CITTA' DI CURTATONE
PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206
Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 847 DEL 20/12/2022

AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO SOFTWARE DI RILEVAZIONE PRESENZE DIPENDENTI IN USO AL SERVIZIO PERSONALE E LICENZE - RINNOVO PER L'ANNO 2023 - CIG Z1E3933DE1

IL DIRIGENTE DELL'AREA

CONSIDERATO che l'ufficio Personale gestisce la rilevazione delle presenze dei dipendenti attraverso un software fornito dalla Ditta "MAGGIOLI SpA - Divisione SIPAL" e che tale applicativo necessita di un servizio di assistenza tecnica e aggiornamento periodico, con riferimento al mantenimento delle n. 17 licenze collegate;
ACCERTATO che il mancato rinnovo del software e assistenza forniti dalla Ditta "MAGGIOLI SpA - Divisione SIPAL" causerebbe grave nocumento essendo un servizio di carattere continuativo necessario a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

VISTO il preventivo di spesa della ditta "MAGGIOLI SpA – divisione SIPAL" di Savigliano (CN) assunto al prot. 36058 del 20/12/2022 da cui risulta una spesa annua pari ad **€ 650,00** (IVA esclusa) per il servizio di aggiornamento del software di rilevazione presenze, una spesa annua pari ad **€ 450,00** (IVA esclusa) per il servizio di aggiornamento del software di prenotazione ferie/permesssi/straordinari via web e per il canone di assistenza tecnica annuale, il servizio di visualizzazione timbrature via Web ed il mantenimento di n. 17 licenze OMRTC di SqlBase GUPTA ed una spesa di **€ 630,00** (IVA esclusa) e canone assistenza forfettaria di **€. 250,00** per un totale complessivo pari ad € **1.980,00** IVA esclusa;

VALUTATO di procedere al rinnovo, anche per l'anno 2023, in virtù della congruità del preventivo prodotto;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 5 del D. Lgs. n. 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATO l'art. 6 bis della L. 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dall'art. 1 comma 41 legge 6 novembre 2012 n. 190 secondo cui il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale, e dato atto che tale fattispecie non sussiste in capo al responsabile del procedimento né al sottoscritto responsabile d'Area;

RICHIAMATE:

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 136 in data 22/07/2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stata disposta la presentazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022-2024 ;
- la delibera di Consiglio comunale n. 29 del 29/07/2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2022/2024 (art. 170, comma 1, del D.lgs n. 267/2000). ";
- la delibera di Giunta comunale n. 254 del 09/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto:"Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2022/2024 (art. 170, comma 1, del D.lgs n. 267/2000). Presentazione";
- la delibera di Consiglio comunale n. 60 del 30/12/2021, esecutiva ai sensi di legge,avente ad oggetto: "Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2022/2024 (art. 170, comma 1, del D.lgs n. 267/2000) ";
- la delibera di Giunta comunale n. 255 del 09/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: " Approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 11 D.Lgs. 118/2011)";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 61 del 30/12/2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: " Approvazione bilancio di previsione finanziario 2022-2024";
- la delibera di Giunta Comunale n. 271 del 30/12/2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto:" Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - (P.E.G.) - Anni 2022 - 2024.
- La delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 09/03/2022 immediatamente eseguibile avente ad oggetto: "Variazione al bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art.175, co.2 Dlgs 267/2000)";
- Delibera di Giunta Comunale n.ro 43 del 09/03/2022 immediatamente eseguibile avente ad oggetto " Modifica Piano Esecutivo di Gestione (PEG) anni 2022-2024";
- Delibera di Giunta Comunale n.ro 48 del 15/03/2022 immediatamente eseguibile avente ad oggetto "Riaccertamento Ordinario dei Residui ai fini della formazione del Rendiconto 2021".
- Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 29/04/2022 immediatamente eseguibile avente ad oggetto:" Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2021 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs n. 267/2000" ;
- Delibera di consiglio Comunale n. 11 del 29/04/2022 immediatamente eseguibile avente ad oggetto:" Variazioni al bilancio di previsione finanziario 2022/2024 (art. 175, comma2 del D.Lgs n. 267/2000"
- Delibera di Giunta Comunale n. 84 del 29/04/2022 immediatamente eseguibile avente ad oggetto " Modifica Piano Esecutivo di Gestione (PEG) anni 2022-2024";
- Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 25/07/2022 immediatamente eseguibile avente ad oggetto "ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2022/2024 AI SENSI DEGLI ARTT. 175 COMMA 8 E 193 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000"
- Delibera di Giunta Comunale n. 140 del 25/07/2022 immediatamente eseguibile avente ad

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"

oggetto "MODIFICA PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) -ANNI 2022-2024";

- Delibera di Giunta Comunale n. 141 del 30/07/2022 immediatamente eseguibile avente ad oggetto "Variazioni d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2022/2024 (art 175, comma1 e 4 del D.lgs 267/2000) e contestuale variazione del PEG" ratificata con Delibera di consiglio comunale n. 33 del 29/09/2022;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 29/09/2022 immediatamente eseguibile avente ad oggetto:" Variazioni al bilancio di previsione finanziario 2022/2024 (art. 175, comma2 del D.Lgs n. 267/2000";
- Delibera di Giunta Comunale n. 183 del 29/09/2022 immediatamente eseguibile avente ad oggetto "MODIFICA PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) -ANNI 2022-2024";
- Delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 07/11/2022 immediatamente eseguibile avente ad oggetto:" Variazioni al bilancio di previsione finanziario 2022/2024 (art. 175, comma2 del D.Lgs n. 267/2000";
- Delibera di Giunta Comunale n. 210 del 07/11/2022 immediatamente eseguibile avente ad oggetto "MODIFICA PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) -ANNI 2022-2024";
- Delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 30/11/2022 immediatamente eseguibile avente ad oggetto:" Variazioni al bilancio di previsione finanziario 2022/2024 (art. 175, comma2 del D.Lgs n. 267/2000";

Delibera di Giunta Comunale n. 225 del 30/11/2022 immediatamente eseguibile avente ad oggetto "MODIFICA PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) -ANNI 2022-2024

DATO ATTO che relativamente a questo procedimento non sussiste conflitto di interessi in capo al responsabile del servizio né al responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90;
VISTO il Decreto Sindacale n.11 Prot. 12940 del 24/05/2021 con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali dall' 01/06/2021 al 31/12/2022 ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/200 ed in particolare:

- l'art. 107 riguardante le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- l'art. 151, comma 4, (copertura finanziaria);
- l'art. 153, comma 5, (regolarità contabile);
- l'art. 183 che dette norme in materia d'impegno di spesa;

DETERMINA

1. Di assumere, a carico del Bilancio comunale, nei confronti della Ditta "MAGGIOLI SpA - Divisione SIPAL" - partita IVA 02066400405 e codice fiscale 06188330150 - l'impegno di spesa di **€ 2.415,60** IVA inclusa (di cui **€ 1.980,00** imponibile + **€ 435,60** IVA 22%) per il rinnovo del servizio di aggiornamento del software di rilevazione presenze e per il canone

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"

di assistenza tecnica annuale, il servizio di visualizzazione timbrature via Web e per il servizio di aggiornamento del software di prenotazione ferie/permesssi/straordinari via web e per il canone di assistenza tecnica annuale, il servizio di visualizzazione timbrature via Web ed il mantenimento di n. 17 licenze OMRTC di SqlBase GUPTA per l'anno 2023;

2. Di imputare la spesa di **€ 2.415,60** al bilancio per l'esercizio finanziario 2023, dando atto che la stessa avrà esigibilità entro il 31/12/2023, nel seguente modo e per i rispettivi importi:

- **per €. 1.342,00** alla Missione **01** Programma **11** Titolo **1** Macroaggregato **03** Capitolo **0102305** "**Gestione Spese Manutenzione Hardware E Software**" ;
- **per €. 1.073,60** alla Missione **01** Programma **11** Titolo **1** Macroaggregato **03** Capitolo **0102402 "Licenze Software"**

3. Di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per il visto di regolarità contabile art. 151 – 4° comma del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 267/2000.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 847 DEL 20/12/2022

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO SOFTWARE DI RILEVAZIONE PRESENZE DIPENDENTI IN USO AL SERVIZIO PERSONALE E LICENZE - RINNOVO PER L'ANNO 2023 - CIG Z1E3933DE1

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE - AREA AMMINISTRATIVA
ZANETTI LUCA / InfoCamere S.C.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"