



# **CITTA' DI CURTATONE**

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet [www.curtatone.it](http://www.curtatone.it) – PEC [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 201 DEL 28/03/2022**

DIREZIONE GENERALE E CONTROLLO

### **OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE E SUPPORTO UFFICIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI CURTATONE ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

#### **IL DIRIGENTE DELL'AREA**

#### PREMESSO CHE:

- ad oggi presso l'Area Finanziaria mancano due unità di personale e pertanto non è garantita la funzionalità e l'efficienza dell'attività in carico all'Ufficio;
- con delibera di Giunta Comunale n. 55 del 22/03/2022, immediatamente eseguibile, l'Amministrazione, in attesa di definire le pratiche di assunzione presso l'Area Finanziaria, ha dato indirizzo al Responsabile dell'Area Programmazione Controllo e Risorse Umane affinché affidi un incarico di prestazione occasionale ad un soggetto avente le competenze necessarie per poter operare a supporto delle attività in carico alla citata area;

RAVVISATA pertanto l'opportunità, in questo particolare momento, di conferire un incarico occasionale ad un soggetto esterno già operante nell'ambito delle pubbliche amministrazioni locali che possa fattivamente supportare l'operato dell'area suddetta;

ACCERTATO preliminarmente che l'affidamento di incarichi a soggetti esterni alla pubblica amministrazione è ammissibile purché sussistano condizioni di straordinarietà ed eccezionalità delle esigenze da soddisfare;

RICHIAMATO a tal fine l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 che testualmente recita: "6. Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.”;

#### DATO ATTO CHE

- per l'Ufficio è fondamentale individuare un soggetto avente le competenze necessarie per poter

Pagina 1 di 5 - Det. N. 201 del 28/03/2022

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"



# CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet [www.curtatone.it](http://www.curtatone.it) – PEC [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)

entrare in organico con immediatezza al fine di ridurre i tempi di apprendimento e formazione e quindi provvedere ad erogare immediatamente i servizi necessitanti aumentando l'efficienza della spesa da sostenere;

- per l'Ufficio è necessario acquisire la professionalità necessaria per operare con il software gestionale personalizzato con le specifiche procedure del settore, e che tale professionalità richiede una curva di apprendimento molto ripida con dispendio di ore in formazione che attualmente non è possibile investire;
- è fondamentale acquisire la professionalità necessaria per operare nelle procedure di liquidazione e nell'attività amministrativa a corollario delle stesse;

INDIVIDUATA, pertanto, quale soggetto idoneo ad assumere l'incarico per rispondere alle esigenze sopra indicate, la Sig.ra Tonini Eleonora, che ha già svolto un periodo di collaborazione presso l'Ufficio tecnico del comune, svolgendo l'attività necessaria proprio mediante l'utilizzo del software applicativo in uso all'ufficio ed attualmente dipendente del Comune di Sabbioneta (MN), nel ruolo di istruttore amministrativo nel settore ragioneria e personale, atteso anche che la stessa presso la Pubblica Amministrazione ha acquisito in materia un'esperienza professionale considerevole e di rilevante profilo per le esigenze necessarie;

EVIDENZIATO che il Comune di Sabbioneta (MN) ha espresso, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, in data 25/03/2022, prot. n. 2367 agli atti dell'ufficio, il proprio assenso all'espletamento dell'incarico in parola da parte della propria dipendente;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 55 della Legge 244/2007 che testualmente recita: "Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";

EVIDENZIATO CHE l'incarico viene conferito in via diretta senza l'esperimento di procedure di selezione, data l'urgenza di provvedere ad attivare nuovi affidamenti di lavori, servizi, e sfruttare così le possibilità concesse dalla circolare della Ragioneria dello Stato n.25 del 3 ottobre 2018;

RILEVATO che l'incarico che si intende conferire non è classificabile fra quelli di studio, ricerca e consulenza ma è relativo ad una prestazione di servizi, funzionalmente esternalizzabile a soggetti terzi, riconducibile ad "obblighi di fare";

RIBADITO che l'affidamento dell'incarico in parola ha luogo in relazione alla necessità di dotare la struttura organizzativa del Comune di una figura professionale esterna che possa consentire un supporto specialistico nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ufficio in parola;

RILEVATO che, in ordine all'affidamento dell'incarico in parola, sussistono tutti i requisiti di legge in quanto:

1. l'oggetto della prestazione corrisponde a competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione (supporto attività Area Finanziaria);
2. la prestazione è di natura temporanea (sino al 30/06/2022) ed altamente qualificata (in quanto è affidata ad un dipendente di altro ente di dimensioni demografiche confrontabili oltre al fatto che la dipendente in parola svolge la medesima attività nell'ente di appartenenza già da qualche tempo);
3. la formazione acquisita dal prestatore in ambito pubblico consente l'immediata fruibilità dell'incarico;
4. sono preventivamente determinati luogo (presso la sede del Comune di Curtatone) e compenso della collaborazione (Euro 2.500,00 onnicomprensivi, al lordo dei contributi di legge);



# CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet [www.curtatone.it](http://www.curtatone.it) – PEC [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)

CONSIDERATO, in ordine alla natura dell'instaurando rapporto, che:

1. il prestatore d'opera s'impegna ad espletare la propria opera con il lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione;
2. il prestatore instaura con il Comune di Curtatone un rapporto collaborativo di natura occasionale, non continuativo, non soggetto all'osservanza di un orario determinato, che non comporta l'inserimento del prestatore nell'organizzazione dell'Ente in modo sistematico, che non è soggetto a costante vigilanza o poteri disciplinari del datore di lavoro, il cui rischio ricade esclusivamente sul prestatore;

RILEVATO che nell'incarico in parola sussistono gli elementi della particolare e comprovata specializzazione, trattandosi di incarico a soggetto dotato di particolare e attestata esperienza nella materia riconducibile al modello della *locatio operis*, rispetto al quale assume rilevanza la personalità della prestazione resa dell'esecutore;

RITENUTO di inquadrare tale prestazione, stante il requisito della professionalità ma non quello dell'abitudine e della subordinazione, fra le tipologie di reddito di lavoro autonomo occasionale previste dall'art. 67, comma 1, lettera L) del T.U.I.R. D.P.R. 917/1986 (redditi diversi);

## Visti

- il Decreto Sindacale n. 18 del 16/08/2021– Prot. n. 21608 con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. art. 107 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267;
- Il Regolamento comunale vigente per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione consiliare n. 43 del 28/09/2011, ha recepito i disposti di cui al sopracitato D.L.vo 163/2006 e s.m.i.;
- Lo Statuto Comunale ed il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L.vo 267 del 18.08.2000.

## DETERMINA

1. DI AFFIDARE per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono richiamate, alla Sig.ra Tonini Eleonora, che attualmente è dipendente del Comune di Sabbioneta (MN), nel ruolo di istruttore amministrativo nel settore ragioneria e personale, e atteso anche che la stessa presso la Pubblica Amministrazione ha acquisito in materia un'esperienza professionale considerevole e di rilevante profilo per le esigenze necessarie, l'incarico di collaborazione occasionale per il supporto all'Area Finanziaria del Comune di Curtatone;
2. DI APPROVARE l'allegato disciplinare di incarico di prestazione occasionale;
3. Di assumere per le motivazioni e le finalità indicate in premessa, la somma complessiva di Euro 2.500,00 al lordo della ritenuta d'acconto del 20%, a favore della Sig.ra Tonini Eleonora, imputando la medesima al Bilancio 2022 all'int. 102310 "Pratiche personale" precisamente alla Mis. 01, prg. 10, tit. 1, mac 03, capitolo 102310;
4. DI DARE ATTO che
  - all'incarico in parola si applicano le disposizioni previste all'art. 2222 e successivi del Codice Civile in materia di contratto d'opera;
  - il compenso per la prestazione in argomento è fiscalmente riconducibile alla fattispecie prevista dall'art. 67, comma 1, lettera L) del T.U.I.R. D.P.R. 917/1986 quale lavoro autonomo non



## **CITTA' DI CURTATONE**

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet [www.curtatone.it](http://www.curtatone.it) – PEC [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)

esercitato abitualmente;

- il compenso spettante all'incaricato concorre alla determinazione del carico I.R.A.P. secondo il metodo retributivo nella misura dell'8,5% (pari a Euro 212,50) in conformità alle previsioni dell'art. 10 bis del D.Lgs. 446/1997;
  - il compenso, qualora se ne rilevassero i presupposti, è assoggettato al regime contributivo I.N.P.S. contemplato dall'art. 44, comma 2 del D.L. 269/2003;
5. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2022.
  6. Di dare comunicazione del presente atto alla Sig.ra Tonini Eleonora.
  7. Di dare atto che relativamente a questo procedimento non sussiste conflitto di interessi in capo al responsabile del servizio né al responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990.
  8. Di dare atto che la presente costituisce determina contrattare ai sensi di legge.
  9. Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti.



# **CITTA' DI CURTATONE**

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet [www.curtatone.it](http://www.curtatone.it) – PEC [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 201 DEL 28/03/2022**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE E SUPPORTO UFFICIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI CURTATONE ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

---

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**IL RESPONSABILE - DIREZIONE GENERALE E CONTROLLO**  
RUSSO ROSSELLA / InfoCamere S.C.p.A.

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)