



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 249 DEL 16/04/2024

AREA SERVIZI AL CITTADINO

OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE PER GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI LE OPERAZIONI ELETTORALI RELATIVE ALLE ELEZIONI EUROPEE DEL 8 E 9 GIUGNO 2024.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTI i Decreti del Presidente della Repubblica pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* n. 85 del 11 Aprile 2024 di convocazione dei comizi per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia, per i giorni 8 e 9 Giugno 2024 e di assegnazione a ciascuna delle cinque circoscrizioni elettorali in cui è suddiviso il territorio nazionale del numero dei seggi spettanti al nostro Paese, complessivamente pari a 76;

VISTO il calendario degli adempimenti elettorali;

VISTE le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali, le istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno, le norme per la disciplina della propaganda elettorale, nonché le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale emanata dalla Prefettura;

RITENUTO di dover procedere alla costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale con la designazione del personale che deve provvedere all'espletamento delle varie mansioni relative alle operazioni elettorali;

VISTA la legge 27 dicembre 2013, n.147, pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* n.302 del 27/12/2013, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato* (Legge di stabilità 2014)" che, fra l'altro, ha introdotto alcune rilevanti modifiche in materia di procedimenti elettorali;

VISTO articolo 1, dal comma 398 al comma 401, della suddetta legge che detta nuove disposizioni intese a realizzare una minore spesa in occasione di ogni consultazione elettorale e referendaria;

RITENUTO necessario adottare il formale provvedimento di costituzione dell'Ufficio Elettorale;

DATO ATTO che le spese per le operazioni elettorali relative alle consultazioni di che trattasi sono a carico dello Stato;

DATO ATTO altresì atto che il Comune anticipa le somme che successivamente verranno rimborsate dallo Stato mediante presentazione di apposito rendiconto;

VISTO il decreto sindacale n.16 del 28.12.2023 Prot.37.873 con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali alla Sig.ra SCIPIONI VALENTINA ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, art. 6 approvato con DGC n. 184/2008 e modificato con DGC n. 89/2015;

DETERMINA

Pagina 1 di 5 - Det. N. **249** del **16/04/2024**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

1) di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale, chiamando a farvi parte i sotto indicati dipendenti con le mansioni a fianco di ciascuno di essi indicate:

Cognome e nome	Mansioni assegnate	Indicare se addetto stabilmente all'Off. Elett. o di supporto provvisorio per le elezioni
Scipioni Valentina	Responsabile Ufficio Elettorale - Addetto a tutti i compiti istituzionali dell'ufficio elettorale	Addetto ufficio elettorale
Moretti Giovanna	Addetta a tutti i compiti istituzionali dell'ufficio elettorale	Addetto ufficio elettorale
Lazzarini Manuela	Addetta a tutti i compiti istituzionali dell'ufficio elettorale	Addetta ufficio elettorale
Mirone Lucrezia	Addetto a tutti i compiti istituzionali dell'ufficio elettorale	Addetto ufficio elettorale
Pesci Simone	Addetto a tutti i compiti istituzionali dell'ufficio elettorale	Addetto ufficio elettorale
Bignoni Angela	Addetta a tutti i compiti istituzionali dell'ufficio elettorale	Addetto ufficio elettorale
Balzanelli Andrea	Notifiche/consegna/ritiro elettorali Tessere	Supporto indispensabile provvisorio
De Marco Luciano	Notifiche/consegna/ritiro elettorali Tessere	Supporto indispensabile provvisorio
Gaboardi Mariangela	Redazione atti amministrativi assistenza - Spoglio dei voti	Supporto indispensabile provvisorio
Castellini Anna	Redazione atti amministrativi assistenza - Spoglio dei voti	Supporto indispensabile provvisorio
Marastoni Laura	Redazione atti amministrativi assistenza -	Supporto indispensabile provvisorio
Sacchi Raffaella	Ass.Uff.Elettorale/tessere elettorale/pubblicazione risultati	Supporto indispensabile provvisorio
Danieli Fabio	Servizi esterni/defissioni/scortaplichi/Comizi/Propaganda	Supporto indispensabile provvisorio
Russo Emanuele	Servizi esterni/defissioni/scortaplichi/Comizi/Propaganda	Supporto indispensabile provvisorio
Franzolini Sebastiano	Servizi esterni/defissioni/scortaplichi/Comizi/Propaganda	Supporto indispensabile provvisorio
D'Egidio Pietro	Servizi esterni/defissioni/scortaplichi/Comizi/Propaganda	Supporto indispensabile provvisorio
Ceccarini Alessia	Servizi esterni/defissioni/scortaplichi/Comizi/Propaganda	Supporto indispensabile provvisorio
Sermidi Maurizio	Servizi esterni/defissioni/scortaplichi/Comizi/Propaganda	Supporto indispensabile provvisorio
Bellafemmina Giorgio	Servizi esterni/defissioni/scortaplichi/Comizi/Propaganda	Supporto indispensabile provvisorio



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

Vaccaro Fiorenzo	Ass.Uff.Elettorale/tessere elett./ricezione plichi	Supporto provvisorio
Guglielmi Andrea	Servizi esterni /mont. e smontaggio seggi/defissioni	Supporto provvisorio indispensabile
Gazziano Toni Carmelo	Servizi esterni /mont. e smontaggio seggi/defissioni	Supporto provvisorio indispensabile
Devincenzi Matteo	Servizi esterni /mont. e smontaggio seggi/defissioni	Supporto provvisorio indispensabile
Cordaro Rosario	Servizi esterni /mont. e smontaggio seggi/defissioni	Supporto provvisorio indispensabile
Peverada Elena	Ass.Uff.Elettorale/tessere elett.	Supporto provvisorio
Troffei Greta	Ass.Uff.Elettorale/tessere elett.	Supporto provvisorio
Benazzi Francesca	Ass.Uff.Elettorale/tessere elett.	Supporto provvisorio
Ciani Irene	Ass.Uff.Elettorale/tessere elett.	Supporto provvisorio
Zampolli Serena	Ass.Uff.Elettorale/tessere elett.	Supporto provvisorio
Marastoni Valeria	Ass.Uff.Elettorale/tessere elett.	Supporto provvisorio
Cinetti Cinzia	Liquidazioni seggi/rendiconti economici	Supporto provvisorio
Scardovelli Lucia	Liquidazioni seggi/rendiconti economici	Supporto provvisorio
Tonini Eleonora	Ass.Uff.Elettorale/tessere elett.	Supporto provvisorio
Zampolli Nicoletta	Ass.Uff.Elettorale/tessere elett.	Supporto provvisorio

2) di autorizzare, con proprio atto successivo, il personale dell'Ufficio Elettorale Comunale e degli altri uffici assegnati quale supporto provvisorio del servizio elettorale, ad effettuare prestazioni straordinarie per gli adempimenti connessi con l'organizzazione tecnica per l'attuazione delle consultazioni elettorali indicate in oggetto, nei limiti e per il periodo di tempo previsti dall'art. 15 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147.

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

5) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it



CITTA' DI CURTATONE

PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3 - 46010 MONTANARA DI CURTATONE - MANTOVA

PARTITA IVA 00427640206

Sito internet www.curtatone.it – PEC comune.curtatone@legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 249 DEL 16/04/2024

**OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE PER GLI ADEMPIMENTI
CONCERNENTI LE OPERAZIONI ELETTORALI RELATIVE ALLE ELEZIONI
EUROPEE DEL 8 E 9 GIUGNO 2024.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza
dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

IL RESPONSABILE - AREA SERVIZI AL CITTADINO

SCIPIONI VALENTINA / InfoCamere S.C.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Pagina 5 di 5 - Det. N. **249** del **16/04/2024**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.curtatone.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Curtatone"