documento contrattuale viene registrato solo in caso d'uso.

## **14. RISOLUZIONE DELL'AFFIDAMENTO**

La presente convenzione può essere risolta da ciascuno dei due contraenti nei casi di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali dovute a:

- grave inadempimento dell'Appaltatore;
- ritardato pagamento del corrispettivo da parte del Comune per un periodo superiore a 180 giorni dalla scadenza.

La presente convenzione è altresì risolta qualora si verifichi la fattispecie prevista all'art. 2 del capitolato tecnico allegato.



CITTÀ DI  
CURTATONE

Area Tecnica  
Lavori Pubblici, Patrimonio,  
Ambiente e Territorio

Ufficio Settore LLPP – Patrimonio - Ambiente -  
Ecologia e Protezione Civile  
Tel. 0376/358103  
Mail: tecnico@curtatone.it

**15. RINVIO ALLA NORMATIVA GENERALE**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si farà riferimento alla normativa generale e speciale che regola la materia.

Per il Comune  
Il RUP  
Trombani Ing. Giovanni

---

Per l'Appaltatore  
HIKE Soc. Coop Sociale  
Giancarlo Sodano

---



## CONDIZIONI TECNICHE

### 1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

È affidato a HIKE - Società Cooperativa Sociale - Onlus con sede operativa in Via Guareschi 19, 46010 Levata di Curtatone (MN) (tel. 0376.47751 - fax 0376.292835 - c.f. e p.iva 01654490208 - info@hike.coop), di seguito denominato Appaltatore, lo svolgimento delle seguenti attività o forniture di beni e servizi:

#### Elenco n. 1

- Attività di manutenzione delle strade;
- Lavori di piccola manutenzione di tipo edile ai fabbricati comunali;
- Attività di manutenzione aree verdi;
- Attività di facchinaggio;
- Attività di manutenzione presso le strutture cimiteriali dell’Ente.

Il tutto come meglio specificato nell’elenco seguente:

#### Elenco n. 2

1	Settimanalmente: sopralluoghi sul territorio richiesti dal Responsabile del contratto.
2	Sistemare segnaletica verticale pericolante o abbattuta se fattibile. Segnalazione all’ufficio in caso di impossibilità a procedere.
3	Sistemazione archetti della ciclopedonale di Via Roma, Via Parri e Via Levata.
4	Potature delle siepi dei parchi comunali.
5	Chiusura buche stradali mediante asfalto a freddo delle vie di scorrimento tra le varie frazioni con estensione anche, in caso di necessità alle vie interne alle frazioni su mandato del responsabile del contratto.
6	Raccolta materiale abbandonato ai margini delle strade Provinciali e/o Statali e/o Comunali del territorio.
7	Ritiro/Consegna di materiale dalle Scuole.
8	Effettuare con decespugliatore pulizia area Municipio e limitrofe ed attorno alle recinzioni delle scuole.
9	Preparare locali per assemblee e riunioni (con sedie, tavolo e pulizia dei locali)
10	Fissare al muro armadi/scaffali/Lavagne Interattive Multimediali presso le scuole
11	Controllare stato di manutenzione giochi dei parchi di Levata, Montanara, Eremo e San Silvestro.
12	Dislocazione e ritiro di sedie, pedane e palco per max 200 posti a sedere in occasione di feste o manifestazioni.
13	Pulizia marciapiede delle scuole.
14	Spandere ghiaia in via Gementi.
15	Pulizia stradale in occasione di feste o manifestazioni – aree limitrofe.
16	Potature di cespugli nei parchi di Levata, Montanara, Eremo e San Silvestro.
17	Prestazioni di assistenza in caso di elezioni o referendum. Compreso fase di allestimento della propaganda.
18	Svuotare alcuni cestini sul territorio non trattati dalla ditta che ha in gestione il Servizio Rifiuti.
19	Movimentazione transenne o segnaletica di avvertimento in caso di sinistri, allagamenti, alluvioni, manifestazioni, ordinanze di variazione/limitazione della viabilità ovvero su indicazione della Amministrazione Comunale.
20	Trasporto materiale inerte per ripristinare selciati o cortili delle scuole.
21	Taglio erba in corrispondenza di aiuole spartitraffico.



22	Effettuare operazioni di Diserbo, ove autorizzato, nelle aree indicate dalla Amministrazione Comunale.
23	Stoccaggio e ritiro di materiale in occasione di manifestazioni e simili.
24	Sistemare chiusini, pozzetti, caditoie e infrastrutture di fognatura meteorica.
25	Edifici comunali: effettuazione di interventi di riparazione edile semplice, comunque non in quota.
26	Posa di manufatti di arredo in aree pubbliche con sistemazione delle aree interessate.
27	Operazioni di irrigazione di emergenza di piante o siepi su indicazione.
28	Scuole: rimozione rami, sterpaglie, controllo alveari nel giardino e intorno alla scuola.
29	Raccogliere foglie lungo le strade comunali in fregio a parchi ed aree pubbliche alberate.
30	Cimiteri: interventi edili modesti e comunque non in quota.
31	Montaggio e smontaggio di dossi stradali prefabbricati.
32	Interventi di sistemazione entro la sede stradali del territorio (banchina, scarpate, cordatura, pozzetti).
33	Interventi di rimozione della neve da marciapiedi, scale, gradini scivoli di immobili comunali, scuole e aree di largo transito.
34	Interventi di spargimento manuale di sale antigelo presso marciapiedi, scale, gradini scivoli di immobili comunale e scuole e aree di largo transito.
35	Aggiornamento dell'inventario attrezzature comunali.
36	Preparazione materiale per consegna a richiedenti raccolta rifiuti.
37	Assistenza a personale tecnico dell'Ente per misurazioni o sopralluoghi in tutto il territorio comunale.
38	---

L'elenco n. 2 sopra riportato è indicativo e non esaustivo per i servizi che l'Appaltatore potrà svolgere all'interno della presente convenzione, pertanto la stessa si mette a disposizione per lo svolgimento anche di ulteriori attività non elencate nell'elenco n. 2 ma comunque riconducibili all'oggetto della presente come indicato nell'Elenco n. 1.

Qualora si ravvisi la necessità di servizi aggiuntivi non previsti dall'Elenco n. 1, gli stessi verranno elargiti previo accordi fra le parti da definire di volta in volta.

## 2. MODALITÀ DI INTERVENTO E GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere reso di norma dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle 13.45. L'operatore verrà dotato di un foglio presenze che dovrà essere sottoscritto settimanalmente dal referente per l'Amministrazione Comunale (Responsabile di P.O. del Servizio Patrimonio) ed inoltrato all'Appaltatore. Ogni ulteriore richiesta o interventi d'urgenza al di fuori di questo orario dovranno essere concordati ed autorizzate dalle parti, come di seguito specificato.

Il servizio verrà svolto in base ad un programma di interventi, redatto dal referente per l'Amministrazione Comunale (Responsabile di P.O. del Servizio Patrimonio) o da personale egli incaricato, da consegnare all'operatore indicato dall'Appaltatore il primo giorno feriali di ogni settimana o giornalmente in funzione dell'assetto organizzativo interno del Servizio Patrimonio.

Nel caso sia necessario effettuare interventi della seguente tipologia:

- 1) Interventi aggiuntivi non indicati nell'elenco n. 2 ma riconducibili all'elenco n. 1;
- 2) Anticipazione dell'esecuzione di interventi, indicati nell'elenco n. 2, rispetto alla data prevista di realizzazione e definita dal programma settimanale;
- 3) Realizzazione di interventi, indicati nell'elenco n. 2, al di fuori dei normali orari previsti nel primo capoverso del presente articolo;
- 4) Realizzazione di interventi, non indicati nell'elenco n. 2, al di fuori dei normali orari previsti nel primo capoverso del presente articolo, ma riconducibili all'elenco n. 1;

l'Appaltatore si impegna ad intervenire entro 48 (quarantotto) ore dalla richiesta di intervento effettuata dal referente per l'Amministrazione Comunale (Responsabile di P.O. del Servizio Patrimonio) o da



personale egli incaricato, tale richiesta di intervento potrà essere effettuata a mezzo mail o a mezzo di sistemi informatici equipollenti appositamente predisposto per comunicare informazioni (ad es. strumenti istant messaging quali Whatsapp, Telegram, ecc).

Nel caso in cui l'Appaltatore risultasse inadempiente nel rispetto dei tempi definiti al capoverso precedente, quindi non rispettasse il tempo minimo per l'intervento, e tale inadempienza si ripetesse per almeno 3 (tre) volte durante la durata dell'affidamento, il contratto potrà insindacabilmente essere risolto da parte dell'Amministrazione Comunale, mediante notificazione all'Appaltatore da effettuarsi mediante P.E.C.

### 3. MEZZI E MATERIALI

Al fine di perseguire gli obiettivi stabiliti all'articolo 1) del presente capitolato tecnico, il comune di Curtatone provvederà a dare in utilizzo, comodato d'uso, all'Appaltatore i seguenti mezzi e/o attrezzature comunali.

Quantità	Descrizione mezzo e/o attrezzatura
1	Rasaerba Gianni Ferrari 32cv targato ADP433
1	Flessibile Bosh 125mm a batteria
1	Tassellatore Bosh a batteria
1	Trapano Bosh
1	Motosega scoppio piccola marca Husqvarna modello T425
1	Motosega a scoppio grande marca Husqvarna modello 450
1	Soffiatore a scoppio marca Husqvarna modello 125B
1	Soffiatore a scoppio
1	Decespugliatore marca Honda modello 753S
1	Decespugliatore marca Oleomatic modello 753S
1	Rasaerba manuale marca Castelgarden modello NTL 484 WTR
1	Rasaerba manuale
1	Tagliasiepi marca Active modello H23T
1	Tagliasiepi marca Active modello 23TS65
1	Autocarro Mercedes targato CY466XC
1	Autocarro Daily BM384JM
1	FIAT Punto BA055JV
3	Cartelli "Lavori in corso"
3	Cartelli "Pericolo"
3	Cartelli "Strettoia"
2	Cartelli "freccia"
3	Cartelli "Limite 30 km/ora"
25	Transenne di cui n. 4 in legno
4	Cartelli "Divieto per strada chiusa"
8	Cartelli "Divieto di sosta"
12	Pali per cartelli stradali
2	Carriole
5	Badili
1	Vanga
3	Rastrelli



# CITTÀ DI CURTATONE

Area Tecnica  
Lavori Pubblici, Patrimonio,  
Ambiente e Territorio

Ufficio Settore LLPP – Patrimonio - Ambiente -  
Ecologia e Protezione Civile  
Tel. 0376/358103  
Mail: tecnico@curtatone.it

3	Pale per neve
1	Raspino
2	Seghetti per potatura
1	Cesoia per potatura
1	Zappa
1	Scala mt. 2 a 3 sezioni
1	Scala mt. 3,40 a 2 sezioni
1	Carretto in metallo con 3 ruote mt. 1,00 x mt. 1,20 H mt. 0,65
1	Banco da lavoro con trancia fissa per taglio ferro
1	Pistola per silicone
20	Secchi di plastica
1	Pompa manuale per diserbo da lt. 6
1	Cisterna per acqua lt. 1000
1	Autocarro ISUZU modello M21 con gru idraulica

Per l'utilizzo dei mezzi e/o attrezzature sopra elencati di proprietà comunale e ceduti in comodato d'uso gratuito, gli oneri saranno così suddivisi.

A carico del Comune:

- Spese derivanti dalla copertura assicurativa e dalla tassa di circolazione degli automezzi;
- Interventi di manutenzione straordinaria degli automezzi;
- Costo effettivo dei carburanti e dei consumabili;
- Tutto quanto non espressamente indicato successivamente come *"a carico dell'Appaltatore"*.

A carico dell'Appaltatore:

- Interventi di verifica della funzionalità e di integrità prima di ogni uso, attività di rabbocco del carburante in caso di necessità, manutenzione ordinaria delle attrezzature prive di motori a combustione interna e di batteria;
- Oneri relativi alla sicurezza per l'uso degli automezzi e delle attrezzature cedute in comodato d'uso gratuito temporaneo.

Il Comune e l'Appaltatore garantiscono la necessaria copertura assicurativa per qualsiasi danno a persone o cose che dovesse essere causato a terzi durante l'uso dei mezzi messi a disposizione.

Nel caso di danni ai mezzi comunali da parte degli operatori dell'Appaltatore, per incuria o mal utilizzo degli stessi, questi dovranno essere riparati e ripristinati a cura e spese dell'Appaltatore stesso.

Curtatone, li \_\_\_\_\_

Per il Comune  
Il RUP  
Trombani Ing. Giovanni

---

Per l'Appaltatore  
HIKE Soc. Coop Sociale  
Giancarlo Sodano

---



CITTÀ DI  
CURTATONE

Area Tecnica  
Lavori Pubblici, Patrimonio,  
Ambiente e Territorio

Ufficio Settore LLPP – Patrimonio - Ambiente -  
Ecologia e Protezione Civile  
Tel. 0376/358103  
Mail: tecnico@curtatone.it

# COMUNE DI CURTATONE



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA  
INTERFERENZA (DUVRI)

## APPALTO SERVIZIO DI INTEGRAZIONE MANUTENZIONE DEL DEMANIO COMUNALE E DELL'AMBIENTE ANNO 2020-2021

*ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81  
e successive modifiche e integrazioni*

*Documento elaborato da:*

	<p>Via Caduti del Lavoro, 11 46010 Levata di Curtatone (MN) Tel. 0376 290408 - Fax 0376 1994179 www.prometeosrl.it</p>	<p>Ing. Fabrizio Veneziani</p> 
---	--	--

Città di Curtatone  
Piazza Corte Spagnola, n.3  
46010 Montanara di Curtatone (MN)  
P.Iva 00427640206 – Cod. Fiscale 80001910209  
Fax 0376 358169 - Pec: comune.curtatone@legalmail.it





## **2. FIRME DI APPROVAZIONE**

Il presente documento rappresenta il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) nell'appalto in oggetto ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 ed è stato redatto a seguito della riunione e sopralluogo congiunto con Responsabile dell'Impresa Appaltatrice.

Premesso che il Committente, in seguito all'affidamento dei lavori oggetto dell'appalto, ha provveduto a fornire all'Impresa Appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nei luoghi di lavoro oggetto dell'appalto e sulle relative misure di prevenzione e di emergenza al fine di:

- cooperare con l'Impresa Appaltatrice ed eventuali Subappaltatori all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva

in data odierna ha provveduto ad effettuare la valutazione dei rischi interferenziali in relazione ai lavori oggetto dell'appalto, con lo scopo di adottare misure idonee per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Le conclusioni di tale valutazione sono riportate nel presente documento.

L'Impresa Appaltatrice dichiara di essere stata informata riguardo tutti gli aspetti antinfortunistici e prevenzionistici, di aver preso visione del presente DUVRI e di accettarne i contenuti, avendo fornito al Committente tutte le informazioni necessarie sui rischi derivanti dalle proprie attività.

Si conviene che per qualsiasi modifica o integrazioni alle modalità di esecuzione delle proprie attività che riguardino la valutazione dei rischi e le relative misure di coordinamento, l'Impresa Appaltatrice dovrà informare immediatamente il Committente che provvederà all'aggiornamento del presente documento.

### **Il Committente**

**Comune di Curtatone:**

\_\_\_\_\_

firma

### **L'Impresa Appaltatrice**

**Hike Soc. Coop Sociale:**

\_\_\_\_\_

Timbro e firma



### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO

COMMITTENTE	<b>COMUNE DI CURTATONE</b> Piazza Corte Spagnola, 3 – 46010 Curtatone (MN) Tel.: 0376/358103 – Fax: 0376/358049 <b>Ing. Giovanni Trombani</b> – Responsabile Area Tecnica, come da Deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 23/12/2010
APPALTATORE	Hike Società Cooperativa Sociale
SUB-APPALTATORE	Non presente alcun sub-appaltatore
Contratto di appalto	<b>Det. n° ____ del _____</b>
Oggetto dell'appalto	Servizio di integrazione manutenzione del demanio comunale e dell'ambiente (aree verdi, fabbricati, strade) per l'anno 2020.
Luoghi di lavoro oggetto dell'appalto	<ul style="list-style-type: none"><li>- Strade comunali</li><li>- Edifici comunali</li><li>- Aree verdi comunali</li><li>- Strutture cimiteriali comunali</li></ul>
Descrizione delle attività oggetto dell'appalto	<ul style="list-style-type: none"><li>- Attività di manutenzione delle strade;</li><li>- Lavori di piccola manutenzione di tipo edile ai fabbricati comunali;</li><li>- Attività di manutenzione aree verdi;</li><li>- Attività di facchinaggio;</li><li>- Attività di manutenzione presso le strutture cimiteriali dell'Ente.</li></ul> <p>Le attività dell'elenco precedente sono specificate nell'"Elenco n. 2" delle Condizioni Tecniche del Capitolato d'Appalto</p>
Durata appalto	L'affidamento in questione avrà durata di 1 anno con decorrenza dalla data del verbale di consegna dei servizi
Importo dell'appalto	€ 24.863,50 (oltre ad iva di legge), di cui € 1.000,00 per oneri in materia di sicurezza (comprese somme derivanti da DUVRI)
Responsabile dell'Appaltatore	Ing. Giovanni Trombani
Lavoratori occupati nelle attività dell'appalto	N. 1 lavoratori



Tipologia di presenza presso i luoghi di lavoro	Giornaliera
Attrezzature di lavoro impiegate	Il Comune di Curtatone provvederà a dare in utilizzo, comodato d'uso, all'Appaltatore i mezzi e attrezzature comunale indicate al Cap. 3 delle Condizioni Tecniche del Capitolato d'Appalto
Sostanze pericolose impiegate	Sale antigelo, calce e cemento, diserbanti, bitume in sacchi
Possibili interferenze con lavoratori del Committente o altri	Possibili interferenze con persone presenti all'interno degli edifici comunali (uffici, scuole, ecc) e nelle aree comunali esterne (aree verdi, strade, ecc)

#### **4. IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

Prima dell'inizio delle attività oggetto dell'appalto il Committente provvede alla verifica della idoneità tecnico professionale dell'Impresa Appaltatrice nei modi previsti dall'art. 26 comma 1 del D.Lgs 81/2008 richiedendo:

- Copia del certificato Camera di Commercio
- DURC valido, che viene aggiornato dall'Impresa Appaltatrice ogni 120 giorni
- Autocertificazione firmata dal Datore di lavoro dell'Impresa Appaltatrice attestante la idoneità tecnico professionale della impresa
- Documento valutazione rischi delle attività oggetto dell'appalto



**5. RISCHI PRESENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO IN CUI SI SVOLGONO LE ATTIVITA' DELL'APPALTO E MISURE**

Datore di lavoro	Ing. Giovanni Trombani – Responsabile Area Tecnica, come da Deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 23/12/2010
RSP	Ing. Fabrizio Veneziani (consulente esterno) - tel. 329 5956375
RLS	Dr. Luca Zanetti
Medico competente	Dr. Pietro Grazioli
Addetti prev. incendi	In Comune è sempre presente una squadra di addetti prevenzione incendi in regola con la formazione prevista dal D.M. 10/03/1998
Addetti primo soccorso	In Comune è sempre presente una squadra di addetti primo soccorso in regola con la formzione prevista dal D.M. 388/2003
Numeri di telefono di emergenza	<ul style="list-style-type: none"><li>- Centro di Controllo Emergenze: Tel. 0376/358103</li><li>- Vigili del Fuoco: 112</li><li>- Primo soccorso: 112</li><li>- Polizia stradale: 113</li><li>- Carabinieri: 112</li></ul>
Valutazione rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori	Il Comune di Curtatone è in regola con le norme attualmente vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori. Mantiene costantemente sotto controllo i rischi presenti negli ambienti di lavoro, aggiornando periodicamente il Documento di Valutazione dei Rischi ed ha in atto un programma di misure di prevenzione e protezione per ridurre al minimo o eliminare i rischi esistenti in conformità al D.Lgs 81/2008
Misure di prevenzione e protezione obbligatorie	<ul style="list-style-type: none"><li>- E' obbligatorio prendere contatti con le altre imprese e/o lavoratori autonomi presenti per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese e/o lavoratori autonomi presenti</li><li>- E' vietato introdurre altre imprese e/o lavoratori autonomi senza avere prima ottenuto una nostra specifica autorizzazione scritta;</li><li>- Chiunque lavori deve sempre essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia</li><li>- L'abbigliamento di chiunque lavori deve sempre essere decoroso ed in condizioni di buona pulizia ed igiene.</li><li>- E' obbligatorio mantenere un comportamento corretto e rispettoso dell'ambiente in cui si trova ad operare</li></ul>



- E' obbligatorio indossare sempre i necessari DPI in funzione dei rischi specifici delle attività svolte
- Tutte le attività devono essere svolte tenendo sempre conto della sicurezza delle persone presenti. Devono essere ridotti al minimo il rumore e lo sviluppo di fumi, vapori, schegge o quant'altro può causare danno o fastidio
- La movimentazione degli automezzi della Impresa Appaltatrice deve avvenire nel rispetto del codice della strada
- Spegnerne l'automezzo durante la fase di carico e scarico e anche nelle pause di attesa. Posizionare il freno di stazionamento, inserire la marcia e rimuovere la chiave per evitare movimenti del mezzo. Non sostare in aree di passaggio e non ingombrare tombini, idranti, quadri elettrici, porte di locali tecnici, etc
- Porre massima attenzione nel passaggio vicino alle strutture e nelle aree adiacenti a porte e portoni
- E' assolutamente vietato fumare e/o usare fiamme libere o attrezzature che generano scintille (se non specificatamente autorizzati)
- Segnalare tempestivamente a Responsabile del Comune le situazioni di emergenza o le anomalie che si potrebbero determinare nel corso o a causa dell'esecuzione dei lavori commissionati;
- Adoperarsi, nei limiti delle proprie competenze e dei mezzi a propria disposizione, per la prevenzione dei rischi e per la riduzione al minimo dei danni;
- E' obbligatorio utilizzare sempre indumenti ad alta visibilità e idonei DPI di protezione contro il freddo
- E' vietato utilizzare senza nostra autorizzazione sostanze infiammabili e/o esplosive
- E' obbligatorio avere sempre disponibili le schede di sicurezza delle sostanze pericolose impiegate (es. cloruri)
- Tutte le attrezzature di lavoro devono essere marcate CE e devono essere dotate dei libretti di uso e manutenzione;
- E' assolutamente vietato utilizzare le attrezzature di lavoro del Comune se non specificatamente autorizzati;
- E' assolutamente vietato introdurre agenti cancerogeni (amianto, sostanze classificate R41 o R45, ecc.)
- Il personale deve sempre essere dotato di pacchetto di medicazione su ogni automezzo e di cellulare per chiamata di soccorso
- Nel caso in cui veniate a conoscenza di una situazione di emergenza (focolaio di incendio, altre situazioni di pericolo di varia natura) è obbligatorio allertare immediatamente il 115 (Vigili del Fuoco) ed il Centro Controllo Emergenze



## 6. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA, MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE E RELATIVI COSTI

### 6.1. Metodo di valutazione

Ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera r) del D.Lgs 81/08 si definisce «**pericolo**» la proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni (per esempio il pericolo di ferite da punta per il cacciavite o di ipoacusia per il lavoro di demolizione col motodemolitore).

Ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera s) del D.Lgs 81/08 si definisce «**rischio**» la probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione (nel caso di cui sopra, il rischio ha probabilità di concretizzarsi in un infortunio se si usa il cacciavite con la lama rivolta verso il corpo o di contrarre una malattia professionale se ci si espone per troppo tempo e/o senza DPI al rumore del motodemolitore)

I rischi vengono spesso suddivisi in categorie secondo varie classificazioni; i confini tra una categoria e l'altra sono spesso incerti e indefiniti. In relazione alle difficoltà di esecuzione delle lavorazioni, i rischi possono essere normali (se le lavorazioni si svolgono in condizioni normali o agevoli) o aggravati (se le lavorazioni si svolgono in condizioni difficili).

In relazione alle misure di protezione, i rischi possono essere eliminabili a priori o residui; in genere, contro i rischi eliminabili a priori ci si protegge con dispositivi di protezione collettiva, mentre contro i rischi residui ci si protegge con dispositivi di protezione individuale.

In relazione infine alla possibilità di accadimento, i rischi possono essere reali (presenti nei luoghi e nelle pratiche di lavoro normali, anche in seguito all'adozione delle misure di sicurezza obbligatorie) o potenziali (non presenti nei luoghi e nelle pratiche di lavoro normali, ma possibili se si verificano situazioni anomali o impreviste).

Ad ogni rischio si può associare un livello di probabilità ed un livello di gravità.

Il livello di probabilità è la probabilità che il rischio (che può tradursi in un incidente o in un infortunio o una malattia professionale), coi relativi danni, si verifichi; tale livello dipende dalla frequenza del rischio, dalla durata dell'esposizione allo stesso e dalla maggiore o minore possibilità di evitare o ridurre il danno. Ad esempio, durante i lavori di demolizione in quota, la probabilità di caduta nel vuoto è alta, mentre è bassa la probabilità di folgorazione da corrente elettrica). La durata dell'esposizione dipende dalla durata dei lavori e la possibilità di ridurre il danno è ovviamente legata all'adozione di adeguati apprestamenti protettivi. Il livello di probabilità si classifica in quattro categorie:

- P = 1 : rischio non probabile
- P = 2 : rischio poco probabile
- P = 3 : rischio abbastanza probabile
- P = 4 : rischio molto probabile



Il livello di gravità indica invece la gravità del danno subito conseguente al rischio (ossia il danno subito dall'infortunato) ed è legato al tipo di lavoro, alle macchine ed apparecchiature utilizzate, ecc.. Ad esempio il danno provocato da un martello che sfugge di mano o che cade (ecchimosi, schiacciamento) è in genere minore di quello provocato da un flessibile maldestramente utilizzato o privo di protezioni (taglio di un dito o di una mano, amputazione). Il livello di gravità si classifica in quattro categorie:

- D = 1 : danno lieve o nullo (es. mancato infortunio)
- D = 2 : danno modesto (es. infortunio con prognosi inferiore a 40 gg)
- D = 3 : danno significativo (es. infortunio con prognosi superiore a 40 gg, invalidità temporanea)
- D = 4 : danno grave (es. invalidità permanente o morte)

La combinazione dei due livelli dà luogo all'indice di rischio  $R = P \times D$  che varia da "rischio trascurabile" a "rischio elevato":

- R = 1 – 2 : rischio TRASCURABILE
- R = 3 – 6 : rischio BASSO
- R = 8 – 12 : rischio MEDIO
- R = 16 : rischio ELEVATO

Poiché vi possono essere possibili rischi da interferenze tra le attività oggetto dell'appalto svolte dai lavoratori dell'Impresa Appaltatrice e i lavoratori del Committente presenti, nonché con Terzi eventualmente presenti, l'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 prevede l'obbligo per il Datore di lavoro Committente di valutarli e di definire le necessarie misure di prevenzione e protezione per eliminarli o ridurli al minimo nel rispetto delle *misure generali di tutela* (art. 15 D.Lgs 81/2008) e dei principi generali di prevenzione.

Si ricorda che i rischi specifici propri delle attività della Impresa Appaltatrice devono essere valutati direttamente dal Datore di lavoro dell'Impresa nel proprio P.O.S, documento complementare e di dettaglio del presente DUVRI.

## 6.2. Valutazione dei possibili rischi da interferenza

<i>Possibile fattore di rischio</i>	<i>Dettagli</i>	<i>Rischio</i>
Rischi ambientali		Nullo
Uso delle attrezzature di lavoro	Utilizzo di attrezzature di lavoro da giardinaggio e muratore	Basso
Uso di macchine da cantiere		Nullo
Caduta dall'alto e/o lavori in quota		Nullo
Caduta in piano (inciampi, scivolamenti, ecc.)	Inciampo nei cavi elettrici di alimentazione delle attrezzature di lavoro. Scivolamenti su pavimenti bagnati e/o su terreni sconnessi	Basso



# CITTÀ DI CURTATONE

Area Tecnica  
Lavori Pubblici, Patrimonio,  
Ambiente e Territorio

Ufficio Settore LLPP – Patrimonio - Ambiente -  
Ecologia e Protezione Civile  
Tel. 0376/358103  
Mail: tecnico@curtatone.it

<i>Possibile fattore di rischio</i>	<i>Dettagli</i>	<i>Rischio</i>
Caduta di materiale dall'alto	Caduta da scale portatili durante le varie attività	Basso
Movimentazione manuale carichi		Nullo
Sollevamento carichi pesanti		Nullo
Movimenti ripetitivi arti superiori		Nullo
Esposizione rumore	Rumore prodotto dalle attrezzature di lavoro elettriche	Basso
Esposizione vibrazioni mano-braccio		Nullo
Esposizione vibrazioni corpo intero		Nullo
Esposizione a campi elettromagnetici		Nullo
Esposizione a ROA coerenti e/o non coerenti		Nullo
Esposizione a radiazioni ionizzanti		Nullo
Esposizione ad agenti chimici	Utilizzo sale antigelo, calce e cemento, diserbanti, bitume in sacchi	Basso
Inalazione di fumi/vapori/polveri	Durante le attività in aree verdi o su strade	Basso
Esposizione a proiezione di schegge e/o scintille	Durante le attività di giardinaggio	Basso
Esposizione ad agenti cancerogeni		Nullo
Esposizione ad amianto		Nullo
Esposizione ad agenti biologici		Nullo
Rischio elettrico	Possibile rischio elettrico nell'alimentazione delle attrezzature di lavoro	Basso
Incendio	Non si prevede utilizzo di sostanze infiammabili. Possibile rischio incendio dovuto a	Basso



<i>Possibile fattore di rischio</i>	<i>Dettagli</i>	<i>Rischio</i>
	malfunzionamenti elettrici delle attrezzature di lavoro.	
Formazione atmosfere esplosive		Nullo
Lavoro notturno		Nullo
Lavori in ambienti confinati		Nullo
Lavori isolati / solitari		Nullo
Lavori in galleria		Nullo
Microclima		Nullo
Postura eretta oltre 50% orario lavoro	Le attività prevedono posture erette oltre 50% dell'orario di lavoro	Basso
Posture incongrue		Nullo
Investimento	Investimento con automezzi in ingresso/uscita da edifici comunali e da aree pubbliche	Basso
Seppellimento		Nullo
Annegamento		Nullo
Ordigni bellici inesplosi		Nullo

### **6.3. Misure di prevenzione e protezione**

Di conseguenza si definiscono le seguenti misure di prevenzione e protezione che devono essere attuate dall'Appaltatore durante l'esecuzione delle attività in appalto:

- Riunione di coordinamento periodica
- Divieto di lasciare cavi elettrici volanti a rischio di inciampo e cesoiamento sul terreno
- Delimitazione delle aree di lavoro con paletti e nastro bianco/rosso e adeguata segnaletica
- Fornire le schede di sicurezza dei prodotti utilizzati
- Divieto di accesso ai luoghi di lavoro non interessati dalle attività dell'appalto
- Obbligo di tenere una velocità ridotta degli automezzi nelle manovre all'interno del parcheggio



#### 6.4. Costi delle misure di sicurezza

I costi relativi alle suddette misure di prevenzione e protezione sono così quantificati:

<i>Misura</i>	<i>Q.tà</i>	<i>Costo unitario</i>	<i>Costo totale</i>
Riunioni di coordinamento	1 riunione/anno	100 €	100 €
Segnaletica di sicurezza e delimitazione delle aree di lavoro	A corpo	200 €	200 €
Formazione e addestramento specifico dei lavoratori sui rischi di interferenza, DUVRI e piano emergenza edifici comunali	A corpo	100 €	100 €
Estintore a polvere / Cassetta pronto soccorso	A corpo	80 €	80 €
Costi dovuti a specifica organizzazione lavoro			
DPI specifici a protezione rischi di interferenza			
Misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente necessari per eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenza			
Eventuali impianti di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, degli impianti antincendio, degli impianti di evacuazione fumi (se non presenti o inadeguati all'esecuzione del contratto presso i locali/luoghi del datore di lavoro committente)			
Mezzi di protezione collettiva ( segnaletica di sicurezza, avvisatori acustici, etc.)			
Procedure previste per specifici motivi di sicurezza			
Eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti			
Misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva			



# CITTÀ DI CURTATONE

Area Tecnica  
Lavori Pubblici, Patrimonio,  
Ambiente e Territorio

Ufficio Settore LLPP – Patrimonio - Ambiente -  
Ecologia e Protezione Civile  
Tel. 0376/358103  
Mail: tecnico@curtatone.it

<i>Misura</i>	<i>Q.tà</i>	<i>Costo unitario</i>	<i>Costo totale</i>
<b>Totale costo della sicurezza delle interferenze (non soggetti a ribasso)</b>			<b>480 €</b>