



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 441 DEL 13/07/2020

AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE E DEFINIZIONE DELLA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO PER IL RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA JURE SANGUINIS

IL DIRIGENTE DELL'AREA

PREMESSO che l'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990 prevede che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

RICHIAMATI:

- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 10/11/2008, e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 3;
- il C.C.N.L. del personale EE.LL. dell'01/04/1999 ed in particolare l'art. 17, comma 2, lett. f) e il C.C.N.L. EE.LL. 2016/2018 del 21/05/2018 ed in particolare l'art. 70 quinquies;
- il D.Lgs. 267/2000 e il D.Lgs. 165/2001;
- il Decreto di Nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa n. 14 del 23/12/2019, prot. 0034070
- la determinazione dirigenziale n. 330 del 09/06/2020 avente ad oggetto <riorganizzazione dell'area amministrativa in servizi, uffici ed unità/team di progetto - approvazione del quadro generale dei procedimenti amministrativi sviluppati all'interno dell'area raggruppati in macrocategorie con individuazione dei relativi responsabili, co-responsabili>

VISTI

- La legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli articoli relativi all'individuazione dei responsabili di procedimento e nello specifico la previsione dell'art. 5, comma 1 e 2;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i ed in particolare il comma 2 dell'art 5 ove tra l'altro è disposto che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, (fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9). Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;
- il [Nuovo regolamento Anagrafico] DPR 233 del 30/05/1989 e successive modificazioni;

Pagina 1 di 4 - Det. N. 441 del 13/07/2020

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

- le circolari del Ministero dell'Interno n. K28.01 del 08/04/1991, n. 32 del 13/06/2007 e n. 52/2007;
- le norme in materia di immigrazione di cittadini stranieri di cui al D.Lgs. 286/1998 e successivi;

CONSIDERATO CHE:

- le istanze relative al riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis negli ultimi anni sono aumentate notevolmente, con una importante ricaduta sui vari procedimenti dei servizi demografici (ad esempio: sullo stato civile per la trascrizione degli atti, allo sportello per il rilascio di documenti, sull'Aire per l'iscrizione e/o variazioni dei cittadini divenuti italiani che ritornano nel paese d'origine, elettorale per l'iscrizione di nuovi elettori, ecc.);
- statisticamente si è potuto constatare come, ottenuta la cittadinanza italiana jure sanguinis, la maggior parte dei neocittadini emigra e non rimane sul territorio italiano;
- il decentramento delle funzioni ai Comuni da parte del Governo centrale ha ampliato i servizi a carico degli uffici demografici (separazioni e divorzi, unioni civili, disposizioni DAT, carta di identità digitale CIE, convivenze di fatto, subentro in ANPR, reddito di cittadinanza) con conseguente necessità di garantire tempi ragionevoli di evasione delle pratiche in istruttoria;
- che nessun diritto viene precluso a coloro che intendono ottenere il riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis in quanto il processo è attivabile sia presso i Consolati Italiani all'estero che qualunque Comune della Repubblica;
- è necessario garantire il principio del buon andamento della pubblica amministrazione e della funzionalità degli uffici e dei servizi di questo Comune;
- che l'Area Amministrativa è un'area di tipo multifunzionale anche di supporto ad altre Aree e che anche per questo motivo all'interno di ogni Servizio ed Ufficio sono presenti ed incardinate una molteplicità di procedimenti molto numerosi e di natura variegata inerenti le attività ordinarie.

PRESO ATTO che l'iter amministrativo per l'ottenimento della cittadinanza jure sanguinis, è il seguente:

1. La dichiarazione di residenza, presupposto per la presentazione dell'istanza, va presentata dopo l'esito positivo dell'analisi della documentazione indicata nella Circolare K.28.1 dell'8/4/1991 (fase pre-istruttoria);
2. L'analisi della documentazione è richiesta mediante appuntamento da fissare ogni primo mercoledì del mese,

Il giorno fissato per l'appuntamento il richiedente si deve presentarsi personalmente munito di:

- a. Passaporto in copia;
- b. Permesso di soggiorno o timbro Schenghen sul passaporto o Dichiarazione di presenza in copia;
- c. Tutta la documentazione idonea a dimostrare la discendenza in originale legalizzata/apostillata e tradotta in Italiano come da Circolare K.28.1. corredata delle correzioni relative a cognomi/nomi;
- d. Modulo accompagnatorio contenente la documentazione indicata ed un recapito mail e telefonico per i successivi contatti (allegato n.1);

Della documentazione ritirata verrà dato riscontro entro 10 giorni lavorativi successivi al rilascio del protocollo di avvenuto deposito.

3. in caso di insufficienza della documentazione prodotta, le integrazioni necessarie verranno richieste mediante lo stesso mezzo e dovranno essere prodotte, pena il mancato accoglimento, entro 15 giorni;
4. Effettuata la verifica, l'esito positivo attiverà la possibilità di presentare richiesta di residenza che potrà essere dichiarata dagli interessati secondo quanto disposto dalla circolare 32 del 2007



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

(passaporto e timbro Schenghen o dichiarazione di presenza), oppure presentando idoneo titolo di soggiorno (permesso per cittadino extracomunitario) e contestualmente alla richiesta di residenza si avvierà l'iter di riconoscimento.

In caso di timbro Schenghen il cui termine residuo sia insufficiente a completare l'iter di riconoscimento, l'istante dovrà attivarsi presso la questura territorialmente competente per l'ottenimento del permesso di soggiorno per motivi di cittadinanza. In mancanza, opererà la cancellazione d'ufficio dagli elenchi dell'anagrafe nazionale della popolazione residente, per mancanza dei requisiti, con conseguente provvedimento amministrativo di incompetenza.

5. Il procedimento potrà essere ai sensi della Legge 241/1990 oggetto di sospensione o interruzione, nei modi e termini previsti dalla legge e si concluderà con specifico provvedimento di accoglimento/rigetto adeguatamente motivato.

RITENUTO per la tempistica esposta sopra di contingentare le pratiche di cittadinanza jure sanguinis e definirne il tempo di conclusione dell'intero procedimento nel seguente modo:

I. <si dispone che venga trattata al massimo una pratica jure sanguinis ogni primo mercoledì del mese presso l'ufficio di Stato Civile. Precisando che nel caso di richieste superiori, si rinverranno al mese successivo. Per tale ragione l'istante dovrà contattare preventivamente l'Ufficiale di Stato Civile preposto;

II. Il procedimento potrà concludersi, entro massimo 180 giorni. Tale termine si ritiene congruo in quanto trattasi di procedure complesse legate alla verifica della documentazione prodotta da autorità amministrative italiane ed esteri la cui completezza è alla base del prosieguo del procedimento amministrativo in oggetto (d.p.c.m. n. 33 del 17.01.2014 in g.u. n. 64 del 18/03/2014).

DETERMINA

1. **DI DISPORRE**, per le motivazioni esposte in premessa, di contingentare le pratiche di cittadinanza jure sanguinis e definirne il tempo di conclusione dell'intero procedimento nel seguente modo:

a) <si dispone che venga trattata al massimo una pratica jure sanguinis ogni primo mercoledì del mese presso l'ufficio di Stato Civile. Precisando che nel caso di richieste superiori, si rinverranno al mese successivo. Per tale ragione l'istante dovrà contattare preventivamente l'Ufficiale di Stato Civile preposto>;

b) **Il procedimento potrà concludersi, entro massimo 180 giorni.** Tale termine si ritiene congruo in quanto trattasi di procedure complesse legate alla verifica della documentazione prodotta da autorità amministrative italiane ed esteri la cui completezza è alla base del prosieguo del procedimento amministrativo in oggetto (d.p.c.m. n. 33 del 17.01.2014 in g.u. n. 64 del 18/03/2014).

2. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n°69 e ss.mm.ii.;



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 441 DEL 13/07/2020

**OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE E DEFINIZIONE DELLA GESTIONE DEL
PROCEDIMENTO PER IL RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA JURE
SANGUINIS**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza
dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

IL RESPONSABILE - AREA AMMINISTRATIVA
ZANETTI LUCA / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)