



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 421 DEL 07/07/2020

DIREZIONE GENERALE E CONTROLLO

**OGGETTO: COMANDO PRESSO IL COMUNE DI CURTATONE DELLA
DIPENDENTE DEL COMUNE DI MANTOVA DOTT.SSA GENNARI SARA,
ASSISTENTE SOCIALE CAT D. P.E.D1. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA**

IL DIRIGENTE DELL'AREA

PREMESSO CHE:

- il Comune di Mantova con provvedimento pervenuto al nostro protocollo l'08/05/2020 al n. 10353 ha autorizzato il comando presso il Comune di Curtatone della dott.ssa Gennari Sara, Assistente Sociale cat. D, pe. D1, dall'11/05/2020 al 30/06/2020 per 18 ore settimanali;
- tale comando è finalizzato ad avviare un percorso di collaborazione che consenta poi di inserire la sig.ra Gennari Sara nell'organico del Comune di Curtatone in via definitiva, mediante procedura di mobilità;
- con determina n. 262 del 12/05/2020 il Comune di Curtatone assumeva impegno di spesa nei confronti del Comune di Mantova per il suddetto comando dall'11/05/2020 al 30/06/2020;
- con nota del 18/06/2020 prot. n. 13826 il Comune di Curtatone chiede al Comune di Mantova di prorogare sino al 30 settembre il comando della dott.ssa Gennari Sara;
- con provvedimento pervenuto al nostro protocollo il 30/06/2020 al n. 14959 il Comune di Mantova autorizza la proroga di tale comando alle stesse condizioni sino al 30/09/2020;

CONSIDERATO che per il periodo del comando il Comune di Mantova resta titolare del rapporto di lavoro con la lavoratrice e provvede alla gestione dello stesso, inoltre corrisponderà alla dott.ssa Gennari Sara la normale retribuzione mensile, ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, fermo restando che il Comune di Curtatone provvederà a rimborsare al Comune di Mantova, a seguito di specifico rendiconto, il trattamento economico corrisposto alla dipendente comandata e i relativi oneri per gli effettivi periodi di comando;

RITENUTO quindi necessario integrare il relativo impegno di spesa assunto con determinazione n. 262 12/05/2020, per il comando presso il Comune di Curtatone della sig.ra Gennari Sara per l'ulteriore periodo dall'01/07/2020 al 30/09/2020 sempre per 18 ore settimanali;

Pagina 1 di 5 - Det. N. 421 del 07/07/2020

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DATO ATTO che relativamente a questo procedimento non sussiste conflitto di interessi in capo al responsabile del servizio né al responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90;

RICHIAMATE:

- la delibera di Giunta comunale n. 128 del 20/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2020/2022 (art. 151 e 170, comma 1, del D.lgs n. 267/2000). Presentazione";
- la delibera di Consiglio comunale n. 22 del 28/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (D.U.P.) – anni 2020/2022";

VISTE:

- la delibera di Giunta comunale n. 9 del 18/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento della proposta di documento unico di programmazione (D.U.P.) – per il periodo 2020/2022";
- la delibera di Giunta comunale n. 10 del 18/01/2020 esecutiva, avente ad oggetto: "approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (art. 11 D.Lgs. 118/2011);
- la delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 13/02/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento della proposta di documento unico di programmazione (D.U.P.) – per il periodo 2020/2022";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 13/02/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: " Approvazione bilancio di previsione finanziario 2020-2022";
- la delibera di Giunta comunale n. 32 del 13/02/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: " Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - Anni 2020-2022" ;
- la delibera di Giunta Comunale n. 59 del 31/03/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: " Variazioni d'Urgenza al Bilancio Finanziario 2020/2022 (art. 175, comma 1 e 4 del Dlgs. 267/2000), e contestuale prelievo dal Fondo di Riserva (art. 166 del D.Lvo 267/2000) e contestuale variazione del PEG;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 09/05/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Variazione al bilancio di previsione finanziario 2020/2022. ratifica della deliberazione di giunta comunale n. 59 del 31/03/2020 adottata ai sensi dell'art.175 comma 1 e comma 4, del d.lgs 267/2000, contestuale prelievo dal fondo di riserva (art. 166 del d.lvo 267/2000) e contestuale variazione PEG";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 09/05/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 ai sensi dell'art. 227 del d.lgs. n. 267/2000.";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 09/05/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Variazioni al bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (art. 175, comma 2 del d.lgs n. 267/2000);



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 09/05/2020, relativo alla "Modifica assegnazione dei mezzi finanziari di cui al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2020 – 2022";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 03/07/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Modifica Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 03/07/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Assestamento Generale di Bilancio e Salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2020/2022 ai sensi degli artt. 175 comma 8 e 193 comma 2 del D.lgs. n. 267/2000" ;

RICHIAMATI il Testo Unico Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e il D.Lgs. 165/2001 ed in particolare:

- l'art. 107 riguardante le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- l'art. 151, comma 4, (copertura finanziaria);
- l'art. 153, comma 5, (regolarità contabile);
- l'art. 183 che detta norme in materia d'impegno di spesa;

Richiamato il decreto Sindacale n. 29 del 23/12/2015 prot. 28343 di attribuzione nuove funzioni al segretario generale;

DETERMINA

- 1) DI PRENDERE ATTO, che il Comune di Mantova ha autorizzato la proroga del comando presso il nostro ente della dipendente dott.ssa Gennari Sara, Assistente Sociale cat. D, pe. D1, per 18 ore settimanali dall'01/07/2020 al 30/09/2020 salvo successivi e ulteriori accordi di proroga, secondo la seguente pianificazione:
lunedì servizio presso il Comune di Mantova (9 ore)
martedì servizio presso il Comune di Curtatone (6 ore)
mercoledì servizio presso il Comune di Curtatone (6 ore)
giovedì servizio presso il Comune di Mantova (9 ore)
venerdì servizio presso il Comune di Curtatone (6 ore);
- 2) DI INTEGRARE, per le motivazioni espresse in premessa, l'impegno di spesa assunto con determinazione n. 262 del 12/05/2020, della somma di € 4.750,00 relativa al costo per il comando della citata dott.ssa Gennari Sara per l'ulteriore periodo dall'01/07/2020 al 30/09/2020 per n. 18 ore settimanali, così suddiviso:
 - per € 4.450,00 alla Mis. 12, Prg. 07, Tit. 1, Mac 01, Capitolo 1100401 "Gestione retribuzioni" del bilancio 2020;
 - per € 300,00 alla Mis. 12, Prg. 07, Tit. 1, Mac 02, Capitolo 114701 "Gestione IRAP" del bilancio 2020;
- 3) DI DARE atto che l'Irap relativa alla prestazione suddetta per un totale di € 300,00 non

Pagina 3 di 5 - Det. N. 421 del 07/07/2020

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

sarà oggetto di rimborso in quanto a carico del Comune di Curtatone quale Ente utilizzatore, e trova copertura negli impegni sopraccitati.



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 421 DEL 07/07/2020

**OGGETTO: COMANDO PRESSO IL COMUNE DI CURTATONE DELLA
DIPENDENTE DEL COMUNE DI MANTOVA DOTT.SSA GENNARI SARA,
ASSISTENTE SOCIALE CAT D. P.E.D1. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza
dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**IL RESPONSABILE - DIREZIONE GENERALE E CONTROLLO
VACCARO GIUSEPPE / INFOCERT SPA**

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)