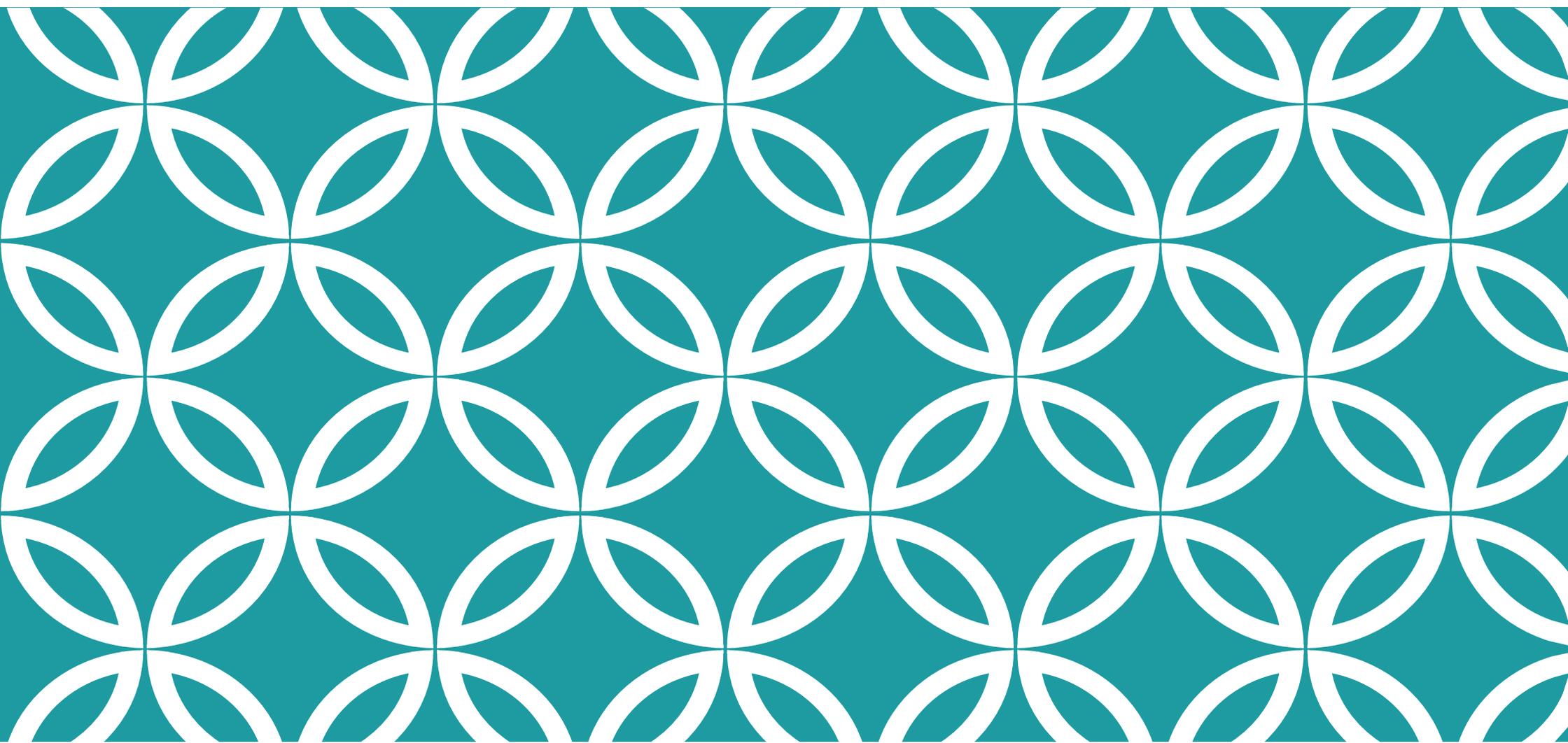


REPORT SULL'ANALISI DELLO STATO DI ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI NORMATIVI E DEL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE DEL COMUNE DI CURTATONE



CITTÀ DI
CURTATONE
Provincia di Mantova

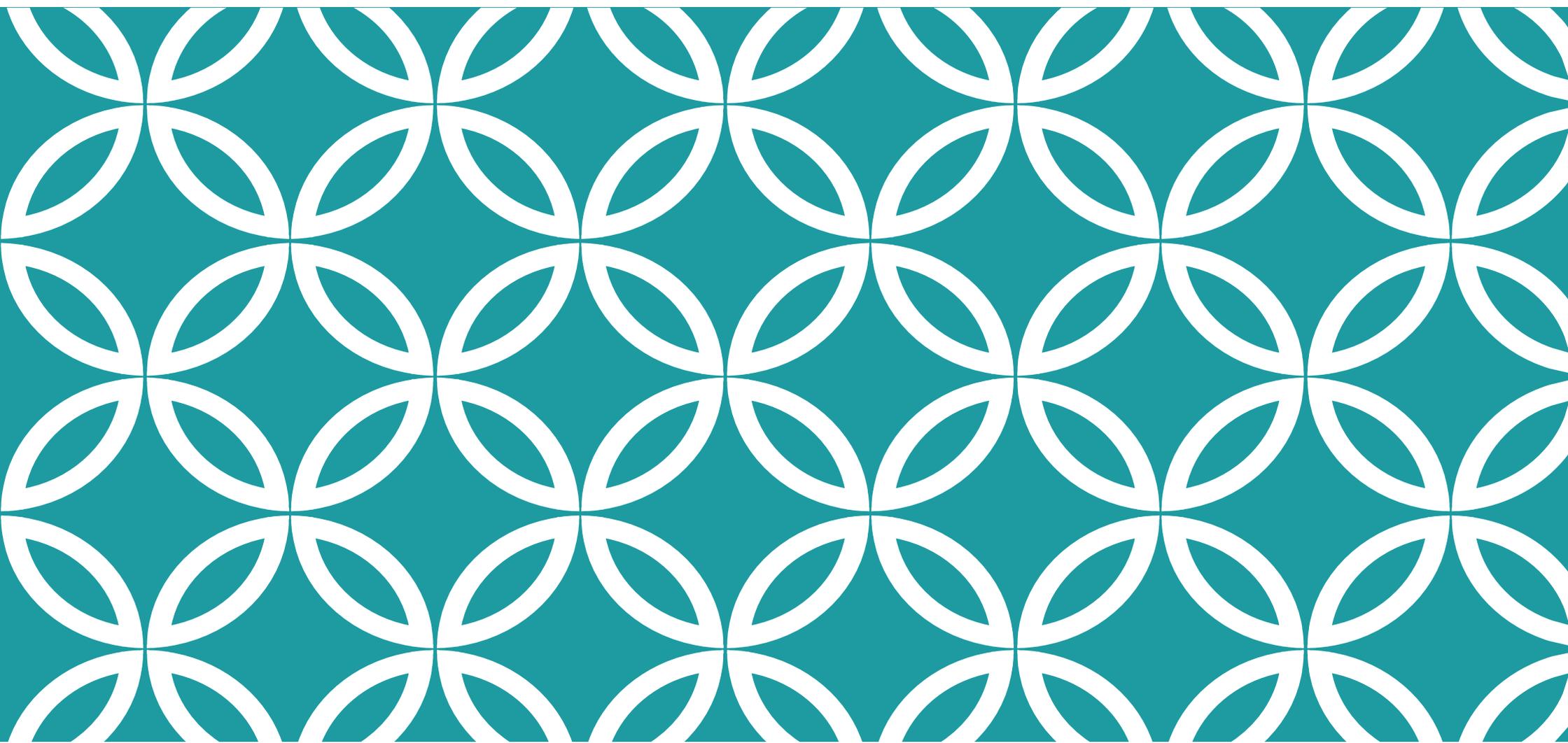




OBIETTIVI DEL PROGETTO

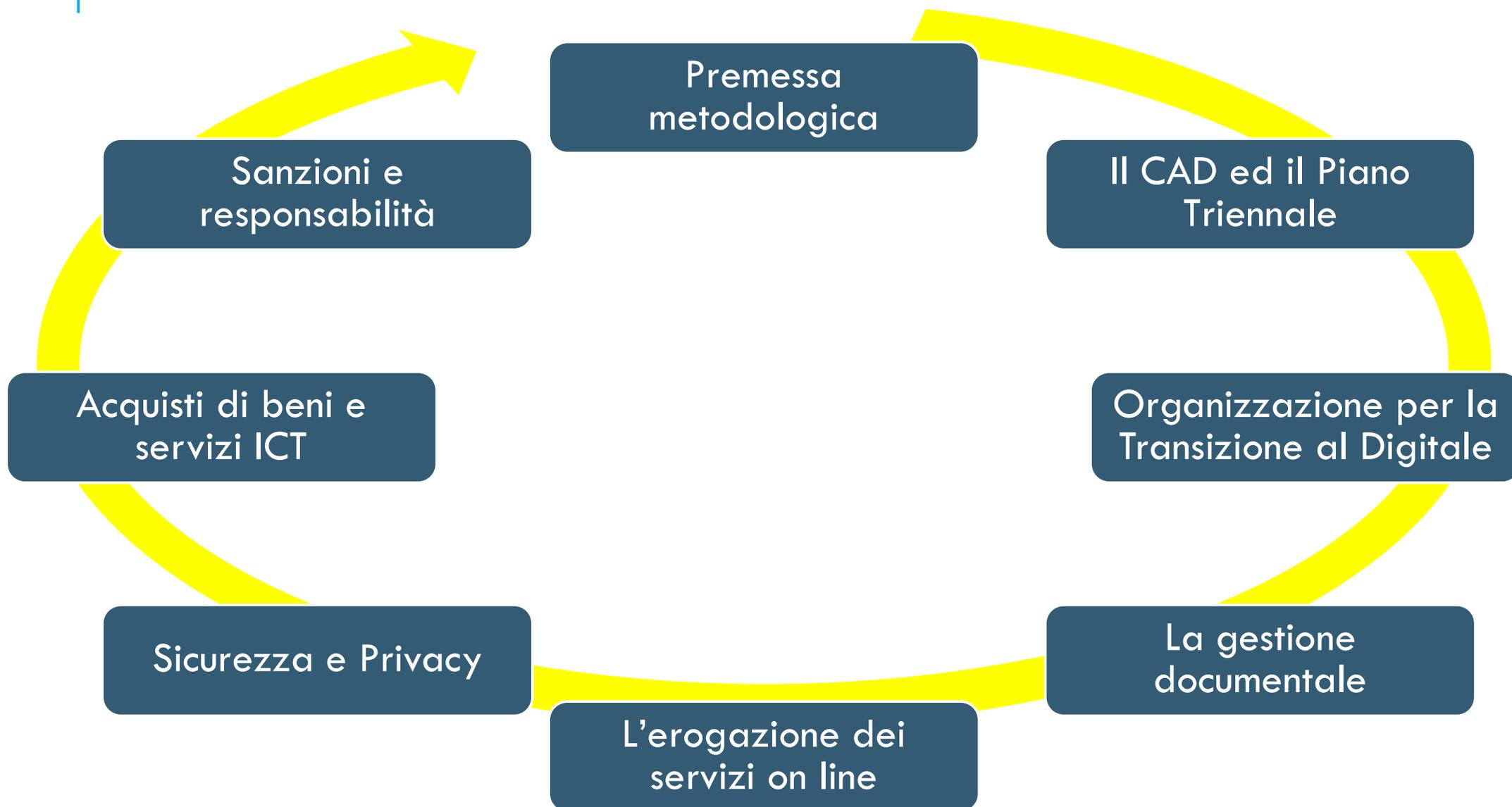
OBIETTIVI DEL PROGETTO

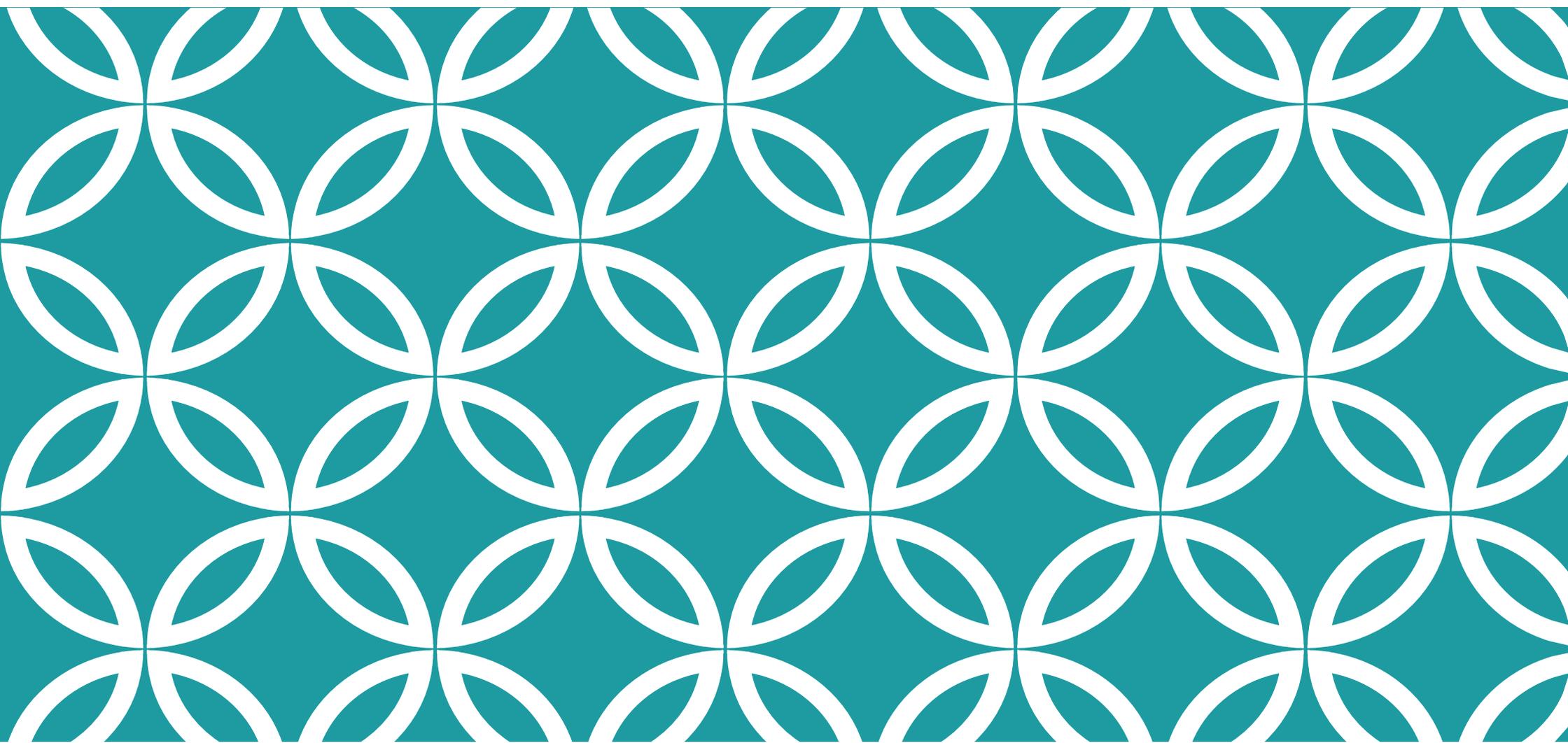
- **Contestualizzare alle prassi operative** adottate le novità normative e giurisprudenziali
- **Fornire gli strumenti informativi previsti dalle norme** con particolare attenzione alle ricadute pratico/operative
- Permettere l'applicazione di tutte le disposizioni in materia di PA digitale **finalizzata alla gestione digitale dei documenti**
- **Impostare il cambiamento organizzativo** necessario



LA STRUTTURA DELLA RELAZIONE

LA STRUTTURA DELLA RELAZIONE

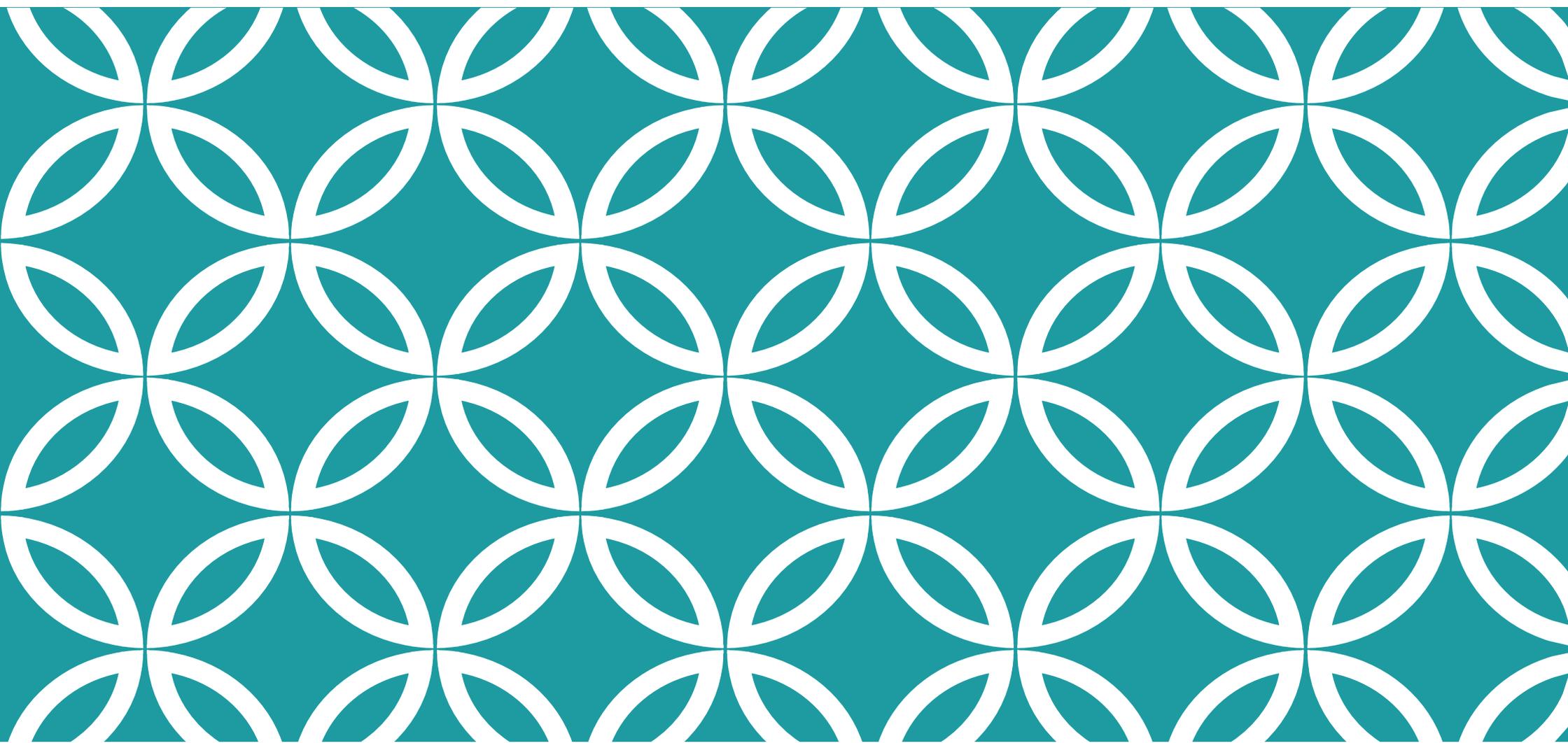




LA SITUAZIONE RILEVATA: ORGANIZZAZIONE

ORGANIZZAZIONE

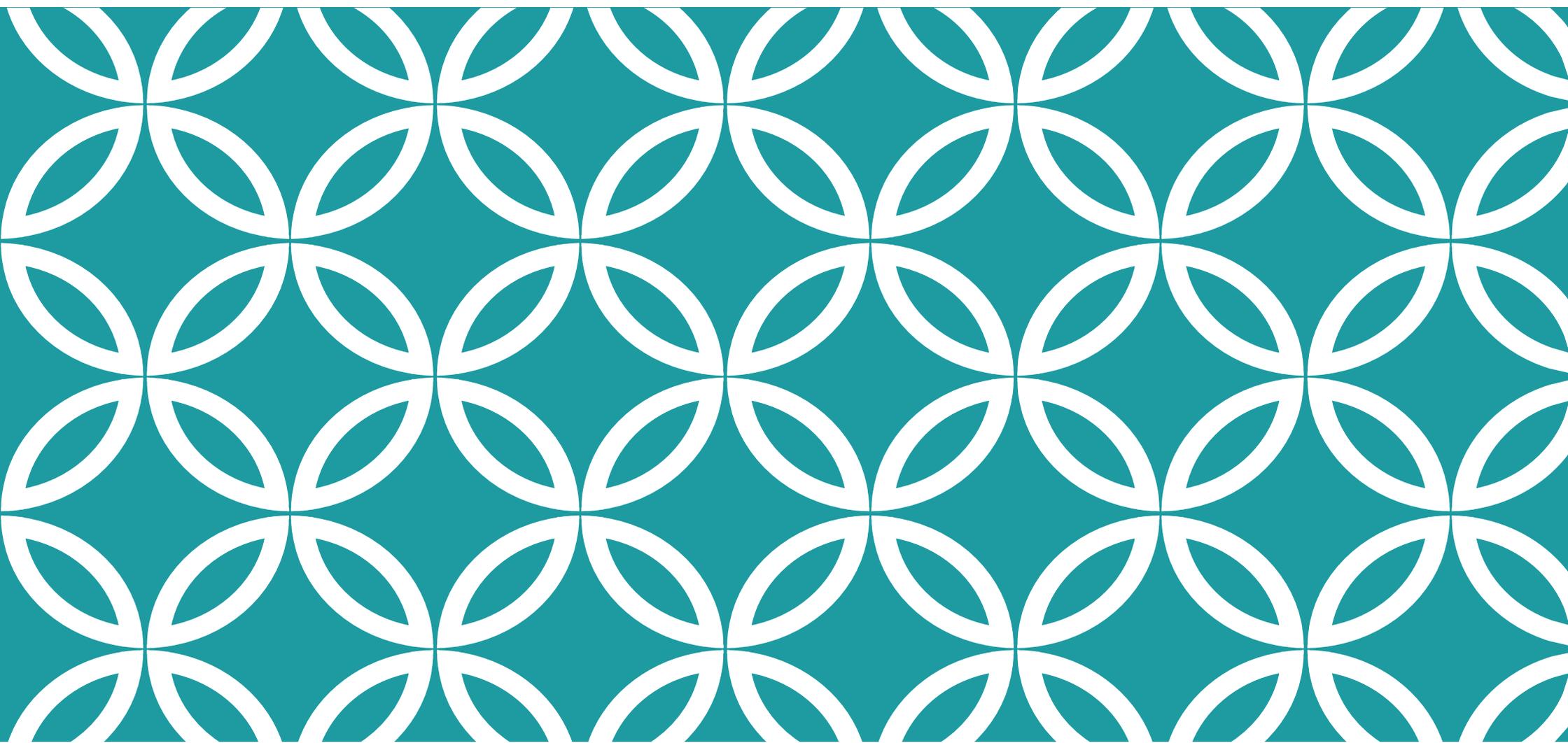
- Organico correttamente dimensionato, con ottima distribuzione del personale in categorie ma di età elevata: scarsa inclinazione ad acquisire conoscenze e competenze in tema di digitalizzazione anche se quest'ultima può contribuire se unita alla reingegnerizzazione dei processi a recuperare efficienza interna.
- eccessivo frazionamento della struttura in Aree, che può portare ad una carenza di efficienza nell'attività amministrativa, soprattutto per quei procedimenti che hanno un iter trasversale;
- Nomine e risorse RTD: nomine presenti, da aggiornare con le normative e indirizzi amministrativi.
- Implementate le misure minime di sicurezza di cui alla Circolare AgID n. 2 del 2017. E' necessario verificare sempre l'adeguatezza delle misure di sicurezza predisposte e il costante aggiornamento del relativo modulo
- Gli obiettivi di accessibilità sono stati pubblicati a marzo 2020
- Non è stato redatto il Piano Triennale



LA SITUAZIONE RILEVATA: DEMATERIALIZAZIONE

DEMATERIALIZAZIONE

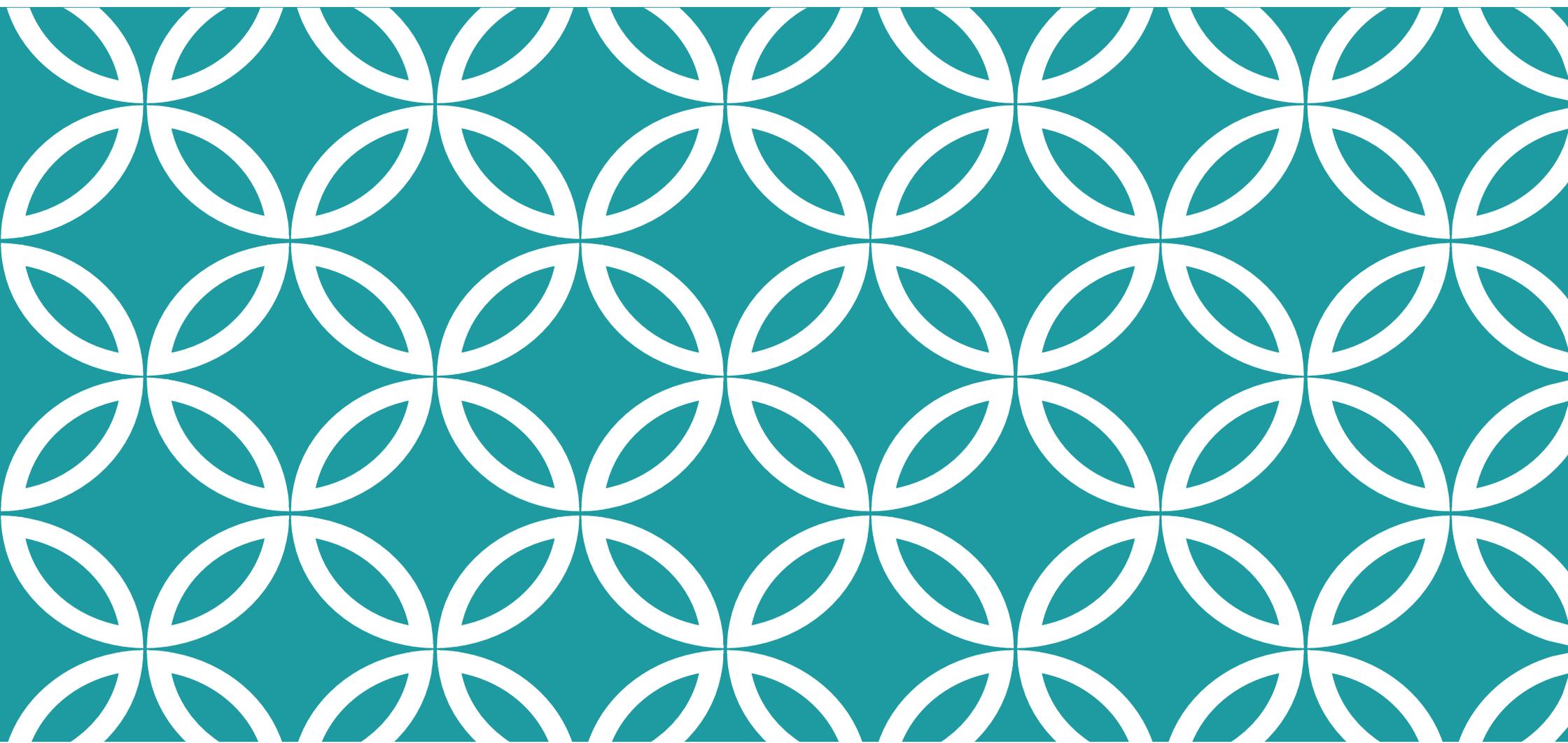
- L'Ente ha adottato un Manuale per la gestione dei documenti e ha nominato un responsabile per la gestione documentale; è necessario adottare il Manuale di conservazione dei documenti informatici
- È stata correttamente individuata un'unica AOO del Comune.
- Strettamente legata alla conservazione è la fascicolazione, che in queste realtà risulta già attivata.
- L'utilizzo dei domicili digitali è parziale
- La maggior parte degli atti nascono come documenti informatici, ma non tutti sono sottoscritti con firma digitale



LA SITUAZIONE RILEVATA: EROGAZIONE SERVIZI ON LINE

EROGAZIONE SERVIZI ON LINE

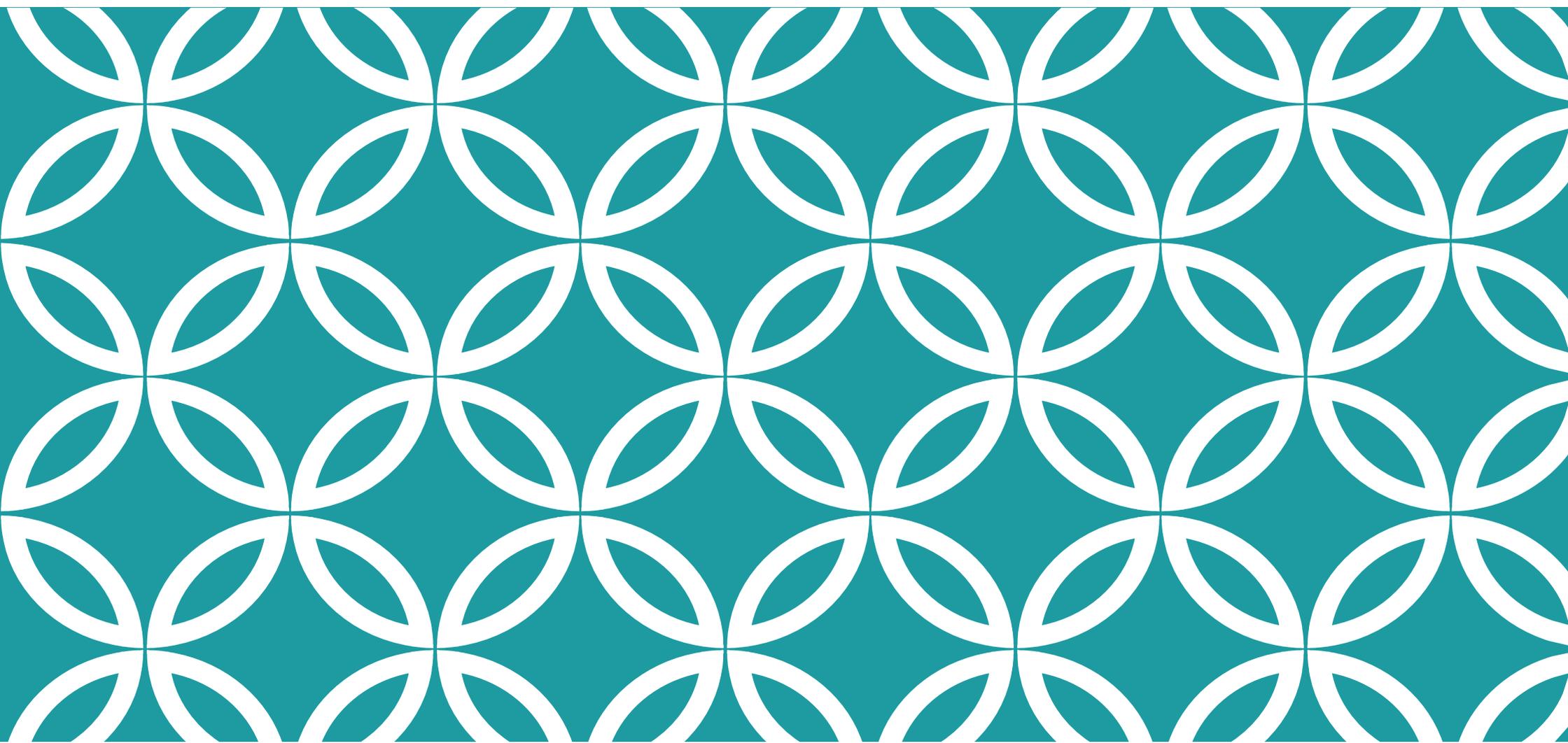
- Il livello di digitalizzazione dei procedimenti è buono lato back e front end. Occorre implementare ulteriormente il lato cittadino
- Molti procedimenti hanno informazioni sul portale e modulistica scaricabile
- L'accesso con Spid non è sempre previsto mentre è stato portato a termine l'implementazione della CIE.
- Il comune ha correttamente aderito a PagoPA ma l'integrazione è relativa in quanto molti procedimenti non hanno pagamenti diretti ma tramite l'ausilio di altri supporti: anche in questo caso è comunque in via di completamento
- I contenuti del sito sono sempre in aggiornamento
- Il subentro in ANPR è stato portato a termine
- Con riferimento alla connettività, attualmente non viene reso disponibile gratuitamente il wi-fi



LA SITUAZIONE RILEVATA: SICUREZZA E PRIVACY

SICUREZZA E PRIVACY

- L'ente ha provveduto all'implementazione delle misure minime di sicurezza ed ha proceduto alla compilazione del modulo previsto dalla Circolare dell'AgID n. 2/2017.
- E' stato nominato il responsabile della Protezione dei dati (RPD/DPO)
- Pubblicati i dati di contatto affinché i cittadini e le imprese possano contattare i referenti nei casi previsti dalla normativa



LA SITUAZIONE RILEVATA: ACQUISTI DI BENI E SERVIZI ICT

ACQUISTI DI BENI E SERVIZI ICT

- Parzialmente in linea con gli obblighi in materia di infrastrutture materiali e piattaforme abilitanti posti dal Piano triennale per l'informatica 2019-2021
- Il Comune ha partecipato al censimento dei data center promosso dall'AgID
- Mancante l'aggiornamento dell'elenco delle basi dati e dei relativi metadati (la scadenza prevista dal Piano era il 31 dicembre 2017).



CONSIDERAZIONI FINALI



ORGANIZZAZIONE

- La sfida che attende l'Ente nell'immediato futuro sarà la ricerca di un modello organizzativo in considerazione dell'ambito operativo o del soggetto destinatario dei servizi
- Prevedere reingegnerizzazione dei processi a supporto della ricerca del modello organizzativo in grado di garantire un equilibrio tra la capacità di motivare e ingaggiare la forza lavoro più senior e la capacità di mantenere attivo il mercato delle assunzioni e i processi di sviluppo dei target più giovani.
- Aggiornare completando la documentazione relativa a nomine e risorse RTD e GDPR
- Redigere il Piano Triennale

DEMATERIALIZAZIONE

- Verificare la soluzione di gestionale e gli eventuali interventi evolutivi del sistema di gestione documentale adottato valutando l'informatizzazione dei flussi esistenti e/o di nuovi flussi
- Pianificare gli interventi di adeguamento del sistema di gestione dei documenti al modello di interoperabilità definito dall'Agenzia per l'Italia Digitale ai sensi del Piano triennale per l'informatica
- Aggiornare Nomine e Manuale per la gestione documentale e di conservazione
- Estendere l'utilizzo dei domicili digitali, non solo a e tra imprese, professionisti o altri Enti, ma anche con i cittadini
- Formare in modalità digitale gli originali dei documenti
- Provvedere al completamento della fascicolazione informatica
- Individuare modalità di conservazione omogenee

SERVIZI

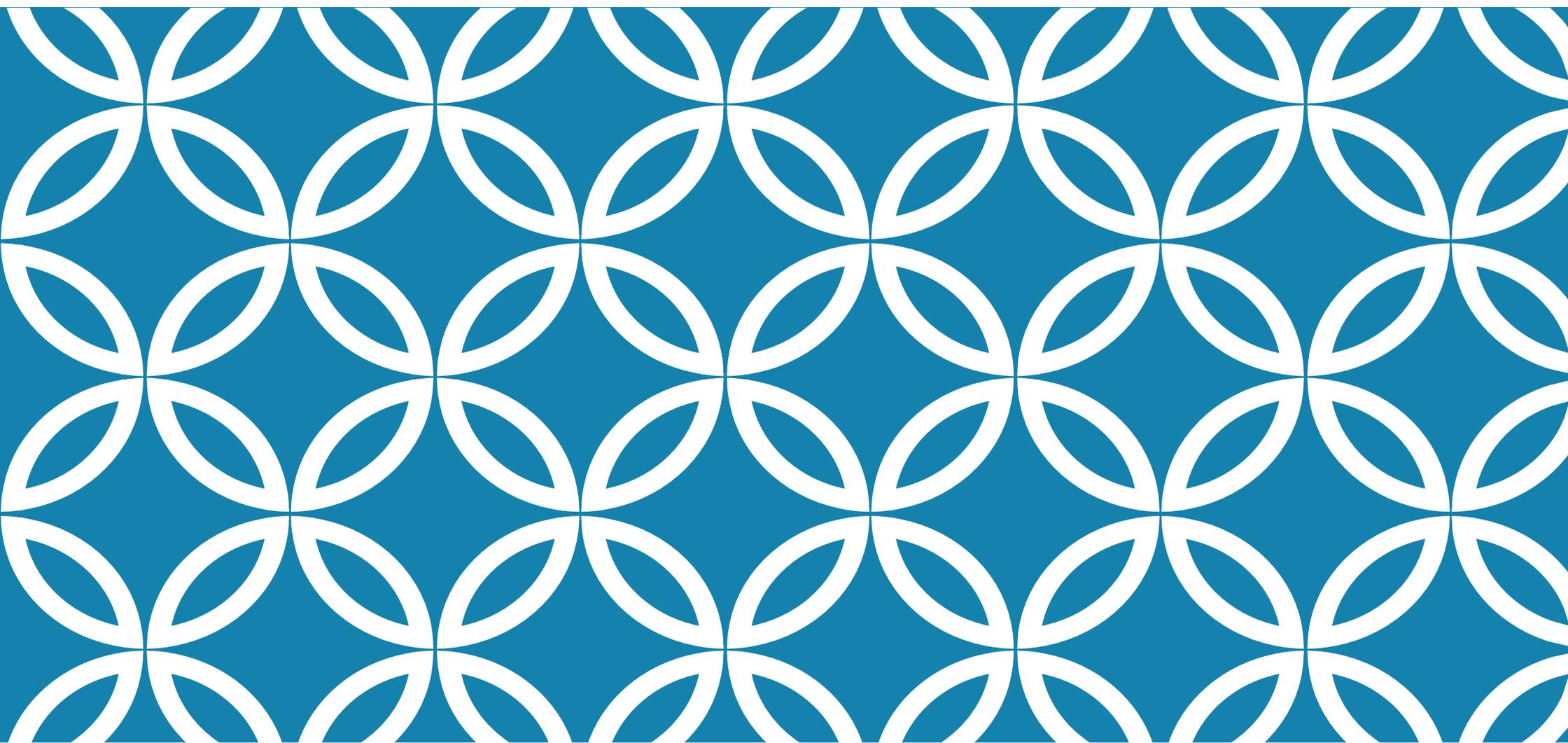
- Prevedere reingegnerizzazione dei processi a supporto della ricerca del modello organizzativo interno supporterebbe le attività in back end e di front end e quindi i servizi al cittadino
- Completare l'accesso tramite SPID
- Rendere effettiva la possibilità di utilizzare la piattaforma PagoPa con riferimento a tutti i pagamenti,
- Rilevare telematicamente il giudizio degli utenti.
- Consentire la disponibilità di connettività secondo quanto disposto dalle Linee guida per l'erogazione del wi-fi free pubblico.

SICUREZZA E PRIVACY

- Completare l'adeguamento privacy provvedendo prioritariamente all'aggiornamento di informative e nomine e predisponendo i registri del trattamento.

ACQUISTI

- Aggiornare l'elenco delle basi dati e dei relativi metadati (la scadenza prevista dal Piano era il 31 dicembre 2017).



**REPORT SULL'ANALISI DELLO STATO DI
ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI NORMATIVI E
DEL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE DEL
COMUNE DI CURTATONE**

