



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it - PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 401 DEL 30/06/2020

AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI CURTATONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI INERENTI AL MUSEO DEI MADONNARI.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Premesso che per la gestione dei servizi museali relativa all'anno 2020 è stata stanziata una spesa di € 7.000,00 di cui € 4.000,00 per l'operatore, € 2.000,00 per la direzione del museo che prevede la figura del direttore, nominato d'intesa con l'Amministrazione comunale, di eventuali collaboratori proposti dal direttore e incaricati d'intesa con la Pro Loco, ed € 1.000,00 per la segreteria e l'attività del museo;

Richiamate le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

n. **29 del 13 febbraio 2020** ad oggetto: "CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI CURTATONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI INERENTI AL MUSEO DEI MADONNARI", con la quale veniva affidata alla Pro Loco, fino al 30 giugno 2020, la gestione dei servizi museali di: sorveglianza, custodia, accoglienza del pubblico, segreteria e attività del museo, nomina del Direttore, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, e di eventuali collaboratori proposti dal Direttore e incaricati d'intesa con la Pro Loco;

n. **109 del 25 giugno 2020** ad oggetto: "CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI CURTATONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI INERENTI AL MUSEO DEI MADONNARI" con la quale veniva rinnovata alla Pro Loco la gestione dei servizi museali, fino al 31 dicembre 2020;

Dato atto che con la determinazione n. **168 del 07 marzo 2020** ad oggetto: "APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI CURTATONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI INERENTI AL MUSEO DEI MADONNARI" veniva trasferita alla Proloco la somma di € 3.500,00 per la gestione dei servizi museali, per il periodo gennaio-giugno 2020;

Vista la convenzione allegata alla presente come parte integrante e sostanziale che regola i rapporti tra il Comune di Curtatone e l'Associazione PRO LOCO di Curtatone, per la gestione del Museo dei Madonnari, fino al 31 dicembre 2020;



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

Richiamate:

- la delibera di Giunta comunale n. 128 del 20/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2020/2022 (artt. 151 e 170, comma 1, del D.lgs n. 267/2000). Presentazione”;
- la delibera di Consiglio comunale n. 22 del 28/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) – anni 2020/2022”;
- la delibera di Giunta comunale n. 9 del 18/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “ Approvazione nota di aggiornamento della proposta di documento unico di programmazione (DUP) - per il periodo 2020/2022”;
- la delibera di Giunta comunale n. 10 del 18/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “ Approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (art. 11 D.Lgs. 118/2011)”
- la delibera del Consiglio comunale n. 4 del 13/02/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “ Approvazione nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) - per il periodo 2020/2022”;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 13/02/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “ Approvazione bilancio di previsione finanziario 2020/2022”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 13/02/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto:”approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) anni 2020-2022”;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 31/03/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Variazioni d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (art. 175, comma 1 e 4 del d.lgs. 267/2000), contestuale prelievo dal fondo di riserva (art. 166 del d.lvo 267/2000) e contestuale variazione PEG”;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 09/05/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Variazione al bilancio di previsione finanziario 2020/2022. ratifica della deliberazione di giunta comunale n. 59 del 31/03/2020 adottata ai sensi dell'art.175 comma 1 e comma 4, del d.lgs 267/2000, contestuale prelievo dal fondo di riserva (art. 166 del d.lvo 267/2000) e contestuale variazione PEG”;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 09/05/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del rendiconto della gestione per l’esercizio 2019 ai sensi dell’art. 227 del d.lgs. n. 267/2000.”;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 09/05/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Variazioni al bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (art. 175, comma 2 del d.lgs n. 267/2000);
- La deliberazione di Giunta Comunale n.73 del 09/05/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto la Modifica assegnazione mezzi finanziari di cui al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) anni 2020 - 2022.

Visti:



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000, e in particolare:

l'art. 107 riguardante le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

l'art. 109 riguardante il conferimento di funzioni dirigenziali;

l'art. 183 che detta norme in materia di impegni di spesa;

l'art. 151, comma 4 (copertura finanziaria);

l'art. 153, comma 5 (copertura contabile);

il Regolamento per l'esecuzione di forniture o servizi in economia approvato con deliberazione del C.C. n° 43 del 28 settembre 2011;

il Decreto Sindacale n. **07 del 23 dicembre 2019** con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000;

DETERMINA

1. Di approvare, per i motivi indicati in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, la convenzione tra il **Comune di Curtatone** e l'Associazione **PRO LOCO** per la gestione dei servizi museali, fino al 31 dicembre 2020, e di allegarla al presente atto come parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che la convenzione sarà valida fino al 31 dicembre 2020;
3. Di assumere un impegno di spesa di € 3.500,00 nei confronti della Proloco di Curtatone e di imputare la suddetta spesa al Bilancio 2020, come segue:

Missione: 5, Programma: 2, Titolo: 1, Macroaggregato: 3, Capitolo: 5023/01 Descrizione: "Organizzazioni Manifestazioni Culturali";

4. Di disporre il trasferimento della spesa di € 3.500,00 alla Pro Loco di Curtatone, con l'obbligo di rendicontare le spese sostenute;

5. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2020;

6. Di trasmettere copia della presente al Responsabile del Servizio Economico Finanziario.



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 401 DEL 30/06/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI CURTATONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI INERENTI AL MUSEO DEI MADONNARI.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE - AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI
ANNALORO MARIA GABRIELLA / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)