CITTA' DI CURTATONE
PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206
Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 859 DEL 22/12/2022

DIREZIONE GENERALE E CONTROLLO

OGGETTO: COLLOCAMENTO IN ASPETTATIVA NON RETRIBUITA AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 5 DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I. DIPENDENTE DI RUOLO CON DECORRENZA 01/01/2023

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Vista la nota assunta al nostro protocollo al n. 35919 del 19/12/2022 con la quale la Provincia di Mantova comunica che a seguito di avviso per il conferimento di un incarico dirigenziale, ex art. 110 comma 2 del D.lgs. 267/2000, il nostro dipendente dr. Colli Cristiano è stato individuato come affidatario di tale incarico;

Dato atto che sempre nella nota richiamata la Provincia di Mantova chiede di collocare il citato dipendente Dr. Colli Cristiano, in aspettativa non retribuita, ai fini dell'espletamento dell'incarico dirigenziale di direzione dell'Area Polizia Provinciale per la durata di due anni a decorrere dal 01/01/2023;

Considerato che il dr. Colli Cristiano è dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questa amministrazione, inquadrato nella cat D p.e. D4, titolare di pozione organizzativa e responsabile dell'Area Polizia Locale;

Visto il richiamato art. 110 comma 5 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. che testualmente recita:"per il periodo di durata degli incarichi di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo nonché dell'incarico di cui all'articolo 108, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio";

Richiamato l'art. 19, c. 6 del D.lgs. 165/2001, il quale all'interno della disciplina degli incarichi di funzioni dirigenziali prevede il collocamento in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio per tutto il periodo di durata dell'incarico per quei dipendenti delle pubbliche amministrazioni ai quali venga conferito un incarico di funzione dirigenziale;

Considerato che:
- l'aspettativa senza assegni disposta dal richiamato comma 5 dell'art. 110 del Tuel risulta essere una mera presa d'atto e non comporta elementi di discrezionalità;
- che per effetto del collocamento in aspettativa non retribuita, condizione essenziale per l'assunzione in servizio del dipendente in qualità di dirigente presso la Provincia di Mantova, si deve procedere per tutta la sua durata, alla sospensione del rapporto di

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"

lavoro in essere, con riconoscimento dell'anzianità di servizio;
- che la ripresa in servizio in qualità di Istruttore Direttivo cat. D p.e. D4, non si configura ex lege quale nuova assunzione;

Visti:
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il decreto n. 20 del 19/8/2021 prot. n. 22088 di nomina di sostituto del Responsabile dell'Area Programmazione Controllo e Risorse Umane;

DETERMINA

1) di prendere atto del contenuto della nota della Provincia di Mantova ns. prot. n. 35919 del 19/12/2022, e di collocare, ai sensi dell'art. 110 comma 5, del D.Lgs. 267/2000, in aspettativa senza retribuzione, il Dr. COLLI CRISTIANO, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Ente con inquadramento nella cat. D, p.e. D4 e profilo professionali di Istruttore Direttivo di Vigilanza, aspettativa finalizzata all'assunzione dell'incarico dirigenziale presso la Provincia di Mantova, affidato ai sensi dell'art. 110 comma 2 del medesimo decreto;

2) di precisare che:
   - l'aspettativa decorre dal 01/01/2023 (ultimo giorno di servizio presso il Comune di Curtatone 31/12/2022) e sino al 31/12/2024, fatte salve eventuali proroghe e/o cessazioni/dimissioni/revoche;
   - per la durata del periodo di aspettativa, il dipendente in oggetto non ha diritto ad alcun assegno. Peraltro, tale periodo non è computato ai fini del trattamento di quiescenza e previdenza ma sarà utile ai soli fini dell'anzianità di servizio;
   - per effetto del collocamento in aspettativa non retribuita per l'assunzione di incarico dirigenziale, si ha la sospensione del rapporto di lavoro in essere, che riprenderà alla cessazione dell'incarico conferito con il diritto al mantenimento della posizione giuridica ed economica;

3) Di comunicare il provvedimento al dipendente interessato nonché alla Provincia di Mantova;

4) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale per gli adempimenti connessi al trattamento economico.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"

CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206
Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 859 DEL 22/12/2022

OGGETTO: COLLOCAMENTO IN ASPETTATIVA NON RETRIBUITA AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 5 DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I. DIPENDENTE DI RUOLO CON DECORRENZA 01/01/2023

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE - DIREZIONE GENERALE E CONTROLLO
Doda Elena / InfoCamere S.C.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"