



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 373 DEL 23/06/2020

AREA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E TERRITORIO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA NEI CONFRONTI DELLA DITTA CANALI GIOVANNI SRL DI SAN SILVESTRO (MN), PER SERVIZIO DI PULIZIA/SANIFICAZIONE DEI FANCOIL DEL MUNICIPIO IN ESITO AL PROTOCOLLO COVID-19 - CIG Z172D673B5

IL DIRIGENTE DELL'AREA

PREMESSO CHE il Datore di Lavoro

- in base al Decreto Legislativo 81/2008, in base ai disposti di cui all'articolo 174,
 - comma 1, all'atto della valutazione del rischio di cui all'articolo 28, analizza i posti di lavoro con particolare riguardo:
 - ai rischi per la vista e per gli occhi;
 - ai problemi legati alla postura ed all'affaticamento fisico o mentale;
 - alle condizioni ergonomiche e di igiene ambientale.
 - Comma 2, il datore di lavoro adotta le misure appropriate per ovviare ai rischi riscontrati in base alle valutazioni di cui al comma 1, tenendo conto della somma ovvero della combinazione della incidenza dei rischi riscontrati.
 - Comma 3, il datore di lavoro organizza e predispone i posti di lavoro di cui all'articolo 173, in conformità ai requisiti minimi di cui all'allegato XXXIV.
- in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del virus COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti;
- promuove la redazione di un apposito piano destinato ad affrontare e mitigare i rischi di infezione derivanti da COVID-19.

PRECISATO CHE

- l'obiettivo di un piano è rendere l'Azienda un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative; a tal riguardo il piano deve fornire tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19;
- Il protocollo elaborato è basato sui contenuti del "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 14 marzo 2020 e costituisce aggiornamento/integrazione del Documento di Valutazione dei Rischi dell'azienda;
l'Amministrazione con atto avente Protocollo N.0010276/2020 del 07/05/2020 ha nominato il Covid Manager ed il Vice Covid Manager per la gestione della crisi sanitaria negli Uffici Comunali.

DATO ATTO CHE

- l'RSPP del Comune si è prontamente attivato per elaborare una bozza del documento in parola;

Pagina 1 di 6 - Det. N. 373 del 23/06/2020

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

- sono state consultate le necessarie fonti in letteratura per acquisire procedure e disposizioni;
- è stato necessario attendere l'emanazione delle disposizioni specifiche per il settore lavorativo e segnatamente l'emanazione del "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro";
- il documento è stato realizzato sulla scorta della specifica attività che l'Amministrazione svolge e dei locali in cui il personale lavora.

DATO ATTO CHE

- il documento è stato notificato nella versione definitiva ed adattata per il Comune di Curtatone
 - all'RLS,
 - alle RSU,
 - al Medico Competente,
 - all'RSPP,
 - al Covid Manager e Vice Covid Manager di cui alla nota Protocollo N.0010276/2020 del 07/05/2020,
- tutti i soggetti citati hanno firmato il documento per accettazione,
- il documento ha assunto il protocollo n°11970/2020.

ACCERTATO CHE nelle more dell'approvazione del documento il Datore di Lavoro, incaricato con Deliberazione di Giunta Comunale n°223 del 23/12/2010, di concerto con il Covid Manager, ha provveduto ad apporre la cartellonistica di avviso disposta dal protocollo ed a consegnare a tutti i dipendenti

- una partita di mascherine con Prot. n°10194 del 06/05/2020,
- una partita di pannelli in plexiglass per addetti di sportello con Prot. n°10766 del 14/05/2020,
- una partita di guanti e detergenti biologici il 22/05/2020,
- una partita di maschere parafacciali per le esigenze di Polizia Locale con Prot. n°10986 del 16/05/2020,
- una partita di liquidi detergenti per la sanificazione speditiva dei veicoli dati in uso il 29/05/2020,
- è stata consegnata anche una partita di camici per le esigenze di Polizia Locale.

RILEVATO CHE

- il protocollo in parola consente di garantire un alto livello di sicurezza per i dipendenti sia nella gestione della presenza in ufficio sia per quanto riguarda le esigenze di erogazione dei servizi agli utenti in presenza;
- il protocollo consente di garantire un alto livello di sicurezza anche per gli utenti e gli Amministratori che devono frequentare i locali comunali.

PRECISATO CHE l'attuazione del protocollo impone la riorganizzazione di procedure e servizi, accessi del pubblico, manutenzioni ordinarie, attuazione di procedure di prevenzione e sanificazioni periodiche.

ACCERTATO CHE dall'attuazione del protocollo derivano maggiori spese e maggiori aggravii organizzativi ai quali è necessario far fronte al fine di garantire la sicurezza dei dipendenti, degli utenti e degli Amministratori.

DATO ATTO CHE la Giunta Comunale con proprio atto avente n°103 del 18/06/2020 ad oggetto "PRESA D'ATTO DEL PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19 E DELLE AZIONI/SPESE DERIVANTI. AI SENSI DEL PROTOCOLLO CONDIVISO GOVERNO-PARTI SOCIALI DEL 14-03-2020" ha preso atto del protocollo e disporrà le risorse necessarie per far fronte alle spese derivanti.

RILEVATO CHE

- fra i servizi necessitanti vi sono le sanificazioni dei focoli del Municipio;
- con indagine di mercato i cui preventivi sono agli atti dell'ufficio è stata selezionata la ditta specializzata, in possesso delle necessarie autorizzazioni, Canali Giovanni S.r.l., avente sede in Via Grazia Deledda 3 a San Silvestro di Curtatone (MN) P. Iva 01694560200;
- la Ditta ha inviato il preventivo avente protocollo N.0012669/2020 del 09/06/2020 agli atti dell'ufficio dal qual si rileva che il servizio costa
 - per la pulizia dei filtri dei fancoil € 640,00 ai quali aggiungere IVA 22% per € 140,80 per un totale



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

di € 780,40,

- per la sanificazione dei fancoil € 897,00 ai quali aggiungere IVA 22% per € 197,34 per un totale di € 1.094,34.

Dato atto che la ditta

- risulta essere in regola con gli obblighi previdenziali come da Durc_INAIL_22579608,
- risulta in possesso dei requisiti tecnico-professionali per espletare il servizio,
- è disponibile ad erogare il servizio.

Rilevato che ad oggi le risorse previste a bilancio non riescono a soddisfare l'intero fabbisogno economico necessitante pertanto è necessario procedere con un impegno parziale pari a

- 3 interventi di pulizia dei fancoil per un importo complessivo di € 1.920,00 ai quali aggiungere IVA 22% per € 422,00 per un totale lordo di € 2.342,40,
- 3 interventi di sanificazione dei fancoil per un importo complessivo di € 2.691,00 ai quali aggiungere IVA 22% per € 592,00 per un totale lordo di € 3.283,02,
- **per un importo complessivo di € 4.611,00 ai quali aggiungere IVA 22% per € 1.014,42 per un totale lordo di € 5.625,42.**

Ritenuto doveroso, per i motivi sopra espressi di procedere alla esecuzione di quanto citato in narrativa.

Visto

- l'Art. 36, comma a) del D.L.vo n°50 del 18/04/2016 “Codice dei Contratti Pubblici” in merito agli affidamenti diretti di importo inferiore ai 40.000,00 €;
- l'Art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019 che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 che ora così dispone: “450. Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Richiamate

- la delibera di Giunta comunale n. 128 del 20/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2020/2022 (artt. 151 e 170, comma 1, del D.lgs n. 267/2000). Presentazione”;
- la delibera di Consiglio comunale n. 22 del 28/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) – anni 2020/2022”;
- la delibera di Giunta comunale n. 9 del 18/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Approvazione nota di aggiornamento della proposta di documento unico di programmazione (DUP) - per il periodo 2020/2022”;
- la delibera di Giunta comunale n. 10 del 18/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (art. 11 D.Lgs. 118/2011)”
- la delibera del Consiglio comunale n. 4 del 13/02/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) - per il periodo 2020/2022”;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 13/02/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione bilancio di previsione finanziario 2020/2022”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 13/02/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) anni 2020-2022”;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 31/03/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Variazioni d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (art. 175, comma 1 e 4 del d.lgs. 267/2000), contestuale prelievo dal fondo di riserva (art. 166 del d.lvo 267/2000) e contestuale variazione PEG”;



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 09/05/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Variazione al bilancio di previsione finanziario 2020/2022. ratifica della deliberazione di giunta comunale n. 59 del 31/03/2020 adottata ai sensi dell’art.175 comma 1 e comma 4, del d.lgs 267/2000, contestuale prelievo dal fondo di riserva (art. 166 del d.lvo 267/2000) e contestuale variazione PEG”;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 09/05/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del rendiconto della gestione per l’esercizio 2019 ai sensi dell’art. 227 del d.lgs. n. 267/2000.”;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 09/05/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Variazioni al bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (art. 175, comma 2 del d.lgs n. 267/2000);
- La deliberazione di Giunta Comunale n.73 del 09/05/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto la Modifica assegnazione mezzi finanziari di cui al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) anni 2020 - 2022.

Visti

- il Decreto Sindacale n. 13 del 23.12.2019 – Prot. n. 34067 con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell’art. art. 107 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267;
- Il Regolamento comunale vigente per l’esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione consiliare n. 43 del 28/09/2011, ha recepito i disposti di cui al sopraccitato D.L.vo 163/2006 e s.m.i.;
- Lo Statuto Comunale ed il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- il Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L.vo 267 del 18.08.2000.

DETERMINA

1. Di approvare il preventivo della Ditta Canali Giovanni S.r.l., avente sede in Via Grazia Deledda 3 a San Silvestro di Curtatone (MN) P. Iva 01694560200, avente protocollo N.0012669/2020 del 09/06/2020 agli atti dell’ufficio dal quale si rileva che i servizi da acquisire costano
 - per la pulizia dei filtri dei fancoil € 640,00 ai quali aggiungere IVA 22% per € 140,80 per un totale di € 780,40,
 - per la sanificazione dei fancoil € 897,00 ai quali aggiungere IVA 22% per € 197,34 per un totale di € 1.094,34.
2. Di prevedere l’impegno di spesa per n°3 interventi di pulizia e 3 interventi di sanificazione in quanto le attuali risorse di bilancio non consentono una spesa ulteriore, quindi
 - 3 interventi di pulizia dei fancoil per un importo complessivo di € 1.920,00 ai quali aggiungere IVA 22% per € 422,00 per un totale lordo di € 2.342,40,
 - 3 interventi di sanificazione dei fancoil per un importo complessivo di € 2.691,00 ai quali aggiungere IVA 22% per € 592,00 per un totale lordo di € 3.283,02,
 - **per un importo complessivo di € 4.611,00 ai quali aggiungere IVA 22% per € 1.014,42 per un totale lordo di € 5.625,42.**
3. Di assumere a carico del bilancio comunale un impegno di spesa di **€ 4.611,00 ai quali aggiungere IVA 22% per € 1.014,42 per un totale lordo di € 5.625,42**, necessario per l’esecuzione dei trattamenti previsti.
4. Di imputare la spesa di **€ 5.625,42 I.V.A. 22% compresa** al bilancio 2020 alla risorsa “sanificazioni COVID-19”

Mis	Prg	Tit	Mac	Capitolo/Art.
01	05	1	03	0105314



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

5. Di dare atto che la presente costituisce determina a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000.
6. Di Dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2020.
7. Di Dare atto che relativamente a questo procedimento non sussiste conflitto di interessi in capo al responsabile del servizio né al responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990.
8. Di incaricare, per i motivi citati in premessa, la ditta Canali Giovanni S.r.l., avente sede in Via Grazia Deledda 3 a San Silvestro di Curtatone (MN), per i servizi in questione.
9. Di trasmettere copia della presente al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per il visto di regolarità contabile art. 151 – 4° comma del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 267/2000.



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 373 DEL 23/06/2020

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA NEI CONFRONTI DELLA DITTA CANALI GIOVANNI SRL DI SAN SILVESTRO (MN), PER SERVIZIO DI PULIZIA/SANIFICAZIONE DEI FANCOIL DEL MUNICIPIO IN ESITO AL PROTOCOLLO COVID-19 - CIG Z172D673B5

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

**IL RESPONSABILE - AREA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E TERRITORIO
TROMBANI GIOVANNI / INFOCERT SPA**

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)