DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 521 DEL 26/07/2023

DIREZIONE GENERALE E CONTROLLO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO DA CORRISPONDERE AL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA RUSSO ROSSELLA PER L'ANNO 2022

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Premesso che:

- -con delibera C.C. n. 18 del 29/04/2021 è stata approvata una convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Curtatone, Bagnolo San Vito e Castellucchio, entrata in vigore dall'01/07/2021;
- -con decreto n. 105 del 21/6/2021, pervenuto al nostro prot. al n. 15727 del 22/6/2021 la Prefettura di Milano Albo Segretario Comunali e Provinciali Sezione Regionale Lombardia ha assegnato alla predetta convenzione di segreteria la dott.ssa Russo Rossella, con decorrenza 01/07/2021;
- con delibera C.C. n. 31 del 25/07/2022 è stata revocata la precedente convenzione ed approvata una nuova convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Curtatone, Bagnolo San Vito e San Benedetto Po, entrata in vigore dall'01/09/2022;
- con decreto n. 128 del 31/8/2022, pervenuto al nostro prot. al n. 25304 del 02/9/2022 la Prefettura di Milano Albo Segretario Comunali e Provinciali Sezione Regionale Lombardia ha assegnato alla predetta convenzione di segreteria sempre la dott.ssa Russo Rossella, con decorrenza 01/09/2022;

Richiamato l'art. 42, primo comma del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio 1998/2001 il quale prevede l'attribuzione di un compenso annuale denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento di obiettivi assegnati. Gli enti destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa, considerando, altresì, che l'importo viene suddiviso tra i comuni convenzionati in base alla percentuale di presenza;

Pagina 1 di 5 - Det. N. 521 del 26/07/2023

[&]quot;Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Curtatone"

Ritenuto di provvedere in merito per l'anno 2022 avvalendosi, con le opportune integrazioni ed i necessari adattamenti, delle metodologie applicative per i titolari di posizioni organizzative dell'ente, approvando la scheda degli obiettivi ed i criteri di valutazione allegati;

VISTO, a riguardo, il decreto del Sindaco n. 10 del 20/07/2023, prot. 22126, di approvazione degli obiettivi di risultato del segretario generale ai fini dell'attribuzione della relativa retribuzione, con il quale si determina che la misura dell'indennità di risultato da erogare al Segretario Generale del Comune di Curtatone dott.ssa Russo Rossella per l'anno 2022, è pari al 9,80% del monte salari 2022 calcolato in base alla quota di partecipazione alla convenzione di segretaria;

DATO ATTO che per il calcolo di tale indennità di risultato sono da considerare anche i diritti di rogito liquidati nel 2022 e l'indennità di risultato dell'anno precedente erogata nel 2022;

RITENUTO ora di dover provvedere alla liquidazione della richiamata indennità per l'anno 2022 secondo i medesimi criteri di cui al suddetto decreto;

DATO ATTO, quindi, che l'indennità di risultato per l'anno 2022 da corrispondere alla Dott.ssa Russo Rossella è pari a € 5.556,38 come da conteggi predisposti dall'ufficio personale;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 134 in data 09/07/2022, immediatamente eseguibile, con la quale è stata disposta la presentazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023-2025;
- la delibera di Consiglio comunale n. 30 del 25/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2023/2025 (art. 170, comma 1, del D.lgs n. 267/200)";
- la delibera di Giunta comunale n. 45 del 23/02/2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto:"Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2023/2025 (art. 170, comma 1, del D.lgs n. 267/200). Presentazione";
- la delibera di Consiglio comunale n. 7 del 17/03/2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2023/2025 (art. 170, comma 1, del D.lgs n. 267/200)";
- la delibera di Giunta comunale n.46 del 23/02/2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2023-2025 (art. 11 D.Lgs. 118/2011)";

Pagina 2 di 5 - Det. N. 521 del 26/07/2023

[&]quot;Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .

CITTA' DI CURTATONE PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA PARTITA IVA 00427640206 Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

- la delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 17/03/2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- la delibera di Giunta Comunale n. 65 del 17/03/2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione -(P.E.G.) - Anni 2023-2025;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28/04/2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 ai sensi dell'art. 227 del d.lgs. n. 267/2000";
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 28/04/2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Variazioni al bilancio di previsione finanziario 2023/2025 (art. 175, comma 2 del d.lgs n. 267/2000);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 28/04/2023, relativo alla "Modifica piano esecutivo di gestione (P.E.G.) anni 2023-2025";
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 29/05/2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Variazioni al bilancio di previsione finanziario 2023/2025 (art. 175, comma 2 del d.lgs n. 267/2000);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 29/05/2023, relativo alla "Modifica piano esecutivo di gestione (P.E.G.) anni 2023-2025";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 143 del 26/06/2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto:" Variazioni d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2023/2025 (art. 75, comma1 e 4 del D.Lgs 267/2000) e contestuale variazione PEG"

Dato atto che a seguito del riaccertamento ordinario dei residui, effettuato con delibera G.C. n. 77 del 27/03/2023, la spesa per l'indennità di risultato 2022 del segretario comunale è stata reimputata all'esercizio 2023;

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, ed in particolare:
- l'art. 107 riguardante le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- l'art. 151, comma 4, (copertura finanziaria);
- l'art. 153, comma 5, (regolarità contabile);
- l'art. 183 che detta norme in materia d'impegno di spesa;
- il decreto Sindacale n. 27 del 07/10/2015- Prot. n. 22288 di nomina di Vice Segretario Comunale;

DETERMINA

Pagina 3 di 5 - Det. N. 521 del 26/07/2023

[&]quot;Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.curtatone.it/ .



- 1) di liquidare, per i motivi citati in premessa, alla dott.ssa Russo Rossella, segretario generale del Comune di Curtatone l'indennità di risultato per l'anno 2022, come indicato in premessa, per l'importo complessivo di € 7.351,09 così ripartito:
 - per € 5.556,38= per indennità di risultato anno 2022 del Segretario Generale del Comune di Curtatone Dott.ssa Russo Rossella imputando alla Mis. 01, Prg. 02, Tit. 1, Mac. 01, capitolo 10201 "Gestione Retribuzioni Segreteria" del bilancio in corso;
 - per € 1.322,42= per oneri riflessi Cpdel alla Mis. 01, Prg. 02, Tit. 1, Mac. 01, capitolo 10207 "Gestione Contributi" del bilancio in corso;
 - per € 472,29= per IRAP Mis. 01, Prg. 02, Tit. 1, Mac. 02, capitolo 102701"Gestione IRAP su retribuzioni" del bilancio in corso.



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 521 DEL 26/07/2023

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO DA CORRISPONDERE AL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA RUSSO ROSSELLA PER L'ANNO 2022

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE - DIREZIONE GENERALE E CONTROLLO

ZANETTI LUCA / InfoCamere S.C.p.A.

Documento firmato digitalmente (artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)