



Estremi archiviazione Pratica Edilizia:

Prot. Gen. n° 17014 del 21/06/2019

Pratica Edilizia n° 106/2019

P.G. n° 21313

Curtatone, 3 agosto 2019

Egr. Sig.
BACCHI MATTTEO
Via Rovina, 60
46047 PORTO MANTOVANO (MN)

Oggetto: Richiesta adempimenti per il rilascio del provvedimento conclusivo a seguito della domanda per l'ottenimento del permesso di costruire per la realizzazione degli interventi di:

- **COSTRUZIONE DI EDIFICIO UNIFAMILIARE**

in località Montanara, Via Mozart - su area catastalmente identificata al Foglio n° 10 - Mapp. 420

Con la presente comunicazione si provvede a notificare la positiva conclusione del procedimento per il rilascio del permesso di costruire per la realizzazione degli interventi edilizi indicati in oggetto, secondo la domanda protocollata in data 21/06/2019 al n° 17014 di Protocollo Comunale, e la successiva documentazione ad integrazione della precedente, ai sensi dell'art. 38 della L.R. 11/03/2005, n° 12.

La domanda del permesso risulta completa degli elaborati di progetto, della documentazione e dei pareri degli organi competenti, secondo quanto previsto dalle norme legislative e regolamentari vigenti.

Si ritiene, pertanto, di poter procedere al rilascio del permesso di costruire per la realizzazione degli interventi in oggetto, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'atto stesso.

Ai fini dell'effettivo rilascio del permesso di costruire, si invita a presentare a questo ufficio la seguente documentazione:

- una marca da bollo da € 16,00 da applicare sul permesso di costruire;
- ricevuta del versamento del contributo di costruzione per i sottoelencati importi:

- oneri di urbanizzazione primaria	€	655,00
- oneri di urbanizzazione secondaria	€	1.628,72
- quota relativa al costo di costruzione	€	2.589,34

da effettuare con le seguenti modalità:

- gli oneri di urbanizzazione (primaria, secondaria e smaltimento rifiuti) dovranno essere versati per intero al rilascio del permesso di costruire;
- il costo di costruzione può essere versato per intero al rilascio del permesso di costruire o, in alternativa, può essere presentata garanzia mediante polizza assicurativa o fidejussione bancaria il cui importo va versato entro 30 giorni dalla data di inizio lavori.

Tutti i versamenti dovranno essere effettuati scegliendo tra le seguenti modalità:

- PagoPA (Piattaforma centrale pagamenti della Pubblica Amministrazione) accessibile dal sito internet comunale: www.comune.curtatone.mn.it ;
- bollettino di c/c postale n. 12647467 intestato a "Comune di Curtatone - Servizio Tesoreria",
- bonifico bancario a "Comune di Curtatone - Servizio Tesoreria" - codice IBAN: IT 30 Y 07076 57610 00000251495 - Tesoreria "Banca Cremasca e Mantovana - Credito Cooperativo", Filiale di Levata di Curtatone (MN), Via Caduti del Lavoro n° 1.

N.B.: per ognuno degli importi sopra riportati è necessario eseguire un versamento specifico.



Si avverte che:

- l'interessato deve provvedere al ritiro del permesso di costruire nei seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico:
martedì e giovedì dalle ore 11:00 alle 13:30
sabato dalle ore 10:00 alle 12:30
- senza l'effettivo rilascio del permesso di costruire non si potrà dare inizio ai lavori;
- ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D.P.R. n°380/2001 e s.m.i., l'inizio dei lavori dovrà avvenire entro un anno dalla data di rilascio del permesso di costruire ed entro tale data si dovrà comunicare l'inizio dei lavori. Il termine di ultimazione dei lavori, entro il quale l'opera dovrà essere completata, non può superare i tre anni dalla data di inizio dei lavori;
- decorsi i suddetti termini il permesso di costruire decade di diritto. Potranno essere prorogati esclusivamente ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D.P.R. n° 380/2001 e s.m.i.;
- ai sensi di legge, il titolare del permesso di costruire, prima di poter dare inizio ai lavori dovrà presentare la seguente documentazione:
 - denuncia delle opere realizzate in conglomerato cementizio armato normale, precompresso ed a struttura metallica, sottoscritta dal costruttore, ai sensi della vigente normativa in materia;
 - documentazione prevista dalle vigenti disposizioni normative in materia sismica, di cui alla L.R. 33/2015 e DGR 5001/2016;
 - copia della notifica preliminare prevista dalla vigente normativa in materia di sicurezza dei cantieri o, in alternativa, la dichiarazione che le opere in progetto non ricadono nelle casistiche per le quali si rende necessaria;
 - nominativo dell'Impresa esecutrice dei lavori unitamente alla documentazione prevista dal Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i.

Distinti saluti.



Il Responsabile del Servizio
Arch. Graziella Trippini