



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO AD UN PROFESSIONISTA ESTERNO IN POSSESSO DI COMPROVATE COMPETENZA ED ESPERIENZA IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, PER PARTICOLARI ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMI 6 E SS. DEL D.LGS. 30/03/2001, N°165 E SS.MM.II.**

Visti e richiamati:

- l'art. 7, comma 6 e seguenti, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il vigente *Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ad esperti esterni* del Comune di Curtatone, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 16/01/2012;
- la Delibera di Consiglio n. 20 del 28/04/2023 di *Approvazione del programma triennale degli incarichi di collaborazione autonoma triennio 2023-2025*;
- la deliberazione di Consiglio comunale n°7 del 17/03/2023 avente ad oggetto: "Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2023/2025 (art. 170, comma 1, del D.lgs n. 267/2000)";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n°11 del 17/03/2023 avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- la deliberazione di Giunta Comunale n°65 del 17/03/2023 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - (P.E.G.) - Anni 2023-2025";

**si rende noto**

che con **determinazione dirigenziale n. ... del .././2023** è stato stabilito di indire una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo ad un professionista esterno in possesso di comprovate competenza ed esperienza in materia urbanistica ed edilizia privata, per particolari attività di supporto al responsabile del procedimento.

**Art. 1 - Oggetto e natura giuridica dell'incarico**

1. L'incarico ha ad oggetto l'"**ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DEL SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**" e si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale.
2. L'incarico di collaborazione consiste nell'assistenza tecnica e amministrativa all'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata su questioni connotate da significativa complessità tecnico-giuridica, connesse principalmente:
  - all'adeguamento alle attuali esigenze del territorio e della comunità di alcuni Piani attuativi ancora non ultimati;
  - al corretto svolgimento delle pratiche inerenti i bonus statali e le relative sanatorie con il rispetto delle tempistiche di legge;
  - alla gestione dei procedimenti di controllo e monitoraggio delle pratiche sismiche;
  - alla gestione delle attività conseguenti il controllo del territorio e dei relativi procedimenti inerenti l'abusivismo edilizio in rapporto all'esigenza di limitare le situazioni di potenziale contenzioso;
  - alla redazione del nuovo Piano di Governo del Territorio.
3. Il conferimento dell'incarico in oggetto non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego e sarà regolato dagli artt. 2222 e segg. del Codice Civile. La prestazione sarà effettuata personalmente dal professionista e dovrà comunque essere resa in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Curtatone, secondo le indicazioni programmatiche del Responsabile dell'Area Urbanistica ed Edilizia privata. Per gli aspetti di natura tecnico/operativa il professionista si dovrà interfacciare e coordinare con il Responsabile dell'Area, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico e organizzativo di esecuzione dell'incarico.

**Città di Curtatone**

Piazza Corte Spagnola, n.3

46010 Montanara di Curtatone (MN)

P.Iva 00427640206 – Cod. Fiscale 80001910209

Fax 0376 358169 - Pec: comune.curtatone@legalmail.it



### Art. 2 - Durata, compenso e luogo di svolgimento della prestazione

1. La durata dell'incarico è per il periodo intercorrente tra la firma del Disciplinare d'incarico sino al **31 dicembre 2023**. Non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare l'attività dell'incarico e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.
2. Per l'incarico in oggetto è previsto un compenso onnicomprensivo, a carico del Comune di Curtatone, di euro 20.000 lordi, compresi oneri fiscali e previdenziali previsti dalla legislazione vigente se dovuti. Il pagamento del compenso avverrà secondo le modalità previste dal Disciplinare di incarico.
3. Indicativamente, per le attività oggetto dell'incarico, si stimerà un impegno da quantificare e concordare secondo le esigenze; si precisa inoltre che parte consistente delle attività, per loro natura e caratteristiche, renderà necessaria la presenza, per almeno tre giorni a settimana, presso la sede comunale in piazza Corte Spagnola 3, Curtatone (MN), da concordarsi con l'ufficio, con possibilità di partecipare ad incontri con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione.

### Art. 3 - Competenze e requisiti per la partecipazione alla selezione

Alla procedura sono ammessi a partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Possono, altresì, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
- d) insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- e) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea in INGEGNERIA o ARCHITETTURA (laurea triennale, laurea secondo il vecchio ordinamento oppure laurea specialistica LS - DM 509/99 o laurea magistrale LM - DM 270/04, equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i.: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali").

Costituiscono oggetto di valutazione preferenziale il possesso di:

- a) comprovata ed approfondita conoscenza della disciplina in materia urbanistica ed edilizia;
- b) consolidata formazione, adeguata competenza ed esperienza lavorativa maturata nel settore urbanistica ed edilizia presso strutture professionali e/o presso enti privati e/o Amministrazioni pubbliche regionali o locali;
- c) abilitazione professionale e/o iscrizione all'albo professionale;

Il mancato possesso, anche di uno solo, dei requisiti minimi richiesti determina l'esclusione dalla selezione. È fatto obbligo di informare tempestivamente il Comune rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.

### Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione

1. Le domande di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritte dai candidati, redatte in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo allegato al presente avviso (Allegato A), dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno lunedì 10 luglio 2023** nelle seguenti modalità:
  - tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando la domanda da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato alla selezione sia titolare, unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it). Non sono valide le e-mail provenienti da caselle di posta non certificata. Si chiede di trasmettere la scansione della domanda debitamente compilata e firmata dal candidato e degli allegati, oltre alla copia (fronte e retro) del documento d'identità in corso di validità del candidato/a, qualora la domanda non sia firmata digitalmente, in unico file in formato pdf. Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà riportare la seguente dicitura: **"AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DEL SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA"**. Per il rispetto del termine farà fede la data e l'ora di trasmissione certificata dall'invio e dalla ricezione della PEC ai sensi di legge.

Città di Curtatone

Piazza Corte Spagnola, n.3

46010 Montanara di Curtatone (MN)

P.Iva 00427640206 - Cod. Fiscale 80001910209

Fax 0376 358169 - Pec: [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)



- tramite domanda cartacea consegnata presso lo Sportello Protocollo della sede comunale, piazza Corte Spagnola 3, Curtatone (MN).
  - 2. Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni da rendere sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445:
    - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, telefono, recapito cui indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione;
    - b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
    - c) di godere dei diritti civili e politici;
    - d) di non avere riportato condanne penali (*in caso contrario, indicare le condanne riportate, la data, ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa*);
    - e) di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
    - f) di essere in possesso del titolo di studio indicato al precedente art. 3 punto e) (*indicare il titolo di studio, la votazione riportata, nonché la data e l'Università presso la quale è stato conseguito*);
    - g) di possedere i titoli e di avere maturato le esperienze risultanti dal curriculum vitae professionale allegato e che quanto in esso dichiarato corrisponde a verità;
    - h) di avere preso visione dell'avviso pubblico, di conoscere e accettare tutte le condizioni ivi previste e di essere disponibile a svolgere l'incarico relativo alla presente selezione.
- La domanda dovrà essere corredata dai seguenti **allegati**:
- a) fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, qualora la domanda e gli allegati non siano firmati con firma digitale;
  - b) il curriculum vitae datato e sottoscritto – con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 – con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate ritenute rilevanti ai fini della procedura;
  - c) attestazione di abilitazione professionale e/o di iscrizione all'albo professionale;
  - d) *"Dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto di interesse ed elenco dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o lo svolgimento di attività professionali"*, compilato datato e firmato dal candidato (allegato B).
- 3. Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.
  - 4. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
  - 5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da errato indirizzo PEC da parte del candidato o da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito e a forza maggiore.

#### **Art. 5 - Procedura e criteri di selezione dei candidati**

L'esame delle candidature sarà effettuato dal Responsabile del Servizio competente, mediante valutazione comparativa dei curricula presentati ed eventuale successivo colloquio, tenendo in considerazione i seguenti criteri:

- precedenti esperienze professionali affini all'oggetto dell'incarico;
  - titoli professionali e formativi in ambiti attinenti all'incarico;
- necessari per valutare la professionalità e la specializzazione nella materia dell'incarico ed in particolare il possesso di:
- comprovata ed approfondita conoscenza della disciplina in materia urbanistica ed edilizia;
  - consolidata formazione, adeguata competenza ed esperienza lavorativa maturata nel settore urbanistica ed edilizia presso strutture professionali e/o presso enti privati e/o Amministrazioni pubbliche regionali o locali;
  - abilitazione professionale e/o iscrizione all'albo professionale;



Il Responsabile del Servizio Urbanistica ed Edilizia privata si riserva la facoltà di convocare uno o più candidati per un colloquio attitudinale/comparativo attinente le competenze sugli argomenti dell'incarico e le capacità relazionali, oltre alle motivazioni del candidato.

**Art. 6 - Obblighi di comunicazione ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013, il contratto di incarico professionale conferito all'esito della procedura, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Curtatone, unitamente al curriculum vitae dell'incaricato e dei dati relativi ad incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e a quelli relativi allo svolgimento di attività professionali. La pubblicazione della documentazione richiamata è condizione di efficacia del contratto.

**Art. 7 - Altre informazioni**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle proprie esigenze, o qualora subentrino contrastanti previsioni normative o regolamentari e/o per mutate esigenze. La graduatoria formulata potrà essere utilizzata, per tutta la durata contrattuale, in caso di rinuncia e/o impossibilità di stipulare o portare a termine il contratto con il professionista selezionato. In ogni caso, in tale evenienza l'Amministrazione si riserva la facoltà di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente;
2. l'incarico conferito verrà formalizzato mediante la stipulazione di apposito Disciplinare contrattuale;
3. per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel *Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ad esperti esterni* comunale e alla normativa vigente in materia;
4. Il presente Avviso di selezione e i relativi Allegato A - Schema di domanda e Allegato B - Dichiarazione verranno pubblicati, per almeno 10 giorni consecutivi, all'Albo pretorio comunale e sul sito istituzionale, anche nella sezione Amministrazione Trasparente. Tutte le comunicazioni afferenti alla presente procedura, comprese le notizie circa l'esito della selezione, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione sopra indicata e avranno valore ufficiale di notifica nei confronti dei partecipanti.
5. Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere formulate dagli interessati, contattando telefonicamente il Servizio Urbanistica/Edilizia privata al numero 0376358110 o scrivendo all'indirizzo [urbanistica@curtatone.it](mailto:urbanistica@curtatone.it);
6. Si informa inoltre che il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n°241/1990 e ss.mm.ii. è il Responsabile del Servizio Urbanistica/Edilizia privata, Arch. Graziella Trippini. Si informa inoltre che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dall'avviso pubblico.
7. Il comune di Curtatone, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), informa che il trattamento è svolto in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali e i dati raccolti saranno conservati negli archivi per le sole finalità previste dalla normativa. Ai sensi degli artt. 15-22 e 77 del GDPR, sono garantiti i diritti dell'interessato.

Responsabile del Servizio Urbanistica/Edilizia privata  
*Arch. Graziella Trippini*

Allegato A - SCHEMA DI DOMANDA

Allegato B - MODULO DI DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTI D'INTERESSE